

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета родителей
Протокол № 2
от 20.10.2017 г.

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
протокол № 14
от 23.10. 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете класса

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет класса — это объединение родителей, деятельность которых направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы.
- 1.2. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года сроком на один учебный год.
- 1.3. В состав родительского комитета класса входят 3-5 родителей класса.
- 1.4. В родительский комитет класса могут быть избраны родители любого ученика класса по их желанию или по предложению большинства участников родительского собрания класса.
- 1.5. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.
- 1.6. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием.
- 1.7. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.
- 1.8. Родительский комитет класса участвует в заседаниях Совета родителей, в общешкольных конференциях, встречах родительских комитетов классов со школьной администрацией.
- 1.9. Заседания родительского комитета класса проходят 1-2 раза в учебную четверть.
- 1.10. Положение о родительском комитете класса согласовывается на заседании Совета родителей, принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

2. Основные задачи родительского комитета:

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся класса по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности класса к активному участию в жизни школы.

3. Функции родительского комитета

3.1. Координирует деятельность родителей класса.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении внеклассных мероприятий, общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольной конференции.

3.7. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.11. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.2. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Родительский комитет ведет протоколы родительских собраний класса.

6.2. Срок хранения протоколов родительских собраний не более двух лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя родительского комитета класса.