Приложение 2 к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

_____ Л.И. Нежельская

Протокол № _____
от 30 августа 2017 года

ОДОБРЕНО
Решением общего собрания работников МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»»
Протокол № 5
от 30 августа 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

_____ Г.А. Спинчевская

Приказ № 366
от 30 августа 2017 года

Положение
о выплатах стимулирующего характера работникам

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

города Керчи Республики Крым

«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

Керчь
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работникам (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с изменениями на 03.11.2010),
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 года № АП-1073/02;
- Закона Республики Крым от 29.05.2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»,
- Закона Республики Крым от 28.11. 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» от 30.12.2014 года № 658;
- Постановления Совета министров Республики Крым от 01.06.2017 года № 301 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 года № 658»;
- Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.06.2017 года № 1614 «О статусе молодого специалиста в государственных бюджетных и автономных образовательных организациях Республики Крым»;
- Постановления Администрации города Керчи Республики Крым от 29.08.2017 года № 3500/1-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных, прочих и казенных учреждений подведомственных Управлению образования Администрации города Керчи Республики Крым в новой редакции».

1.2. Целью данного Положения является регламентация процесса установления выплат стимулирующего характера, устанавливаемых с целью повышения мотивации работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

1.3. Положение определяет перечень, размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера, порядок и критерии их установления.

1.4. Стимулирующие выплаты учитываются в составе фонда оплаты труда и финансируется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым, средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республика Крым.

1.5. Распределение стимулирующего фонда осуществляется между всеми работниками учреждения, с учетом персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

1.6. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

1.7. Все виды стимулирующих выплат устанавливаются за работу, не входящую в функциональнее обязанности работника и устанавливаются на определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).

2. Порядок распределения выплат стимулирующего характера.

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, высокие достижения, а также поощрение за выполненную работу:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные выплаты.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.3. Учреждение самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.4. Стимулирующие выплаты сотрудникам устанавливаются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, с учетом мнения профсоюзного комитета школы по представлению директора школы, заместителей директора.

2.5. Размер стимулирующей выплаты работникам школы может устанавливаться в абсолютном значении, в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада), в баллах.

2.6. Лица, работающие по совместительству и участвующие в деятельности, поддерживающей имидж школы, имеют право на получение выплат стимулирующего характера.

2.7. Стимулирующие надбавки к должностному окладу директора школы устанавливаются Управлением образования Администрации города Керчи в пределах общего фонда оплаты труда школы.

2.8. Выплаты стимулирующего характера для заместителей директора и главного бухгалтера школы устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливается директором школы в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Директор школы по согласованию с комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда имеет право сокращать или снимать выплату в случае, если работник некачественно выполняет свои должностные обязанности, выполняет их не в должной мере.

2.10. Расчет размеров стимулирующих выплат производится один раз в квартал.

2.11. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.12. В дальнейшем настоящее Положение предусматривает корректировку и внесение изменений, дополнений.

3. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы.

3.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом (с учетом рекомендаций, предусмотренных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 года № АП-1073/02). Выплата устанавливается на срок не более одного года.

3.2. Размеры ***надбавки за интенсивность труда*** устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

3.3. При установлении надбавки за интенсивность труда следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

3.4. Индикатор представлен в баллах для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности. (Приложение № 1 к Положению о выплатах стимулирующего характера).

3.5. ***Премия за высокие результаты работы*** устанавливается руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с представительным органом работников.

3.6. При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе; сложность выполняемой работы.

3.7. ***Премия за выполнение особо важных и ответственных работ*** устанавливается руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с представительным органом работников.

3.8. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

3.9. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

4. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

4.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение государственного задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

4.2. Размеры премии за образцовое выполнение государственного задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.3. Премия за образцовое выполнение государственного задания устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными локальными нормативными актами.

В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов общеобразовательного учреждения (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

4.4. Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании аналитических отчетов работников школы, статистических данных, результатов диагностик, мониторинга, замеров, контрольных срезов знаний, опросов и др.

4.5. Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей анализа деятельности образовательной организации. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом.

4.6. Индикатор представлен в баллах для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности. (Приложение № 2 к Положению о выплатах стимулирующего характера).

4.7. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается в размере от базовой единицы (6200,00 руб.):

- специалистам;
- руководителям образовательных организаций (по педагогической деятельности).

4.8. Размер надбавки за квалификационную категорию указан в таблице 1.

Таблица 1

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию
Квалификационная категория (по педагогической деятельности)	

• Высшая	**0,35**
• Первая	**0,20**
Квалификационная категория (прочие специалисты, кроме педагогических работников)	
• Ведущий	**0,20**
• Старший	**0,15**
• Первая категория	**0,10**
• Вторая категория	**0,05**

4.9. Молодым специалистам из числа педагогических работников установить надбавку в размере 0,10 от базовой единицы до момента прохождения работником первой аттестации.

5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

5.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

5.2. Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

5.3. Выплата педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в размере от базовой единицы:

- при выслуге лет свыше 3 лет - 10%;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 25%;
- при выслуге лет свыше 20 лет - 40%.

5.4. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, а также может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

5.5. Надбавка работникам (кроме педагогических) за стаж непрерывной работы в отрасли образования устанавливается в размере от базовой единицы (6200,00 руб.):

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет - 5%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет - 15%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет - 25%.

5.6. Основным документом для определения непрерывного стажа работы в отрасли образования является трудовая книжка работника.

Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, а также может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

6. Премиальные выплаты по итогам работы.

6.1. Премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

6.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

6.3. Размеры и условия осуществления выплаты премии по итогам работы для всех категорий работников учреждения устанавливаются в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемых с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

6.4. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

6.5. При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

6.6. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

6.7. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере.

6.8. Премиальные выплаты по итогам работы не начисляются работникам, которые неоднократно получали дисциплинарное взыскание, нарушали трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и другие правовые акты.

6.9. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

6.10. Порядок установления премиальных выплат по итогам работы закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации.

Приложение № 1

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Виды работ	Индикаторы	Баллы
Заместитель директора по УВР		
Увеличение объема работы, связанное с оформлением и сдачей отчетности и внеплановой документации	При условии отсутствие задолженности	2 балла
Работа по подготовке аналитических материалов совещаний, конференций, педсоветов по курируемым направлениям	школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень	2 балла 5 баллов 10 баллов
Проведение (участие) в муниципальных, региональных мониторингов	За каждый	до 4 баллов
Разработке пособий, положений, проектов программ	За каждую группу	2 балла
Работа по обобщению опыта педагогов школы	За каждого педагога	2 балла
Работа в экспертных группах	За каждое заседание	2 балла
Работа по составлению электронных баз учащихся, сотрудников	Наличие базы, своевременное обновление каждой	2 балла
Оформление документов и контроль организации индивидуального обучения на дому	Журналы, справки, индивидуальные учебные планы, расписание	2 балла за каждого
Оформление документов и контроль организации обучения в форме семейного образования, самообразования	Журналы, справки, графики, расписание	1 балл за каждого
Оформление больничных листов, табелей учета рабочего времени, командировочных удостоверений, направлений на курсы повышения квалификации, переподготовки	Своевременное предоставление в бухгалтерию при отсутствии бухгалтера в штатном расписании	2 балла
Работа по организации горячего питания учащихся из числа социально незащищенных семей, осуществление контроля питания	Документация, акты при отсутствии бухгалтера в штатном расписании	5 баллов
Выполнение обязанностей контрактного управляющего	Заключение контрактов, внесение данных в план-график	10 баллов
Замещение должностей временно отсутствующих работников	На период совмещения	до 5 баллов
Техническое сопровождение школьного сайта	Своевременное обновление	5 баллов
Заместитель директора по АХЧ, завхоз		
Подготовка документов к приему школы к новому учебному году	На период подготовки	10 баллов
Проведение инвентаризации материальных ценностей, имущества школы	На период проведения	3 балла
Обеспечение безопасности электроустановок	Отсутствие предписаний по итогам проверки	3 балла
Выполнение обязанностей ответственного за противопожарную безопасность	Отсутствие предписаний по итогам проверки	3 балла

Организация работы по ГО, антитеррору	Проведение тренировок с сотрудниками и учащимися, ведение документации, обучение	3 балла
Ведение документации по учету коммунальных расходов	При отсутствии в штате экономиста, бухгалтера	3 балла
Обеспечение бесперебойной работы всех коммунальных сетей	Заключение договоров с коммунальными предприятиями	до 3 баллов
Увеличение объемов работ при проведении ремонтных работ	На период ремонтных работ	10 баллов
Замещение должностей временно отсутствующих работников	На период совмещения	до 5 баллов
За курьерские обязанности	Документы на проезд	2 балла
Оформление табелей учета рабочего времени технического и учебно-вспомогательного персонала	Своевременное предоставление в бухгалтерию при отсутствии бухгалтера в штатном расписании	1 балл
Педагогические работники (учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор)		
Участие в проведении государственной итоговой аттестации, всероссийской олимпиады школьников	Работа в составе комиссий	дежурство – 1 балл предметных – 2 балла жюри олимпиад – 3 балла экспертных – 4 балла
Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты)	За каждый	до 10 человек – 2 балл до 20 человек – 4 балла до 30 человек – 6 балла
Руководство научно-исследовательской работой	Организация работы школьного научного общества учащихся, КДЧ в МАН, члены МАН	до 10 человек – 2 балл до 20 человек – 4 балла до 30 человек – 6 балла
Организация (участие) системных исследований, мониторинга и индивидуальных достижений обучающихся;	Аналитический отчет	до 20 человек – 2 балл до 60 человек – 4 балла свыше 60 человек – 6 баллов
Индивидуальная работа с учащимися (консультации, дополнительные занятия) в том числе экстерны	Дополнительные занятия, при наличии положительной динамики	до 3 баллов
Организация (участие) в методической работе (проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, не связанных с аттестацией учителя)	Наличие материалов, подтверждающих участие (приказы, протоколы, видеоматериалы, программы проведения)	школьный уровень - 1 балл муниципальный – 3 балла региональный - 5 баллов всероссийский -10 баллов
Наличие собственных методических и дидактических разработок, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе	Наличие и использование материалов	другими учителями – 4 балла только в собственной

		педагогической деятельности – 2 балла
Представление инновационного продукта	Разработанный проект Положительная экспертная оценка	3 балла 10 баллов
Педагогическое наставничество	Работа с малоопытными учителями	2 балла
Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр. в учебном или воспитательном процессе	По итогам посещения открытых уроков, мероприятий, использование при проведении методических мероприятий	2 балла
Ведение внеклассной физкультурно-оздоровительной, спортивной работы	За каждое мероприятие	2 балла
Организация (участие) во внеклассной работе	Сценарий, фотоотчет	от 1 до 3 баллов
Выполнение обязанностей по организации воинского учета подростков, военно-патриотической работы	При отсутствии в штатном расписании преподавателя курса ОБЖ	3 балла
Выполнение обязанностей секретаря педагогического совета, СПД, комиссии по социальному страхованию, комиссии по распределению стимулирующих выплат, методического совета и т.д.	Ведение протоколов, подготовка материалов, учет посещаемости	2 балла
Участие в работе творческих групп по разработке пособий, положений, проектов, программ, сценариев мероприятий, по инновационной деятельности	Приказ За каждую	2 балла
Руководство деятельностью Музея Боевой Славы	Экскурсии, мероприятия в рамках воспитательного проекта «Музей», наличие плана работы	до 5 баллов
Ведение собственного сайта, страницы на школьном сайте, блога	Скриншот страницы	2 балла
Оказание услуг по дошкольному образованию в микрорайоне (курсы по подготовке будущих первоклассников)	Учебные занятия	5 баллов
Экскурсионная и экспедиционная деятельность	Сопровождение, проведение экскурсий	сопровождение – 1 балл организация и проведение – 2 балла
Работа по совершенствованию материально-технической базы преподавания предмета, санитарно-гигиеническое состояние кабинета	По итогам смотра кабинетов, акты проверки	2 балла
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Родительские собрания, участие в совете профилактики, рейды в семьи	2 балла
Проверка письменных работ обучающихся (кроме русского языка и литературы, математики, английского языка, начальной школы)	Справка по итогам проверки, наличие проверенных письменных работ	Физика, химия, биология – 3 балла; История, обществознание, география – 2 балла остальные - 1 балл
Выполнение обязанностей уполномоченного по правам детей	приказ	2 балла
Выполнение обязанностей контрактного	приказ	до 15 баллов

управляющего		
Выполнение обязанностей руководителя городского МО	Приказ УО	5 баллов
Ведение школьного сайта	Приказ	До10 баллов
Выполнение обязанностей начальника летнего оздоровительного лагеря	приказ	До 10 баллов
Педагогический стаж работы	На основании данных трудовой книжки	свыше 20 лет –40 % свыше 10 лет – 25% свыше 3 лет – 10 %
Заведующий библиотекой		
Участие в профессиональных конкурсах	За каждый	5 баллов
Проведение работы по сохранности учебной литературы	Рейды, справки	2 балла
Обеспеченность учебниками	Количество учебников на каждого учащегося	100 %- 3 балла 99-90% - 2 балла 80-89%- 1 балл
Проведение внеклассных мероприятий по пропаганде чтения (читательских конференций, акций, библиотечных уроков, семинаров, выставок)	За каждое при наличии материалов, подтверждающих проведение (сценарии, фотоотчет, видеоматериалы)	школьный уровень- 1 балл муниципальный уровень – 3балла региональный уровень -5 баллов
Увеличение объема работы, связанное с оформлением и сдачей отчетности и внеплановой документации	Отсутствие задолженности	5 баллов
За курьерские обязанности		2 балла
Секретарь руководителя		
Выполнение работы по делопроизводству	Ведение учета и оформление трудовых книжек, личных дел сотрудников	10 баллов
Ведение воинского учета сотрудников	Своевременное предоставление отчетов	2 балла
Работа по учету трудовых договоров	Своевременное оформление и регистрация	2 балла
Качественная работа по составлению электронных баз данных учащихся	За каждое направление	2 балла
За работу с архивными документами	Регистрация и оформление справок с места работы, об обучении, ученических билетов	5 баллов
Оформление пенсионных документов	Ведение отчетности в пенсионный фонд, учет стажа работы сотрудников	2 балла
За курьерские обязанности		2 балла
Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий		
Напряженность при проведении ремонтных работ	На период ремонта	5 баллов
За выполнение работ, не связанных с функциональными обязанностями	На время проведения работ	1-2 балла
Уборщик служебных помещений		
Увеличение объемов при проведении ремонтно-строительных работ	На период ремонтных работ	5 баллов
Полив и ухаживание за комнатными цветами в закрепленных рекреациях	Отсутствие замечаний	1 балл

Мытье окон	На период проведения работ	2 балла
Проведение генеральных уборок	Участие в общешкольных генеральных уборках	1-2 балла
За выполнение работ, не связанных с функциональными обязанностями	На время проведения работ	1-2 балла
Гардеробщик		
Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, в том числе отсутствие посторонних вещей на рабочем месте	Отсутствие нареканий	1балл
Качество пропускного режима	Отсутствие посторонних в здании школы	5 баллов
Обеспечение четкой регистрации пользования ключами работниками школы от всех помещений	Отсутствие фактов утери	2 балла
Дворник		
Увеличение объемов работ в связи с погодными условиями в осенне-зимний период	На период листопада, снегопада, гололедицы	5 баллов
Содержание, косметический ремонт оборудования школьного двора, стелы, памятного знака Е.М. Рудневой	На время выполнения работ	1-2 балла
Работа по благоустройству и озеленению территории	Весенне-летний период	1-3 балла
За выполнение работ, не связанных с функциональными обязанностями	На время проведения работ	1-2 балла
Сторож		
Обеспечение препятствий нахождению в школе посторонних лиц	Отсутствие посторонних в здании школы	1-2 балла
Обеспечение сохранности здания	Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий – немедленный вызов наряда милиции и оповещение администрации	1-2 балла
Обеспечение порядка в здании в вечернее время	Своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро- , тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением завхозу школы и вызовом соответствующих служб.	1-2 балла
За выполнение работ, не связанных с функциональными обязанностями	На время проведения работ	1-2 балла

Приложение № 2

Размер выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

Виды работ	Индикаторы	Баллы
Все работники школы		
Исполнительская дисциплина	Наличие благодарностей, грамот за отчетный период	3 балла
	Своевременность предоставления отчетов, сведений	1-2 балла
Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных, вышестоящих органов	Приказы, справки, акты, предписания	5 баллов
Оценка деятельности сотрудников со стороны родителей, учащихся, коллектива и администрации	Положительная оценка деятельности по результатам анкетирования	100-80%- 3 балла 79-60% - 2 балла 59-40% -1 балл
Наличие публикаций в СМИ	Публикация	3 балла
Заместитель директора		
Выполнение плана работы школы и реализация приоритетных задач на учебный год	На основании анализа выполнения плана	100-99% -2 балла 80-90 – 1 балл
Обеспечение положительной динамики деятельности школы по итогам учебных периодов	На основе проведенных мониторинговых исследований	2 балла
Работа по обеспечению выполнения законодательства по образованию (Всеобуч)	Отсутствие учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин	3 балла
Организация экспериментальной, инновационной деятельности	Наличие экспериментальных площадок, инноваций	5 баллов
Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, своевременная подготовка к началу учебного года	По итогам работ	5 баллов
Выполнение плана работы по укреплению материально-технической базы школы	Анализ выполнения плана	100-99% -2 балла 80-90 – 1 балл
Руководство работой по благоустройству, озеленению и уборке территории школы	Проведение субботников	1 балл
Работа по организации питания	Охват питанием	100 % - 3 балла 80-90% - 2 балла 70-80 % - 1 балл
Положительная динамика индивидуальных образовательных показателей (административные контрольные работы, диагностические контрольные работы, срезы знаний, посещаемость и т.д.)	Аналитический отчет	2 балла
Педагог-организатор		

Обеспечение участия в конкурсах разного уровня и представление школы на городских, региональных, российских мероприятиях	Победители, лауреаты конкурсов (приказы)	2 балла за каждый
Положительная динамика результатов по всем направлениям воспитательной работы	мониторинг	3 балла
Положительная динамика показателей работы с учащимися группы риска, с учащимися из неблагополучных семей	Акты сверок, снятие с учета, отсутствие правонарушений	3 балла
Выполнение плана воспитательной работы школы, реализация приоритетных направлений	На основе анализа	100-99% -2 балла 80-90 – 1 балл
Охват обучающихся летним оздоровлением	Аналитический отчет	100 % - 5 баллов 80-90 % - 4 балла 70-60 % - 3 балла
Учитель		
Показатели успеваемости и качества знаний ГИА в 9,11 классе, всероссийских проверочных работ в 4 классе, диагностических контрольных, административных контрольных работ, срезов знаний и т.д.	Удельный вес учащихся, получивших отметки «4» и «5» по результатам промежуточной и итоговой аттестации учащихся, от числа учащихся с которыми работает учитель в оцениваемый период	> 80% - 5 баллов; 80 - 60% - 4 баллов; 59 - 40 %- 3 баллов; 39-30%-2 балла.
Успеваемость учащихся по итогам отчетного периода	Показатели успеваемости учащихся за отчетный период	100% - 3 балла 99-96% - 2 балла 95-90% - 1 балл
Качество освоения учащимися учебных программ	Удельный вес учащихся, получивших отметки «4» и «5» по результатам промежуточной и итоговой аттестации учащихся, от числа учащихся с которыми работает учитель в оцениваемый период	> 80% - 5 баллов; 80 - 60% - 4 балла; 59 - 40 %- 3 балла; 39-30%-2 балла.
Положительная динамика индивидуальных образовательных показателей (административные контрольные работы, диагностические контрольные работы, срезы знаний и т.д.)	Аналитический отчет	2 балла
Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и др.	Наличие победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров соревнований и т.д.	всероссийский -15 баллов; республиканский - 10 балла; муниципальный - 5 баллов; школьный – 2 балла
Победа в профессиональных конкурсах	За каждый	всероссийский -15 баллов; республиканский - 10 баллов; муниципальный - 5 баллов; школьный – 2 балла
Работа по обеспечению выполнения	Отсутствие учащихся,	3 балла

законодательства по образованию (Всеобуч)	пропускающих занятия без уважительных причин	
Работа по организации питания	Охват питанием	100 % - 3 балла 80-90% - 2 балла 70-80 % - 1 балл
Педагог-психолог		
Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	Анализ индивидуальных достижений учащихся на основе индивидуальных карт развития	3 балла
Выполнение плана работы и реализация приоритетных задач на учебный год	На основании анализа выполнения плана работы	100% -2 балла 90-99 % -1 балл
Активное участие в работе психолого-педагогического консилиума	Протоколы	3 балла
Положительная динамика индивидуальных образовательных показателей	Аналитический отчет	2 балла
Воспитатель		
Сохранность контингента учащихся в ГПД	Списочный состав	2 балла
Повышение уровня успеваемости учащихся, посещающих ГПД	На основании анализа успеваемости	3 балла
Заведующий библиотекой, библиотекарь		
Положительная динамика посещаемости библиотеки и рост читательской активности	На основе анализа	2 балла
Увеличение фонда учебных пособий, художественной литературы за счет средств родителей и спонсоров	Ведомости	3 балла
Выполнение плана работы библиотеки	На основе анализа работы	100% -2 балла 90-99 % -1 балл
Улучшение материально-технической базы библиотеки	На основе анализа	3 балла