

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Заседание методического  
совета от 29.08.2016  
протокол № 1

**«ОДОБРЕНО»**  
Педагогическим советом  
протокол № 13  
от 30.08.2016 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ г. Керчи РК  
«Школа № 15 им. Героя Советского  
Союза Е. М. Рудневой»  
Г. А. Спинчевская  
«30» августа 2016 г.  
Приказ № 353 от 30.08.2016

**ПЛАН  
РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ  
«КОЛЛЕГА»**

№ п/п	Направления школы	Содержание работы	Дата	Ответств.	Отметка о выполнении
1.	<b>Организация работы</b>	1. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами. 2. Выбор и закрепление наставников. 3. Совместное составление плана работы с наставниками.	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР, МО	
2.	<b>Диагностика профессиональной компетентности и адаптационных способностей учителей</b>	1. Тест «Оценка готовности и адаптированности молодого специалиста к педагогической деятельности». 2. Диагностика личностных особенностей (темперамент, характер, тревожность, ценностные ориентации). 3. Разработка рекомендаций по результатам диагностики (стратегия поведения с детьми, коррекция поведения, рекомендации по адаптации в новом коллективе). 4. Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций	Сентябрь  Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	

3.	<b>Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших учителей</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение уроков.</li> <li>2. Анализ воспитательной деятельности.</li> <li>3. Посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий.</li> <li>4. Проведение опроса учащихся, учителей – наставников о работе нового учителя.</li> </ol>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководители ШМО, учителя-наставники	
4.	<b>Заседания школы молодого учителя «Коллега»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж о ведении школьной документации. Учебный план, рабочая программа, тематическое планирование, поурочное планирование, критерии оценивания знаний учащихся. Планирование работы учителя.</li> <li>2. Современный урок. Задачи урока (образовательная, развивающая, воспитательная). Методические требования к современному уроку.</li> <li>3. Технология уроков. Традиционные и нетрадиционные типы уроков. Современные образовательные технологии.</li> <li>4. Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников.</li> <li>5. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, методы. Контроль оценки знаний учащихся. Дидактические аспекты современного урока.</li> <li>6. Планирование работы классного руководителя.</li> <li>7. Роль домашнего задания.</li> <li>8. Выявление затруднений в работе молодого учителя.</li> </ol>	<p>Август – Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	Заместитель директора по УВР	

5.	<b>Работа с документацией</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление журнала.</li> <li>2. Внутренний распорядок дня.</li> <li>3. Устав школы.</li> <li>4. Локальные акты.</li> <li>5. Составление календарно-тематических планов.</li> <li>6. Поурочное планирование.</li> <li>7. Личные дела учащихся.</li> </ol>	В течение года на семинарах.	Заместитель директора по УВР	
6.	<b>Самообразовательная работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание помощи в выборе темы самообразования.</li> <li>2. Оказание помощи в составлении плана самообразования.</li> <li>3. Выбор литературы.</li> <li>4. Работа с литературой.</li> <li>5. Изучение передового опыта по теме.</li> </ol>	По необходимости	Заместитель директора по УВР, педагог-наставники	
7.	<b>Стимулирование работы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать декаду успехов молодого учителя.</li> <li>2. По итогам года присудить номинации: «Лучший молодой учитель» «Творчески работающий молодой учитель».</li> </ol>	Апрель	Заместитель директора по УВР, МО	
8.	<b>Диагностика работы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование</li> <li>2. Анализ работы.</li> <li>3. Диагностика уровня педагогического мастерства.</li> <li>4. Диагностика творческого подхода к работе.</li> </ol>	В течение учебного года  Июнь	Заместитель директора по УВР	