

«УТВЕРЖДЕНО»
на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 2
от 15 июня 2015 года



«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 15 им. Героя
Советского Союза Е.М. Рудневой»
Г.А. Спинчевская
приказ № _____
от « _____ » августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудоового коллектива

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

**Керчь
2015**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательной организации - общего собрания трудового коллектива (далее - Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются Трудовой Кодекс РФ, Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устав школы.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники всех категорий и должностей, для которых учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. В случае равенства голосов, решающим является голос директора школы.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители администрации города Керчи, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Определение и утверждение основных направлений деятельности школы.

3.2. Утверждение коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор.

3.3. Утверждает отчет директора по итогам самообследования школы.

3.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.

3.5. Вносит предложения директору школы о внесении изменений в коллективный договор.

- 3.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.7. Вносит предложения в Совет школы для включения в Программу развития.
- 3.8. Осуществляет контроль за выполнением решений Собраний, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.
- 3.9. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собраний.
- 3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с администрацией школы.
- 3.11. Организует общественный контроль за работой администрации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам деятельности школы, не отнесенным к компетенции директора школы, других органов управления (самоуправления).
- 3.15. Полномочия Собраний относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собраний.

- 4.1. Собраний проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.
- 4.2. Инициатором созыва внеочередного Собраний может быть Учредитель, управление образования, директор школы, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы
- 4.3. Перед началом работы Собраний секретарь Собраний фиксирует явку членов Собраний.
- 4.4. На Собрании секретарем Собраний ведется протокол.
- 4.5. При рассмотрении повестки Собраний работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собраний.
- 4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более двух третей работников, для которых учреждение является основным местом работы.
- 4.7. Решения Собраний принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал директор школы.
- 4.9. Решения Собраний вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Собраний имеют для директора школы рекомендательный характер.

4.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте школы.

4.11. Директор школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников хранится у директора.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.