

Рассмотрено на
общешкольном родительском собрании
Керченской ОШ № 15
Протокол № 1
от 26 декабря 2014 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор Керченской ОШ № 15
В.И. Колесникова
Приказ № 370
от 30 декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей.

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

*Керчь
2014*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» разработано на основе Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Родители (законные представители) учащихся являются полноправными участниками образовательного процесса, имеют право участвовать в принятии решений, касающихся интересов их детей, организации учебно-воспитательного процесса в школе, определении перспектив её развития.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - Совет) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с родителями, учащимися, так и сотрудниками школы.

1.6. Совет решает спорные и конфликтные вопросы путём переговоров с заинтересованными сторонами, руководством школы.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1. Совет родителей школы формируется из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. Возможно формирование Совета из председателей всех советов родителей классов.

2.2. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

2.3. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора.

2.4. Из состава Совета избираются председатель и секретарь. Для координации работы в состав Совета представитель администрации школы.

2.5. Совет родителей избирается сроком на один год.

2. Компетенция Совета родителей.

2.1. К компетенции Совета относятся:

2.1.1. установление требований к одежде и внешнему виду учащихся;

- 2.1.2. контроль с соблюдением необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания;
- 2.1.3. контроль с соблюдением необходимых условий для занятий учащимся физической культурой и спортом;
- 2.1.4. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- 2.1.5. экспертная оценка локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- 2.1.6. организация совместных (родителей с детьми) школьных праздников, познавательных мероприятий;
- 2.1.7. участие в укреплении материально-технической базы школы;
- 2.1.8. участие в планировании внеурочной деятельности учащихся;
- 2.1.9. участие в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке; в защите прав детей, через меры общественного воздействия на «трудных» родителей, сотрудничество с комитетом по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;
- 2.1.10. координация деятельности классных советов родителей;
- 2.1.11. оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 2.1.12. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы;
- 2.1.13. взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

3. Порядок работы Совета.

- 3.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы школы, согласовывается с директором школы.
- 3.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 3.3. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов Совета.
- 3.4. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя и имеет право совещательного голоса.
- 3.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.
- 3.6. Председатель Совета координирует работу Совета. Секретарь Совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 3.7. При рассмотрении вопросов, связанных с интересами учащихся, присутствие родителей (законных представителей) на заседании Совета

обязательно.

3.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

3.9. Администрация школы должна дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от срочности требуемых решений, но не позднее месяца со дня подачи заявления Советом.

3.10. Решения Совета, в рамках компетенций, являются обязательными для родителей (законных представителей) учащихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора школы.

3.11. Делегированные в Совет родители (законные представители) обязаны проинформировать классные родительские коллективы о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

3.12. Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признаёт за каждым членом Совета полномочия всего классные родительские коллективы, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

4. Документация

4.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета, а также информирование членов Совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

4.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

4.3. План заседаний Совета на год размещается на сайте школы в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения Совета родителей в течение 3-х дней после их принятия.

4.4. Протоколы Совета хранятся в папке, а по окончании учебного года хранятся согласно номенклатуре дел школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

4.5. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).