

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
протокол № 11 от 30.12.2014 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им.
Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»
И.М. Героя Советского Союза
В.И. Колесникова
Приказ № 370 от 31.12.2014 года

Положения о методическом дне педагогических работников

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

**Керчь
2014**

1. Общие положения

1.1. Педагогическим работникам МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» может предоставляться методический день при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы не создающей перегрузки учащихся.

1.2. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня.

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к существующим в школе условиям обучения;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, семинары, курсы повышения квалификации, работают в методическом кабинете.

2.2. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня.

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.

3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

3.3. Организует и проводит теоретические и практические семинары.

3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.