| | | |
|---|---|---|
| СОГЛАСОВАНО:<br>На заседании<br>педагогического совета<br>от 22.11. 2016 г.<br>протокол № 15 | СОГЛАСОВАНО:<br>На заседании<br>Совета учащихся<br>от 22.11. 2016 г.<br>протокол № ___ | СОГЛАСОВАНО:<br>На заседании<br>Совета родителей<br>от 22.11. 2016 г.<br>протокол № ____ |

**«УТВЕРЖДАЮ»**
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 15 им. Героя
Советского Союза Е.М. Рудневой»
_____ Г.А. Спинчевская
Приказ № _____от 23.11.2016 г.

# Положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**города Керчи Республики Крым**

**«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

**Керчь**
**2016**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- **профилактика** безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.4. Учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - ВШК) – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## II. Основные цели и задачи

2.1. ВШК ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## III. Организация деятельности по постановке на ВШК или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с ВШК осуществляется по представлению классного руководителя и/или педагога-организатора.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на ВШК педагогу-организатору, координирующему работу Совета профилактики, за три дня до заседания Совета представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего.
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости);*
- постановление УДН, ПДН *(при наличии);*
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости).*

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Педагог-организатор ведет банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в УДН, ПДН, ВШК.

3.7. Педагог-организатор ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на ВШК, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с ВШК представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

## IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на ВШК несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- социально-опасное положение: безнадзорность, беспризорность; бродяжничество, попрошайничество.
- употребление психотропных, токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- систематическое нарушение правил поведения для учащихся, дисциплины (драки, грубость, сквернословие и др.), Устава школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
- нахождение на учёте в КДН, ПДН.

## V. Основания для снятия с ВШК

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с ВШК снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;
- сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

## VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1.Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется педагогом-психологом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетними (пропуски уроков, нарушения дисциплины) информируются родители (законные представители) несовершеннолетних. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

6.4. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.5.Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом-психологом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об

обращении с ходатайством в Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества или направлении в лечебно-воспитательные учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ПДН, УДН, ЦСССДМ.

6.7. К ходатайству прилагается:

- характеристика несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.8. Для снятия с внутришкольного учета классный руководитель оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

6.9. В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.