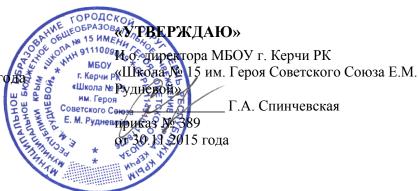
«PACCMOTPEHO»

Педагогическим советом протокол № 11 от 26.11.2015 года в протокол № 11 от 26.11.201



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке преодоления отставания при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам

Муниципального бюджетного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

1.Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение 0 порядке преодоления отставания, компенсации учебного времени (далее – Положение) разработано с целью практической помощи администрации И педагогическим работникам школы по обеспечению полноты и качества реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин при отставании по различным причинам (природные факторы, чрезвычайные ситуации, карантин, не запланированные ранее праздничные и выходные дни, болезнь учителей и т.д.)
- 1.2. При составлении Положения использованы следующие нормативноправовые акты федерального и регионального уровня:
 - ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
 - п. 10.5 Постановления Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.-2821-10 «Санитарногигиенические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС начального общего образования»;
 - приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие ФГОС основного общего образования»;
 - приказ Минобрнауки РФ от 17.02.2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие ФГОС среднего общего образования»;
 - методических рекомендаций по преодолению отставания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ГКУ РК «ИМАЦ»;
 - приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
 - п.2 ст. 19.30 главы 19 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года № 195-ФЗ;
 - приказ Минобрнауки РФ от 09.01.2014 года № 02 «Об утверждении прядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- 1.3. Мероприятия по преодолению отставания при реализации рабочих программ осуществляется администрацией школы и включают в себя следующие направления:
 - мониторинг реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
 - коррекция рабочих программ учебных предметов;
 - планирование и реализация мероприятий по преодолению отставания.
 - издание приказа по школе;

2. Мониторинг реализации рабочих программ

- 2.1. В соответствии с п.7 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» школа несет ответственность за невыполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.2. Контроль учебно-воспитательного качеством процесса, 3a образовательной объективностью результатов деятельности оценки учащихся, обеспечением уровня подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.3. Контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных учителем в журналы, содержанию рабочих программ осуществляется по итогам каждого учебного периода: по четвертям (четыре раза в год), по полугодиям (два раза в год).
- 2.4. По результатам проверки зам. директора по УВР составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причинах невыполнения рабочей программы, необходимости осуществления коррекционных мероприятий.
- 2.5. Сводная таблица (приложение 1) может быть размещена на информационном стенде в учительской для сведения о состоянии выполнения рабочих программ.
- 2.6. Итоги контроля зам. директора по УВР представляет руководителям школьных МО для рассмотрения на заседании методического объединения (совещания при директоре, заседании методического совета, малого

педагогического совета) с приглашением педагогов для объяснения причин и обсуждения способов компенсации допущенного отставания. Результаты обсуждения отражаются в протоколах.

- 2.7. По итогам контроля издаётся приказ «О выполнении рабочих программ учебных предметов» за четверть, год.
- 2.8. По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ «отставание» по предмету в прошедшем учебном периоде ликвидируется в следующем учебном периоде.
- 2.9. В четвертой четверти (во втором полугодии) за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка рабочих программ.

3. Порядок внесения корректив в рабочие программы по учебным предметам, курсам

- 3.1. Выполнение рабочих программ по учебным предметам и курсам обеспечивает учитель. По окончанию каждого учебного периода каждый учитель подаёт зам. директора по УВР письменную информацию о выполнении рабочих программ учебных предметов, курсов. (Приложение 2).
- 3.2. При необходимости корректировки рабочей программы, на основании решения методического объединения (совещания при директоре, малого педагогического совета, методического совета) директором школы издается приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции.
- 3.3. Приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы по учебному предмету, курсу и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.
- 3.4. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы (приложение 3).
- 3.5. При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела, темы учебного предмета, курса. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела, темы из рабочей программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

4. Выполнение плана мероприятий по преодолению отставания при реализации рабочих программ

- 4.1. Режим работы школы, продолжительность учебных периодов, каникул, продолжительность уроков, расписание уроков и кружков, занятий внеурочной деятельности определяются календарным учебным графиком на текущий учебный год, разрабатываемым школой самостоятельно.
- 4.2. Продолжительность учебного года может составлять от 34 до 37 учебных недель, что дает возможность создать запас резервного времени на повторение и обобщение.
- 4.3. На каникулы целесообразно выделять полные (понедельник-пятница) недели.
- 4.4. Выполнение рабочей программы по учебному предмету, курсу учитель может обеспечить путем проведения дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя.
- 4.5. При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов может быть осуществлена следующим образом:
- 4.5.1. использование резервных часов, предусмотренных для повторения, обобщения по разделам, темам содержания образования;
- 4.5.2. слияние близких по содержанию тем уроков;
- 4.5.3. укрупнение дидактических единиц по предмету;
- 4.5.4. организация блочно-модульной подачи учебного материала;
- 4.5.6. заменой традиционной урочной системы обучения лекционносеминарскими занятиями, увеличением доли самостоятельной работы учащихся;
- 4.5.7. уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.);
- 4.5.8. предоставлением учащимся права на изучение части материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;
- 4.5.9. использованием телекоммуникационной сети Интернет для организации дистанционного обучения.

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ по предметам, курсам»

Ф.И.О.	Кол-во	Кол-во	Отставание	по	Не пройденные	Контрольные		Практи	ческие,	Причины
учителя,	часов по	часов по	количеству		темы, разделы	работы	(тесты,	лаборат	горные,	отставания
класс	плану	факту	часов			зачеты, проекты) тв		творче	ские	
								работы	,	
								произв	едения	
								наизуст	Ъ	
						план	факт	план	факт	

Приложение 2

Отчет о выполнении	за	уче	бный год			
НИТЕЛЬ						
РЕДМЕТ						
ласс «» Количество учащихся _						
			**			
Информационная таблица			Четв	ерть 3	Год	
Дано часов		1	2 (11/1)		4(π/г)	
По программе			+			
Фактически дано						
Отставание (имеются ли пропущенные ур	оки)					
Аттестация обучающих			Четверть		1	Год
Оценки обучающихся, полученные по		1	2 (π/г)	3	4(π/г)	
окончании четверти (года)	Оценка «5»		<u> </u>		<u> </u>	
• • • •	Оценка «4»					
	Оценка «3»					
	Оценка «2»					
НЕАТТЕСТАЦИЯ						
Фамилии неаттестованных обучающихся:						
% качества						
% успеваемости						
% СОУ						
Запланировано/Проведено контрольных р						
Запланировано/Проведено лабораторных	•			· · · · · ·		
Запланировано/Проведено тестовых работ						
Запланировано/Проведено проектных раб	OT					
Иные виды работ:	1					
Иные виды работ:						
Иные виды работ:						
Переведено условно: учащихся						
Фамилии учащихся, переведённых условн	0:					
Оставлено на повторный курс обучения						
Фамилии обучающихся, оставленных на г	овторный курс обучен	ия:				

расшифровка подписи

Приложение 3

Рассмотрено	Согласовано	Утверждено
На заседании МО	Зам. директора по УВР	Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа №
Протокол №	Ф.И.О.	15 им. Героя Советского Союза Е.М.
от «»20 г.	«»20 г.	Рудневой»
		Ф.И.О.
		«»20 г.

	Лист коррекции						
Рабочей программы	учителя						
	(Ф.И.О.)						
ПО							
(предмет)							
	В классе						

№ п/п		Тема урока	Дата	Причина	Корректирующие	Дата
	раздела, темы		проведения по	корректировки	мероприятия	проведения по
			плану			факту