

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15  
им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»



Г.А. Спинчевская

приказ № 553

от 07 сентября 2018 г.

# **ПРАВИЛА использования сети Интернет**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым  
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

**Керчь  
2018**

## **I. Общие положения**

1.1. Точка доступа к сети Интернет предназначена для обслуживания сотрудников и обучающихся школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

1.2. Выход в Интернет осуществляется с 8<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> (кроме воскресенья, субботы).

1.3. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, на основании предварительной заявки или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов составляется на основании постоянно действующего расписания и текущих заявок);
- учителям предоставляется доступ в течение рабочего дня при наличии свободного места;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному за обеспечения информационной безопасности.

## **2. Правила работы**

2.1. При входе в компьютерный класс необходимо обратиться к ответственному (заведующему кабинетом) за разрешением для работы.

2.2. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется рабочая станция.

2.3. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт «Internet Explorer» и «Mozilla Firefox».

2.4. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на диски, CD-диски и другие носители осуществляется под руководством ответственного. Дополнительно установлено программное обеспечение: пакет программ "Microsoft Office".

2.5. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного.

2.6. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

2.7. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

2.8. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации. Носители информации должны предварительно **проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с носителей на жесткие диски.**

2.9. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на рабочей станции.

2.10. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.11. Запрещена передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

2.12. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным.

2.13. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

2.14. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

2.15. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния, пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

2.16. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного.

### **3. Правила регистрации**

3.1. Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

3.2. Перед работой необходимо ознакомиться с Правилами и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у ответственного.

3.3. При использовании Интернет-ресурсов во время урока запись в журнале учета делает учитель, проводящий урок.