

ОДОБРЕНО

На общем собрании трудового коллектива
протокол № 9 от 20.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МЮБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»



Г.А. Спинцевская
Приказ № 498 от 20.08.2018 г.

**Порядок уведомления
о фактах обращения в целях склонения
работников
к совершению коррупционных
правонарушений**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия.

2.2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к Порядку путем передачи его должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных действий, или директору школы, или путем направления такого уведомления по почте.

2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- 2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- 3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- 4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- 5) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Примерная структура журнала приведена в приложении № 2 к Порядку.

2.5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале регистрации либо направляется по почте с отметкой о регистрации.

Отказ в принятии, регистрации, а также отказ в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных действий.

2.7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением органа местного самоуправления по поручению работодателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры, внутренних дел, ФСБ России, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

2.8. Уведомление направляется работодателем в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

2.9. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

2.10. Работодателем принимаются все меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гарантий, предотвращающих неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей Комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.11. Оригинал уведомления хранится в личном деле работника.

Приложение 1

Директору МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

от

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

"__" _____ 20__ г. _____
подпись лица (расшифровка подписи)

Приложение 2

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

Начат "__" _____ 20__ г.

Окончен "__" _____ 20__ г.

На _____ листах

N	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном или муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	Контактный номер телефона		