

**ОДОБРЕН**

На заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от 26 февраля 2019 года



**УТВЕРЖДЕН**

Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15  
им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»  
Г.А. Спинчевская  
Приказ № 156 от 15.03.2019 г.

# **ПОРЯДОК**

## **приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым  
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

**Керчь**

**2019**

## I. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – ОО).

1.2. Порядок приема граждан на обучение в ОУ осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки в РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 "О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32";
- письмо Минобрнауки РФ от 18.04.2008 № АФ-150/06 "О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами";
- письмо Министерства образования и науки в РФ от 28 июня 2012 г. № ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ»,
- письмо Министерства просвещения РФ от 22.01.2019 г. № 03-140 «О приеме в первый класс»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2014 г. № 08-108 детей «По обеспечению права на получение образования детей, прибывших с территории Украины»;
- приказ Управления образования Администрации города Керчи РК от 23.01.2019 г. № 45 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Керчи на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет»;
- Постановлением Администрации города Керчи «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым»;
- Уставом школы.

1.3. Порядок приема граждан в ОУ в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Уставом школы, регламентируются настоящим Положением.

1.4. Порядок приёма граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должен обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, на общедоступной основе.

## **2. Общие требования к приему граждан**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

2.2. На обучение в ОО принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. При равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за ОО Постановлением Администрации муниципального образования городской округ Керчь, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года (далее - Постановление о закрепленной территории).

2.4. ОО осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению, и обеспечивает их прием.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОО размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет":

- Постановление о закрепленной территории;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- примерная форма заявления о зачислении на обучение.

2.6. При зачислении администрация ОО обязана ознакомить совершеннолетнего поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.7. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ).

При наличии необходимых технических условий ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети "Интернет".

2.10. Для приема на обучение в ОО:

2.10.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.10.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

2.10.3. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.19. После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.21. Зачисление в ОО оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей в ОО устанавливается график приема документов.

2.23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- ст.46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- ст.19, ст.24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.26. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

2.27. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде или на официальном сайте ОО в день их издания.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.29. В приеме граждан на обучение в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест

2.30. Количество учащихся в ОО определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.31. В случае отсутствия свободных мест в ОО, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Керчи.

2.32. Прием граждан на конкурсной основе не допускается.

2.33. Родители (законные представители) детей, представившие в ОУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.34. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося предоставлено право выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии):

- формы обучения и получения образования;
- учебные заведения;
- языки образования;
- факультативные, элективные учебные предметы, курсы, занятия внеурочной деятельности, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

2.35. При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего образования, начиная с 2019 года, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

### **3. Прием в первые классы**

3.1. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность подачи документов.

3.2. В первый класс ОО принимаются дети, достигшие к 01 сентября следующего учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется в соответствии с разделом 4 данного Порядка при наличии свободных мест в общеобразовательном учреждении.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОУ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и на официальном сайте ОО информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах.

3.4. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.5. Прием граждан в 1 класс ОО осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 Порядка.

3.6. Документы для зачисления в 1 класс, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.7. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети «Интернет» в день их издания.

3.10. По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

#### **4. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет**



4.1. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, может осуществляться только с разрешения Управления образования Администрации города Керчи, при обязательном наличии психолого-педагогического заключения о готовности такого ребенка к обучению в 1 классе и свободных мест в общеобразовательном учреждении.

4.2. Разрешение на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Управление образования Администрации города Керчи выдает на основании заключения Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (далее - Комиссия).

4.3. Комиссия создается приказом Управления образования Администрации города Керчи ежегодно не позднее 01 июля. Предметом работы Комиссии является установление готовности ребенка к обучению в школе.

4.4. Комиссия осуществляет свою работу ежегодно с 01 июля до 05 сентября.

4.5. Для получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет родители (законные представители) должны подать в Управление образования Администрации города Керчи заявление согласно утвержденной форме.

4.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- копия документа, подтверждающего наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе;
- справка из общеобразовательного учреждения о наличии свободных мест в 1 классе.

4.7. Результатом работы Комиссии является заключение.

4.8. На основании заключения Комиссии Управление образования Администрации города Керчи в течение 5 рабочих дней выдает разрешение на прием детей на обучение либо уведомление об отказе в его выдаче.

4.9. После получения разрешения на прием детей на обучение в 1 классе в более раннем или более позднем возрасте ОО осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с данным Порядком.

## **5. О порядке приема на обучение по программам начального общего и основного общего образования в порядке перевода из другой ОО (1-9 классы)**

5.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе учащегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии свободных мест, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в ОО следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс, утвержденной в ОО формы;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка; (копия документа заверяется подписью директора школы и печатью ОО, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личное дело учащегося с записью об отчислении обучающегося из ОО, в которой он обучался ранее, данными об успеваемости по итогам учебного года (по окончанию учебного года);
- ведомость текущих отметок учащегося, заверенная печатью ОО, в котором он обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, либо другой документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за ОУ территории.

5.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.3. Зачисление учащихся в образовательную организацию оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

5.4. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом руководителя ОО создается комиссия, которая проводит аттестацию учащегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

## **6. О порядке приема на обучение по программам среднего общего образования (10-11 классы)**

6.1. На обучение в ОО принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

6.2. С целью проведения организованного приема граждан на обучение по программам среднего общего образования ОО размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет":

- информацию о количестве мест в 10-11 классах;
- примерную форму заявления о зачислении на обучение.

6.3. Прием граждан на обучение по программам среднего общего образования осуществляется по личному заявлению обучающегося установленного образца (приложение 2).

6.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- форма получения образования;
- профиль обучения;
- адрес места регистрации (фактического проживания);
- контактный телефон.

6.5. Для приема на обучение в ОО обучение по программам среднего общего образования обучающийся предъявляет:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт гражданина РФ либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

6.6. Граждане, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.7. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения.

6.9. При зачислении администрация ОО обязана ознакомить поступающего на обучение со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

6.10. Поступающие на обучение имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в ОО не допускается.

6.12. Факт ознакомления поступающего на обучение по программам среднего общего образования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

6.13. Подписью поступающего фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Прием заявлений в 10 класс начинается с 25 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.15. Зачисление в ОО оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.16. Документы, представленные поступающим на обучение, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

6.17. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.18. Допускается прием граждан на обучение по программам среднего общего образования на конкурсной основе.

6.19. Поступающим на обучение по программам среднего общего образования предоставлено право выбирать:

- формы обучения и получения образования;
- профиль обучения из перечня, предлагаемого ОО;
- факультативные, элективные учебные предметы, курсы, занятия внеурочной деятельности, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

6.20. Граждане, представившие в ОО заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и могут быть отчислены из числа обучающихся ОО.

6.21.ОО вправе осуществлять индивидуальный отбор на конкурсной основе при приеме либо переводе учащихся для получения среднего общего образования.

6.22.Участниками индивидуального отбора на конкурсной основе могут быть все учащиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.23.Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования по следующим критериям:

- средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.
- индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);
- результаты индивидуального отбора учащегося (собеседования).

6.24. Сроки проведения индивидуального отбора учащихся для получения среднего общего образования, включая даты начала и окончания индивидуального отбора, устанавливаются в соответствии со сроками приема в образовательные учреждения, которые определены данным Порядком.

6.25. При переводе учащегося из другой ОО, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест.

Приложение 1

Директору МБОУ г. Керчи РК  
«Школа № 15 им. Героя Советского  
Союза Е.М. Рудневой» Спинчевской Г.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей) полностью  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
конт. тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., место рождения \_\_\_\_\_,  
(дата рождения) (место рождения)  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
в \_\_\_\_\_ класс МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой».  
Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очная на дому, очно-заочная, заочная)

Сведения о родителях:

Мать

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отец

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (**оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта), оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, выписка из ПМПК, заключение МСЭК**) в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья моего ребенка.

А также даю согласие на привлечение моего ребенка к общественно-полезному труду по благоустройству школы, пришкольной территории в целях формирования у него трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания (на основании ст.34 п.4 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки» № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»). Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в учреждении.

Я проинформирован, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Дополнительно прилагаю к заявлению: **фото, личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он(а) обучался ранее, медицинскую карту, копию страхового медицинского полиса, СНИЛС, документы, подтверждающие право на социальную поддержку** (нужное подчеркнуть).

Ознакомлен (а) со всеми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения: Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Положением о внешнем виде учащихся, Положением о пропускном режиме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Подпись)

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица,  
принявшего заявление)

Приложение 2  
Директору МБОУ г. Керчи РК  
«Школа № 15 им. Героя Советского  
Союза Е.М. Рудневой» Спинчевской Г.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
проживающего(ей) по адресу:

конт. тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., место рождения \_\_\_\_\_,  
(дата рождения) (место рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

фактически проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М.  
Рудневой» \_\_\_\_\_ профиля обучения.

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очная на дому, очно-заочная, заочная)

Сведения о родителях:

Мать

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, контактный телефон)

Отец

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, контактный телефон)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (**оригинал и ксерокопию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (или по месту пребывания) на закрепленной территории, аттестат об основном образовании, выписка из ПМПК, заключение МСЭК**) в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья.

А также даю согласие на участие в общественно-полезном труде по благоустройству школы, пришкольной территории в целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания (на основании ст.34 п.4 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки» № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»). Согласие действует в течение всего периода обучения в учреждении.

Я проинформирован, что данное согласие может быть мною отозвано в письменной форме.

Дополнительно прилагаю к заявлению: **фото, личное дело, выданное учреждением, в котором обучался ранее, медицинскую карту, копию страхового медицинского полиса, СНИЛС, документы, подтверждающие право на социальную поддержку** (нужное подчеркнуть).

Ознакомлен(а) со всеми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения: Уставом школы, языком обучения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Положением о внешнем виде учащихся, Положением о пропускном режиме.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись)

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица,  
принявшего заявление)

**РАСПИСКА**  
**о регистрации заявлений о приеме в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского**  
**Союза Е.М. Рудневой»**

Настоящая расписка выдана в том, что заявление

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О родителей (законных представителей) полностью

о приеме в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О ребенка полностью

зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в под регистрационным № \_\_\_\_\_.

К заявлению приложены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка о предоставлении
1	Копия свидетельства о рождении ребенка (до 14 лет)	
2	Копия паспорта ребенка (старше 14 лет)	
3	Медицинская карта ребенка	
4	Документ, удостоверяющий место регистрации, фактического проживания ребенка	
5	Личное дело обучающегося	
6	Выписка текущих оценок по всем предметам (при поступлении в течение учебного года)	
7	Копия аттестата об основном общем образовании (10-11 класс)	
8	Копия выписки из решения ПМПК	
9	Копия СНИЛС	
10	Копия страхового медицинского свидетельства	
11	Фотография	
12	Копии документов, подтверждающих право на соц. поддержку (документы, подтверждающие статус малообеспеченной семьи, многодетной семьи; документы по опеке; выписка из ПМПК, заключение МСЭК).	
13	Паспорт заявителя	
14		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за прием документов  
 Директор

Т.Н. Заславская  
 Г.А.Спинчевская

М.П