«РАССМОТРЕНО»
Педагогическим советом
протокол № 8
от 29 августа 2014 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 15 им. Героя
Советского Союза Е.М. Рудневой»
_____ В.И. Колесникова
приказ № 194
от 29 августа 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

города Керчи Республики Крым

«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

Керчь

2014

1. Общие положения

1.1. Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в учебном заведении.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, правилами и нормами по вопросам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

Методический совет создаётся для решения следующих задач**,** возложенных на учебное заведение:

2.1. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса

2.2. Разработка основных направлений методической работы школы.

2.3. Формирование цели и задач методической службы общеобразовательного заведения.

2.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов

2.5. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

2.6. Организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения

2.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы.

2.8. Участие в аттестации сотрудников.

2.9. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.

2.10. Профессиональное становление молодых (малоопытных) преподавателей.

2.11. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

2.12. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.13. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

2.14. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Мониторинг результатов образовательной деятельности по предметам.

3.2. Участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ

3.3. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.

3.4. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.

3.5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей

3.6. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.

3.7. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.8. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.

3.9. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.

3.10. Изучение опыта работы методических объединений школы, разработка мероприятий по улучшению работы школьных МО.

3.11. Организация взаимного посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.12. Оказание методической помощи молодым специалистам и малоопытным учителям, анализ посещенных уроков.

3.13. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.14. Составление графика и организация внутришкольного контроля.

4. Основные формы работы методического совета

4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрения их результатов в образовательный процесс.
4.2. Круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим вопросам.
4.3. Посещение заседаний методических объединений, открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам.
4.4. Лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методике обучения и воспитания.
4.5. Контроль за качеством проведения учебных занятий.
4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

5. Организация работы методического совета

5.1. С состав совета входят руководители МО, опытные учителя, директор и заместители директора по УВР.
5.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.
5.3. Руководит советом председатель, избираемый из числа членов методического совета, сроком на 3 года.
5.4. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.
5.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета учебного заведения.
5.6. Периодичность заседаний совета – 1 раз в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.
5.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
5.8. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарём.

6. Права методического совета

Методический совет имеет право:
6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях
6.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.
6.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6.6. Выдвигать учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.

7. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

7.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация школы содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

7.3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической службой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

8. Контроль за деятельностью методического совета

8.1. В своей деятельности Совет подотчётен педагогическому совету школы.

8.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы или лицом им назначенным, в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.