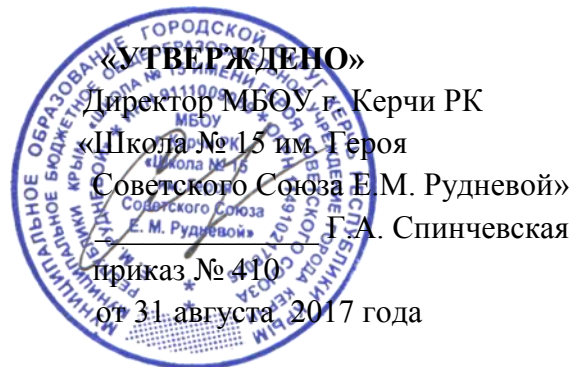


СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета школы
протокол № 5
от 31 августа 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

**Керчь
2017**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания (далее – Положение) устанавливает правила обеспечения питанием учащихся МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой».

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативно-правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания учащихся:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- совместный приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- письмо Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04. 2012 № 06-731 «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- распоряжение Совета министров Республики Крым от 25.11.2014 №1242-р «Об утверждении Плана мероприятий по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях в 2015 году» (далее - Распоряжение);
- приложения к совместному приказу министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014г №412/102 «Методические рекомендации по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;
- Уставом школы.

1.3. Положение определяет общие принципы организации горячего питания обучающихся и порядок организации горячего питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных семей, семьи которых признаны малоимущими;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

1.5. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН организатором питания;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

1.6. В пищеблоке постоянно должна находиться следующая документация:

- заявки на питание,
- журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- двухнедельное меню, утвержденное Роспотребнадзором;
- ежедневные меню,
- технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию,
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

1.7. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания на платной или льготной основе, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового образа питания.

1.8. Администрация школы в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами муниципальных образований и территориальным управлением Роспотребнадзора.

1.9. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.10. Питание организуется на основе разрабатываемых рационов питания и примерных циклических меню, разработанных в соответствии с рекомендуемыми формами составления примерных меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

1.11. Примерные меню, ассортимент буфетной продукции утверждается директором школы.

1.12. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками организатора питания на основе договора.

1.13. Организатор питания, оказывающий услуги по организации питания и поставку продуктов питания в Школу, несет ответственность за качество и безопасность питания учащихся.

1.14. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН.

1.15. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых

рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

1.16. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

1.17. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

2. Финансирование горячего питания

2.1. . Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в Школе в течении учебного года. Стоимость питания, состоящего из горячего завтрака или обеда, складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому примерному меню.

2.2. Обеспечение питанием учащихся может осуществляться с привлечением родительских средств, средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и Республики Крым и иных, не запрещенных законом, источников.

2.3. Горячее одноразовое питание (завтрак) учащихся 1-4 классов осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым.

2.4. Обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием учащихся, отнесенных к льготной категории, осуществляется за счет бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов (стоимость питания на 1 учащегося в день - на сумму, предусмотренную методикой формирования бюджета на планируемый год на одного учащегося).

2.5. Бесплатным питанием обеспечиваются учащиеся общеобразовательных организаций следующих льготных категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие общеобразовательную организацию;
- обучающиеся из малоимущих семей (на основании документов, подтверждающих статус малоимущей семьи, выданных управлением

труда и социальной защиты населения Администрации города Керчи Республики Крым);

- обучающиеся из многодетных семей (на основании документов, подтверждающих статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки).

2.6. Ответственность за сбор и оформление документов несёт классный руководитель и ответственный за организацию питания в школе.

2.7. Оплата за питание учащихся производится родителями (законными представителями) в ежемесячном, еженедельном, ежедневном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с руководством образовательной организации.

2.8. Если родительским собранием принято решение о ежемесячном или еженедельном режиме оплаты питания, то в случае непосещения учащимися занятий без уважительной причины и несвоевременного уведомления о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания Школы в письменном виде или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке в течение дня выяснить причины отсутствия учащегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

2.9. В случае отсутствия учащегося в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного учащегося в последующие дни.

2.10. Основанием для обеспечения бесплатным питанием учащихся 1-4 классов и учащихся, отнесенных к льготной категории, является приказ об их зачислении в Школу и наличие подтверждающих документов на льготу, которые предоставляются родителями (законными представителями).

2.11. Заявки в потребности питания на планируемый финансовый год подаются в централизованную бухгалтерию управления образования администрацией Школы в соответствии с численностью обучающихся льготной категории, учащихся 1-4 классов, количеством учебных дней не позднее 1 октября года, предшествующему планируемому.

2.12. Для предоставления горячего питания (завтрака) учащимся 1-4 классов подается заявление родителей (законных представителей) с просьбой о предоставлении питания, либо заявление об отказе от него (в случаях, если ребенок имеет какие-либо медицинские противопоказания).

2.13. Обеспечение бесплатным питанием учащихся 1-4 классов и учащихся, отнесенных к льготной категории, осуществляется с момента издания приказа по Школе.

2.14. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства применяется предельная наценка, установленная Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

2.15. Расходы на предоставление питания осуществляются, исходя из фактического посещения учащимися Школы.

3. Порядок предоставления льготного питания учащимся

3.1. Решение на предоставление питания на льготной основе принимается директором Школы на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на бесплатное питание путем издания приказа.

3.2. Правом льготного питания пользуются учащиеся 1-11 классов из многодетных и малоимущих семей. Основанием для получения бесплатного льготного питания являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие статус малоимущей семьи, выданные управлением труда и социальной защиты населения Администрации города Керчи Республики Крым;
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи установленного образца, выданные исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки.

3.3. Для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Школу основанием для получения бесплатного льготного питания являются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы;

3.4. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, основанием для получения бесплатного льготного питания являются следующие документы:

- заявление законного представителя;
- копия постановления администрации города (района): об установлении опеки (попечительства); о создании приемной семьи.

3.5. Централизованные бухгалтерии по представлению директора Школы определяет объем финансирования, исходя из количества учащихся, подавших соответствующие документы на осуществление льготного питания из средств бюджета города Керчи, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.6. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель посещаемости столовой.

3.7. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденным спискам.

3.8. Контроль за организацией льготного питания осуществляется директором Школы, который несет персональную ответственность за организацию предоставления льгот учащимся.

3.9. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания обучающихся осуществляет директор школы.

4. Порядок организации горячего питания обучающихся

4.1. При организации горячего питания следует руководствоваться постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

4.2. К поставке продовольственных товаров для организации горячего питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм.

4.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 5 или 6 дней – с понедельника по пятницу (субботу) включительно согласно режиму работы Школы. Администрацией школы создаются необходимые условия для работы пищеблоков, осуществляется контроль за их деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

4.4. Для обучающихся 1-11 классов в целях сохранения здоровья, при условии пребывания обучающихся в школе более 4 часов, необходимо организовывать двухразовое питание (завтрак и обед) за счет родительских средств.

4.5. Для детей, посещающих группу продленного дня с 6-часовым режимом работы, должен быть организован дополнительный полдник.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет создаваемая приказом директора школы бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.6. Директор школы несет ответственность за:

- организацию и качество горячего питания обучающихся;
- охват горячим питанием обучающихся;
- своевременное представление списков, смет и отчетов по расходованию средств, предусмотренных на льготное питание обучающихся, в централизованную бухгалтерию управления образования;
- утверждение графика питания;
- ежедневное утверждение рационов питания (меню-раскладка).

4.7. Из числа работников школы назначается лицо, ответственное за организацию горячего питания обучающихся с установлением следующих обязанностей:

- контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- контролирует заявки на количество учащихся для предоставления питания;
- контролирует учет фактической посещаемости учащихся;
- предоставляет отчетную документацию в централизованную бухгалтерию управления образования для расчета размера средств, необходимых для организации питания;
- инициирует, разрабатывает, координирует работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащимися.

4.8. Дежурный по школе обеспечивает сопровождение в помещение столовой:

- учащихся 1-4 классов - классными руководителями;
- учащихся, посещающих группу продленного дня - воспитателем ГПД.

4.9. Сопровождающие педагогические работники, дежурный по столовой обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.10. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.11. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители обязаны подать в письменном виде заявку на все виды питания в столовую на первом уроке текущего дня.

4.12. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляют бракеражные комиссии в составе медицинских сестер, заведующего столовой, повара, директора школы. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

4.13. Ответственный за организацию питания в школе проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, контролирует получение учащимися питания, предварительное накрытие столов, соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима питания, предоставляют полную отчетность по питанию обучающихся.

4.12. Ежедневное меню рационов питания, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОО, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания обучающихся осуществляют ответственные за организацию питания, дежурный администратор, члены комиссии по организации питания.

5.3. Состав комиссии по организации питания утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

5.4. Для организации отчетности по питанию классные руководители либо лица их заменяющие обязаны вести строгий ежедневный учёт количества пропущенных уроков в классном журнале.

5.5. Классные руководители обязаны ежемесячно до 1 числа сдавать отчёт по питанию класса ответственному за организацию питания по утверждённой форме.

5.6. Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и отчётах несут классные руководители.

5.7. Заместители директора контролируют работу классных руководителей и воспитателя ГПД по пропаганде и организации горячего питания обучающихся.

5.8. Директор осуществляет общий контроль за организацию питания в школе.

6. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

6.1. С целью совершенствования организации питания в школе систематически проводятся следующие мероприятия:

6.1.1. информационно-просветительская работа по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности;

6.1.2. размещение и периодическое обновление наглядной информации по вопросам формирования культуры питания;

6.1.3. проводится мониторинг организации питания среди учащихся и родителей не реже 1 раза в полугодие;

6.1.4. результаты мониторинга своевременно предоставляются в управление образования Администрации города Керчи и размещаются на официальном сайте школы;

6.1.5. Вопросы организации питания рассматриваются на заседаниях Совета школы – 1 раз в год; на родительских собраниях – 1 раз в полугодие; выносятся на обсуждение в рамках общешкольных конференций, публичного доклада директора.