

ОДОБРЕН

На заседании педагогического совета
протокол № 18
от 05 декабря 2022 года

УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15
им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»
Т. П. Шимко
Приказ № 825 от 05.12.2022 г.



ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по программам
начального общего, основного общего и среднего
общего образования

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

Керчь

2022

I. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – ОО).

1.2. Порядок приема граждан на обучение в ОО осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- письмо Минобрнауки РФ от 18.04.2008 № АФ-150/06"О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами";
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2014 г. № 08-108 детей «По обеспечению права на получение образования детей, прибывших с территории Украины»;
- приказ Управления образования Администрации города Керчи РК от 23.01.2019 г. № 45 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Керчи на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет»;
- Постановление Администрации города Керчи «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым»;
- Устав МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е. М. Рудневой».

1.3. Порядок приема граждан в ОО в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Уставом школы, регламентируются настоящим Положением.

1.4. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должен обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Общие требования к приему граждан

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.5. ОО размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания. Распорядительный акт издается органами местного самоуправления не позднее 15 марта текущего года.

2.6. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.7. Прием на обучение в филиал ОО осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

2.8. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям военнослужащих по месту жительства их семей (ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.10. В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч.6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

2.11. В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.12. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.13. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.16. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5, 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.17. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

2.19. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.18 Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

2.21. По завершению приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.22. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

2.23. При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.24. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.25. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.26. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.30 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.27. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.28. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.29. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.30. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.31. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.30 Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.32. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.33. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.34. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.35. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.36. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.37. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.38. Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.19 Порядка.

2.39. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.40. Родителям (законным представителям) детей, поступающим, представившим в ОО заведомо подложные документы, может быть отказано в приеме.

3. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

3.1. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, может осуществляться только с разрешения Управления образования Администрации города Керчи, при обязательном наличии психолого-педагогического заключения о готовности такого ребенка к обучению в 1 классе и свободных мест в общеобразовательном учреждении.

3.2. Разрешение на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Управление образования Администрации города Керчи выдает на основании заключения Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (далее - Комиссия).

3.3. Комиссия создается приказом Управления образования Администрации города Керчи ежегодно не позднее 01 июля. Предметом работы Комиссии является установление готовности ребенка к обучению в школе.

3.4. Комиссия осуществляет свою работу ежегодно с 01 июля до 05 сентября.

3.5. Для получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет родители (законные представители) должны подать в Управление образования Администрации города Керчи заявление согласно утвержденной форме.

3.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- копия документа, подтверждающего наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе;
- справка из общеобразовательного учреждения о наличии свободных мест в 1 классе.

3.7. Результатом работы Комиссии является заключение.

3.8. На основании заключения Комиссии Управление образования Администрации города Керчи в течение 5 рабочих дней выдает разрешение на прием детей на обучение либо уведомление об отказе в его выдаче.

3.9. После получения разрешения на прием детей на обучение в 1 классе в более раннем или более позднем возрасте ОО осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с данным Порядком.

4. О порядке приема на обучение по программам начального общего и основного общего образования в порядке перевода из другой ОО (1-9 классы)

4.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе учащегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии свободных мест, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в ОО следующие документы:

- заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются сведения согласно п.2.28;
- перечень документов согласно п.2.30;
- личное дело учащегося с записью об отчислении обучающегося из ОО, в которой он обучался ранее, данными об успеваемости по итогам учебного года (по окончании учебного года);
- ведомость текущих отметок учащегося, заверенная печатью ОО, в котором он обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года).

4.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3. Зачисление учащихся в образовательную организацию оформляется приказом директора

школы в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления с указанием даты зачисления и класса.

4.4. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом руководителя ОО создается комиссия, которая проводит аттестацию учащегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении в соответствующий класс.

4.5. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования и основного общего образования в ОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

5. О порядке приема на обучение по программам среднего общего образования (10-11 классы)

5.1. На обучение в ОО принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5.2. С целью проведения организованного приема граждан на обучение по программам среднего общего образования ОО размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет":

- информацию о количестве мест в 10-11 классах;
- примерную форму заявления о зачислении на обучение.

5.3. Прием граждан на обучение по программам среднего общего образования осуществляется по личному заявлению поступающего установленного образца в соответствии с п.2.28 Порядка.

5.4. В заявлении о приеме на обучение по программам среднего общего образования поступающий помимо данных, указанных в п.2.28 Порядка, указывает форму и профиль обучения.

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в ОО не допускается.

5.6. Поступающие на обучение имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.7. Прием заявлений в 10 класс начинается с 20 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.8. Зачисление в ОО оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.9. Документы, представленные поступающим на обучение, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в ОО, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

5.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные копии документов.

5.11. ОО вправе осуществлять индивидуальный отбор на конкурсной основе при приеме либо переводе учащихся для получения среднего общего образования.

5.12. Индивидуальный отбор при приеме на обучение по программам среднего общего образования осуществляется в соответствии с локальным актом ОО о порядке комплектования десятых профильных классов.

РАСПИСКА
о регистрации заявлений о приеме в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского
Союза Е.М. Рудневой»

Настоящая расписка выдана в том, что заявление

Ф.И.О родителей (законных представителей) полностью

о приеме в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

Ф.И.О ребенка полностью

зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в под регистрационным
№ _____.

К заявлению приложены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка о предоставлении
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

« ____ » _____ 20__ г.

Отметственный за прием документов
Директор

МП