

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1149102178026 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.04.2024 за ГРН 2249100109036



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
города Керчи Республики Крым  
от « 01 » 04 2024 г. № 835/А-н



**Глава Администрации  
города Керчи Республики Крым**

С.А. Брусаков

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Керчи Республики Крым  
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза  
Е. М. Рудневой»  
в новой редакции**

г. Керчь  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е. М. Рудневой», в дальнейшем именуемое «Организация», является бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

1.2. Организация была создана на основании решения исполнительного комитета Керченского городского совета депутатов трудящихся № 609 от 28.08.1964г. Полное наименование школы: Керченская восьмилетняя школа №15.

С 1965 г. - Керченская средняя школа № 15 (основание: решение исполнительного комитета Керченского городского совета депутатов трудящихся от 12. 02.1965 г. №140).

С 1967 г. - Керченская средняя общеобразовательная трудовая политехническая школа №15 имени Героя Советского Союза Е. М. Рудневой (основание: приказ Министерства образования Украинской ССР № 30 от 06.02.1967, приказ Крымского областного отдела народного образования №38 от 08.02.1967 г.).

С 31.03.2000 г. по 24.10.2003 г. - общеобразовательная школа I-III ступеней №15 города Керчи (основание: решение исполнительного комитета Керченского городского совета от 31.03.2000г. №391-р).

С 2003г. - общеобразовательная школа I-III ступеней №15 г. Керчи Автономной Республики Крым (основание: решение исполнительного комитета Керченского городского совета от 24.10.2000г. №906).

С 2005г.- Керченская общеобразовательная школа I-III ступеней №15 Керченского городского совета Автономной Республики Крым (основание: решение исполнительного комитета Керченского городского совета от 21.01.2005г. № 13).

Во исполнение положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального Закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» решением 11 сессии Керченского городского совета первого созыва от 18 декабря 2014года Организация получила наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.



### 1.3. Официальное наименование Организации:

полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е. М. Рудневой»; сокращенное - МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е. М. Рудневой».

### 1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение. Организация имеет право на изменение статуса в установленном законодательством порядке.

### 1.5. Место нахождения Организации: юридический и фактический адрес - Республика Крым, г. Керчь, ул. Фурманова, дом 67.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее регистрации, имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Организации, право электронной подписи.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства индивидуализации.

### 1.7. Учредителем Организации является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым. Местонахождение учредителя: 298300, Республика Крым, г. Керчь, ул. Кирова, 17.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым. Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым является отраслевым органом, осуществляет координацию действий и управление Организацией в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

1.8. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, решениями органов управления образованием всех уровней, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации.

1.9. Организация является некоммерческой, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, вправе от своего имени заключать договоры, сделки, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Собственником имущества Организации является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.



Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник её имущества.

1.11. Организация осуществляет свою деятельность на основании лицензии, свидетельства об аккредитации и других разрешительных документов, выданных до окончания срока действия таких документов.

1.12. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и основными видами ее деятельности. Организация не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в соответствии с нормативными документами.

1.13. Организация филиалов и представительств не имеет. Организация может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.15. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Организации.

К обучающимся в образовательном учреждении относятся:  
учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;



экстерны - лица, зачисленные в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Кроме того в Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.16. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, Республики Крым и закреплены в Правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, договором об образовании (при его наличии) и иных локальных нормативных актах Организации.

1.17. Меры социальной поддержки устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Керчь, локальными нормативными актами.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинскими работниками на основании договора с учреждением здравоохранения, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, в объеме разрешенных видов медицинской деятельности и/или медицинским работником организации (если должность введена в штат).

Организация предоставляет соответствующие помещения и имущество для работы медицинских работников и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

1.19. Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований муниципального, республиканского и федерального бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены нормативно-правовыми актами органов государственной власти различного уровня.

Обучающиеся Организации, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств местного и/или республиканского и/или федерального бюджета, обеспечиваются горячим питанием и/или буфетной продукцией за счет средств родителей (законных представителей).

1.20. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.



1.22. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.23. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации.

1.24. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и/или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.25. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, и правила ее ношения устанавливаются локальным нормативным актом Организации в соответствии с требованиями, установленными органами государственной власти.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Организации**

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются формирование общей культуры и развитие личности обучающихся на основе реализации основных общеобразовательных программ различных видов, уровней и направлений в соответствии с п.2.3, 2.4 данного Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации в интересах личности, семьи, общества, государства.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2., Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;



- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (базовый уровень);
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильный уровень);
- реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, военно-патриотической, эколого-биологической, физкультурно-оздоровительной, культурологической, туристско-краеведческой, социально-экономической, естественнонаучной и других направленностей (при наличии соответствующих условий).

К основным видам деятельности Организации также относятся:

- организация обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. Порядок оформления отношений с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) устанавливается локальным нормативным актом Организации;
- организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- реализация образовательных программ предпрофильного (7-9 кл.) и профильного (10-11 кл.) обучения;
- реализация программы школы полного дня (при наличии условий);
- организация работы групп продленного дня,
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;
- предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация медицинского обслуживания обучающихся;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с образовательными стандартами.

2.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6. Организация вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (платные образовательные услуги):

- реализация дополнительных образовательных программ углубленного изучения отдельных предметов;
- реализация дополнительных образовательных программ по коррекции речевых нарушений;
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- преподавание курсов и дисциплин сверх часов, установленных программой по данному предмету согласно учебному плану;
- подготовка детей дошкольного возраста к школе;
- подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;
- репетиторство с обучающимися из других общеобразовательных организаций;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- проведение консультаций педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных организаций;
- организация кружков и спортивных секций;
- развивающие и оздоровительные услуги по направлениям: художественно-эстетическое, научно-техническое, эколого-биологическое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое;



- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Организации деятельность.

2.6. Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным нормативным актом Организации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти различного уровня. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Организация вправе осуществлять иные, приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, в случае, если они не наносят ущерб основной уставной деятельности, не запрещены законодательством Российской Федерации, и служат достижению целей, ради которых Организация создана:

- сдача в аренду недвижимого имущества, переданного в оперативное управление с согласия собственника этого имущества;
- сдача в аренду (прокат) движимого имущества, переданного в оперативное управление с согласия собственника этого имущества;
- реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненужности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;
- организация ярмарок, выставок-продаж, аукционов продукции и проектов, а также других аналогичных мероприятий;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивных залов, стадиона, актового зала, Музея Боевой Славы, и др.
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, экскурсионных, справочно-библиографических услуг;
- услуги по организации и проведению выставок, презентаций, лекториев, семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;
- услуги по организации информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства: консультации системного и технического характера; обеспечение доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет; поиск документов в сети Интернет; разработка методик использования компьютеров в обучении, воспитании и развитии обучающихся, педагогическом управлении, делопроизводстве и т.д.;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по копированию (тиражированию) продукции различного вида и назначения, вводу данных, сканированию документов и т.д.;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- предоставление библиотечных и других услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Организации;
- социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;
- сдача макулатуры, лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- осуществление иной разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.8. Вопросы, касающиеся осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Организации.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Организация реализует основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования являются преемственными.

3.2. Общее образование является обязательным.

3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, решением педагогического совета Организации переводятся в следующий класс. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс устанавливается локальным нормативным актом Организации.

3.4. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применяются к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности



может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено вне Организации в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Организации.

3.7. Школа гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения, изучения и воспитания родителями (законными представителями) учащихся в пределах возможностей, представляемых системой образования. Порядок выбора языка обучения, языка изучения регламентируется локальным актом Организации.

3.8. Содержание образования определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ предметов, курсов, дисциплин, с учетом требований к образовательным программам. Процедура разработки, принятия и утверждения основных образовательных программ регламентируется локальным актом Организации.

3.9. Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми Организацией самостоятельно и утверждаемыми приказом директора школы. Правила внутреннего распорядка определяются локальным нормативным актом Организации.

3.10. Образовательные программы могут реализовываться с использованием сетевой формы, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между образовательными организациями.

Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.11. Наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в реализации образовательных программ также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных



видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.12. Организация при реализации образовательных программ вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.13. Школа обеспечивает занятия с обучающимися на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется локальным актом Организации.

Родители (законные представители) создают необходимые условия для проведения занятий на дому.

3.14. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и регламентируется локальным актом Организации.

3.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации, имеющей государственную аккредитацию, по соответствующей образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Все вопросы указанного обучения, не урегулированные Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Организации.



3.16. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов еще и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.17. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Организацией создаются условия для получения образования указанными обучающимися.

3.18. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах (группах) или на дому.

3.19. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.20. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок, периодичность, система оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальным нормативным актом Организации.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании государственного образца. Лицам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.23. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.24. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах в архивах на бумажных и (или) электронных носителях.



3.25. Организация обеспечивает обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

3.26. В Организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также организуется начальная подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы.

3.27. Организация реализует дополнительные образовательные программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной Организации самостоятельно. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях и т.д.).

3.28. Процедуры приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок и условия перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления из Организации регламентируются локальными нормативными актами Организации.

3.29. Организация индивидуального отбора при приеме в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования не предусмотрена. Допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения среднего общего образования при наличии классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильного обучения).

3.30. В Организации применяются формы и система оценивания, установленные локальным нормативным актом Организации. Может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Организации и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования.

3.31. Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Организации создается



психологическая служба. Деятельность психологической службы регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации.

3.32. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования обучающихся, выпускников;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение должностными лицами требований к осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление Организацией**

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами Керченского городского совета и Администрации города Керчи Республики Крым, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет.

В управлении Организацией, в пределах своей компетенции, принимает участие Учредитель.

#### **4.2. Учредитель Организации**

Учредителем Организации является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

К компетенции Учредителя относятся:

- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии;
- утверждение Устава Организации, вносимых в него изменений и дополнений, а также утверждение порядка внесения изменений в Устав;
- согласование Программы развития Организации;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- закрепление определенной территории города за Организацией;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными данным Уставом;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- установление порядка и определение платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания;
- приостановление приносящей доход деятельности Организации, если она наносит ущерб основной деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- утверждение порядка определения особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации, выполнения муниципального задания, контроль за осуществлением иной приносящей доход деятельности;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам



соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования, приостановления действия соответствующей лицензии, лишения Организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- выдача разрешения Организации на приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными нормативно-правовыми актами;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Организации длительного отпуска сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

### **4.3. Руководитель Организации**

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.3.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

4.3.3. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности). Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству.

4.3.4. Директор осуществляет руководство Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативно-правовыми актами муниципального уровня и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Организации.

4.3.5. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе



временно на период своего отсутствия.

4.3.6. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.3.7. К компетенции директора Организации:

- действует без доверенности от имени Организации;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- представляет интересы Организации в государственных и муниципальных органах и других организациях;
- совершает сделки, заключает договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, отчет о его выполнении и обеспечивает доступность данного отчета и использования закрепленного за Школой имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- планирует и организует текущую работу Организации, эффективное взаимодействие структурных подразделений,
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Организацией, приостанавливает решение любого органа самоуправления, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Организации;
- утверждает режим работы Организации, календарный учебный график, учебный план, расписание занятий обучающихся и иные регламентирующие ее деятельность локальные нормативные акты, отнесенным к компетенции Организации настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу, переводы, увольнения работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, годовую и бухгалтерскую отчетность, а также внутренние документы, регламентирующие финансовую деятельность Организации;



- утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает графики работы и учебную нагрузку работников;
- устанавливает заработную плату, ставки и должностные оклады надбавки и доплаты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работников Организации в соответствии с локальными актами в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- утверждает образовательные программы Организации;
- обеспечивает разработку Устава Организации, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;
- формирует контингент обучающихся, издаёт приказы о зачислении в Организацию, о переводе (условном переводе) в другой класс;
- проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Организации;
- применяет меры поощрения к работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Организации, защиту их прав;
- организует обеспечение охраны труда, безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников, назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, антитеррористической, экологической, информационной и пожарной безопасности в Организации;
- организует работу по подготовке Организации к лицензированию и государственной аккредитации;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- организует предоставление в Организации платных дополнительных образовательных услуг;
- следит за состоянием психологического климата в коллективе;
- следит за созданием надлежащих бытовых условий для обучающихся и работников;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

#### 4.3.8. Директор Организации обязан обеспечивать:

- обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем;
- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- постоянную работу над повышением качества предоставляемых



- Организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- составление, утверждение и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с порядком, установленным Учредителем;
  - своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;
  - соответствующие требованиям законодательства условия труда работникам Организации;
  - составление и утверждение отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
  - целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
  - исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
  - недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
  - сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;
  - согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативно правовыми актами Правительства Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, а также осуществление его списание;
  - совершение Организацией крупных сделок с предварительного согласования с Учредителем в порядке, им установленном;
  - согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Организации, в совершении которой имеется заинтересованность;
  - соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
  - прохождение в установленном порядке аттестации работниками Организации;
  - соблюдение требований по охране и безопасности труда, пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;



- запрет на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- подготовку Организации к новому учебному году, подписание акта приемки Организации;
- исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- улучшение медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Организации;
- улучшение питания, ассортимента продуктов, создание условий для качественного приготовления пищи в Организации;
- представление публичного доклада, который является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Организации, об основных результатах и проблемах её функционирования и развития;
- выполнение иных обязанностей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Уставом Организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, предусмотренное квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.3.10. Директор несёт ответственность за обеспечение антитеррористической безопасности объектов (территорий).

4.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет.

#### **4.5. Общее собрание трудового коллектива**

4.5.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

4.5.2. Членами Общего собрания являются все работники Организации, работа в Организации для которых является основным местом работы. Все работники обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.5.3. Общее собрание действует бессрочно.

4.5.4. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

4.5.5. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.5.6. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается из числа членов трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании. Председатель Общего собрания выполняет свои обязанности без оплаты, на общественных началах.

4.5.7. Общее собрание правомочно, если в его работе участвует более 2/3 от списочного состава работников.

4.5.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений, исполнение решений организуется директором Организации.

4.5.9. Компетенция Общего собрания:

- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования её имущества;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Организации, ликвидации и реорганизации учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о педагогическом совете, положение о попечительском совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Организации;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчет директора о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников Организации;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- заслушивает ежегодный отчет администрации школы о выполнении



- коллективного договора;
- рассматривает вопросы создания необходимых условий, обеспечивающих безопасность всех участников учебно-воспитательного процесса, создания условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации, вопросы гражданской обороны;
  - ходатайствует о награждении работников Организации;
  - знакомится с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
  - рассматривает иные вопросы деятельности Организации, принятые Общим собранием к рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Организации.

4.5.10. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания из числа присутствующих открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один календарный год. Секретарь общего собрания трудового коллектива выполняет свои обязанности без оплаты, на общественных началах.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Организации. Нумерация протоколов начинается с начала календарного года. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора Организации.

4.5.11. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания трудового коллектива, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом об общем собрании трудового коллектива.

#### **4.6. Педагогический совет**

4.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным и воспитательным процессом в Организации.

4.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, в том числе совместители, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Все педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать юридических и физических лиц.

4.6.3. Педагогический совет действует бессрочно. Работа Педагогического совета организуется по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Организации.

4.6.4. Председателем Педагогического совета является директор Организации,

который проводит его заседания и подписывает решения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря сроком на 1 год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты.

4.6.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

4.6.6. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.6.7. Решения Педагогического совета считается правомочным при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета, как правило, реализуются приказами директора Организации. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.6.8. Компетенция Педагогического совета:

- определяет основные направления образовательной деятельности, развития Организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; содержания образования;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает образовательную программу, учебный план, календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, о внедрении в практику работы Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению



- передового педагогического опыта;
- определяет список учебников, используемых Организацией, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - принимает решение о применении систем оценок текущего контроля успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
  - принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
  - принимает Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
  - согласовывает порядок формирования и работы методических объединений школы, полномочия руководителей методических объединений, рассматривает деятельность школьных методических объединений;
  - обсуждает и принимает решение о внедрении опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных пособий;
  - принимает решение о создании временных творческих объединений, привлечение специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;
  - принимает решения о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другой образовательной организации по согласованию с учредителем, или продолжении учебы в форме семейного образования;
  - принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающихся из Организации в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
  - принимает решение о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении, похвальными грамотами, похвальными листами и медалями;

- принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании и (или) справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о форме обучения на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждает режимные моменты деятельности Организации;
- заслушивает сообщения администрации по вопросам учебно-воспитательного характера, информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.6.9. Педагогический совет не вправе действовать от имени Организации.

#### **4.7. Управляющий совет**

4.7.1. Управляющий совет - коллегиальный орган управления. Чтобы организовать работу Управляющего совета, в Организации может быть утвержден регламент работы отдельным локальным актом (далее - Порядок).

4.7.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством РК, Порядком работы Управляющего совета, утвержденным Руководителем Организации, а также настоящим Уставом.

4.7.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Организации (в том числе Руководителя Организации);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Организации).

4.7.4. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.



4.7.5. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Порядком работы Управляющего совета, утверждаемым Руководителем Организации.

4.7.6. Общая численность Управляющего совета 15 (пятнадцать) членов:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 4 (четыре) члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Организации - 4 (четыре) члена Управляющего совета;
- Руководитель Организации, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена Управляющего совета.

4.7.7. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Организации по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Порядком.

4.7.8. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

4.7.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Организации по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.7.10. По итогам выборов Руководитель Организации издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

4.7.11. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Организации, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Руководителем Организации не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений



избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

4.7.12. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах - без оплаты.

4.7.13. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Организации, руководитель Организации по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

4.7.14. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Организации, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления;
- в случае, если обучающийся выбывает из Организации, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.



4.7.15. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Организацию;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Организацией или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти;
- иные лица, заинтересованные в развитии Организации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.7.16. Компетенция Управляющего совета:

- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Организации;
- участвует в разработке и принятии Программы развития Организации;
- принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Организации;
- вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Организации;
- вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся;
- вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся;
- обеспечивает участие представителей общественности в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Организации, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- вносит Руководителю Организации предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Организации;
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Организации.
- принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Организации:
  - о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
  - порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
  - порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
  - порядок проведения выездных мероприятий;
  - порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
  - другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.
- вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Организации;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Организации;
- заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- иные вопросы деятельности Организации, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством РК к компетенции Управляющего совета.

4.7.17. Организационной формой работы Управляющего совета являются



заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Организации. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Организации и представителем Учредителя не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Организации;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

4.7.18. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Руководителя Организации необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.7.19. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.7.20. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Организации.



4.7.21. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.7.22. Управляющий совет Организации не вправе выступать от имени Организации.

4.7.23. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Организацией, при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются и действуют:

- Совет учащихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональный союз работников Организации или иной представительный орган работников.

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Организации, является формой их общественной самодеятельности и может представлять интересы всех или части обучающихся Организации.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе указанных, является формой их общественной самодеятельности и может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

Порядок деятельности Совета учащихся, Совета родителей, профессионального союза работников Организации регламентируется соответствующими локальными актами.

4.9. С целью привлечения общественности и решения задач и проблем в Организации может создаваться коллегиальный орган - Попечительский совет.

К работе Попечительского совета привлекаются лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации, оказывающие постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Порядок деятельности Попечительского совета регламентируется соответствующим локальным актом.



## 5. Финансовое обеспечение и имущество Организации

5.1. Для осуществления уставных целей Организация использует имущество, являющееся собственностью муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, которое закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных целей предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

5.5. Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретённым за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.6. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и переданное Учредителем, или имущество, приобретенное за счет средств,

- выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на финансовое обеспечение деятельности Организации в виде субсидий;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.9. Источниками финансирования Организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, на содержание имущества и иные цели;
- доходы от приносящей доход деятельности (в т.ч. от аренды недвижимого имущества, оказания платных услуг, безвозмездные поступления).

5.10. Имущество и средства Организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.11. Учредитель вправе изменять размер субсидии в случаях:

- изменения объема муниципальных услуг;
- изменения нормативных затрат на единицу муниципальных услуг (выполнения работ);
- изменения затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Организации.

5.12. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и являются муниципальной собственностью. Школа обязана предоставлять сведения о таком имуществе Учредителю.



5.13. Организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, обязана согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом, следующее:

5.13.1. совершение Организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13.2. Внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.13.3. Передачу Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. В соответствии с действующим законодательством Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведет статистическую и первичную бухгалтерскую отчетность, представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

Учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный



бухгалтерский учёт.

5.16. Муниципальная собственность, закрепленная за Организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

5.17. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Организация вправе самостоятельно распоряжаться доходами от оказания платных образовательных услуг и средствами, полученными из внебюджетных источников в соответствии с уставными целями Организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.19. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления её деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.20. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

5.21. При ликвидации Организации имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **6. Локальные нормативные акты Организации**

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, и в порядке, установленном настоящим Уставом.



6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии). Сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальными органами управления, а затем его утверждение.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Организации и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Организацией создаются условия для ознакомления всех участников образовательного процесса с локальными актами Организации, Уставом.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Организации**

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым или по решению суда. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Керчь Республики Крым.

7.2. Изменение типа Организации не является его реорганизацией. При изменении типа в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Организации осуществляется в порядке,



установленном Федеральными законами и законодательством Республики Крым.

При изменении типа Организация вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами РФ.

Принятие решения о ликвидации Организации осуществляется после получения положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Керчь Республики Крым.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Ликвидация считается завершенной, а организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

7.6. Образовавшиеся архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

## **8. Порядок изменения Устава**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Организации, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Муниципального образования город Керчь Республики Крым,



и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, школа руководствуется законодательством Российской Федерации.