«ПРИНЯТО»
На заседании педагогического совета
протокол № 2 от
14 февраля 2017 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 15 им. Героя
Советского Союза Е.М. Рудневой»
_____ Г.А. Спинчевская
пр. № 64 от 16 февраля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

города Керчи Республики Крым

«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

Керчь

2017

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.12. №273

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих компетенций, обучающихся по учебным дисциплинам, модулям.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной образовательной программы.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация по итогам года учащихся 2-3, 5 – 8, 10 классов проводится по предмету в конце учебного года. Сроки и формы промежуточной аттестации определяются приказом по школе.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, и компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждому предмету, где предусмотрено проведение контрольных работ.

3.2. Для проведения промежуточной аттестации в 2-3, 5 – 8, 10 классах фонды оценочных средств по каждому предмету учебного плана.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельному предмету состоит из комплектов контрольно-измерительных материалов (КИМ) по каждой учебной дисциплине, модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КИМ по учебному предмету, модулю несет председатель школьного методического объединения.

3.5. КИМы могут формироваться из материалов, разработанных учителем; материалов, предложенных муниципальными, республиканскими органами образования, а также из сборников, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КИМ должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО, СОО. Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта ООО, СОО;
- основной образовательной программе и учебному плану;
- рабочей программе учебной дисциплины;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, модуля.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-измерительных материалов, разработанные по каждой учебной дисциплине, модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС, ФК ГОС.

4.3. Комплекты контрольно-измерительных материалов по каждой учебной дисциплине, модулю включают в себя КИМы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Каждый КИМ (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.4. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий возможно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление;
- правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания.

4.5. Пакет КИМов по учебному предмету содержит:

- пояснительную записку (обоснование, целеполагание, в соответствии с особенностями предмета, перечень видов и описание их структуры, критерии оценивания);
- варианты КИМов;
- ключи к КИМам.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-измерительных материалов должны проходить процедуру рассмотрения и согласования на заседаниях ШМО. Итоги согласования фиксируются в протоколе ШМО.

5.2. Комплект контрольно-измерительных материалов утверждается директором школы.

5.3. После утверждения контрольно-измерительные материалы включаются в ФОС в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» на учебный год.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине хранится в кабинете зам. директора по УВР.

6.2. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком курирующему администратору.

правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

4.5. Пакет КИМов по учебному предмету содержит:

- пояснительную записку (обоснование, целеполагание, в соответствии с особенностями предмета, перечень видов и описание их структуры, критерии оценивания);
- варианты КИМов;
- ключи к КИМам

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-измерительных материалов должны проходить процедуру рассмотрения и согласования на заседаниях ШМО. Итоги согласования фиксируются в протоколе ШМО.

5.2. Комплект контрольно-измерительных материалов утверждается директором МБОУ «Чистенская школа-гимназия».

5.3. После утверждения контрольно-измерительные материалы включаются в ФОС МБОУ «Чистенская школа гимназия» на учебный год.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине хранится в методическом кабинете школы.

6.2. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком курирующему администратору.

Локальный акт действует до замены его новым.