«РАССМОТРЕНО»
На заседании педагогического совета
протокол № 2
от 14 февраля 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 15 им. Героя
Советского Союза Е.М. Рудневой»
_____ Г.А. Спинчевская
Приказ № 64 от 16.02.2017 года

РЕГЛАМЕНТ
посещения и анализа
уроков и внеклассных мероприятий

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

Керчь
2017

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет общий порядок, обязанности, права должностных лиц, посещающих уроки, внеклассные мероприятия, и педагогических работников школы.

2. Регламент посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий составлен в соответствии со

- ст. 48 Федерального законом РФ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
- Письмом Минобразования РФ от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».

2. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.

2.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать: администрация школы, представители управления образования, работники информационно-методического центра.

2.2. Другие лица посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.

2.3. Родителям для посещения урока в классе, где обучаются их дети, требуется разрешение учителя и руководства школы.

2.4. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

2.5. Не допускается посещение уроков учащимися других классов без предварительного согласования с администрацией.

2.6. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам учебно-воспитательного процесса.

2.7. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить о переносе посещения урока должностными лицами на другое время.

3. Посещение урока или внеклассного мероприятия.

3.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется планом внутришкольного контроля, планом работы аттестационной комиссии, утвержденными приказом директора школы.

3.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года (не позднее 10 сентября) и размещается в доступном для педагогов месте.

3.3. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока не позднее 2-3 часов или в более ранние сроки (за несколько дней).

3.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, высокая заболеваемость в классе и т.д.).

3.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.

3.6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации.

3.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с календарно-тематическим и поурочным планированием учителя, с рабочей программой.

3.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

4. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.

4.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

4.2. Запрещается покидать урок до его завершения.

4.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай, ЧС и т.п.).

4.4. Посещающим запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.

4.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, коллегами, задавать вопросы и т.д.

4.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

4.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

4.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному соглашению с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

4.9. В исключительных случаях – для эвакуации детей при возникновении угрозы их жизни и здоровью – должностное лицо может прервать урок.

4.10. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

5. Наблюдение учебного процесса на уроке.

5.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения в произвольной форме, должностное лицо на специально разработанных бланках, таблицах, схемах, которые в конце года формируются в журнал результатов ВШК, или в тетрадях для занесения результатов ВШК.

5.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.

5.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозапись урока.

5.4. В конце урока (но не во время перемены) посещающий по согласованию с учителем и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

5.5. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

5.6. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.

5.7. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

5.8. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

6. Статус информации, полученной при посещении урока.

6.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы.

6.2. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

6.3. Руководство школы может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

6.4. Информацию посещающего об уроке запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.

6.5. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы.

6.6. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

7. Анализ посещенного урока.

7.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны провести анализ урока.

7.2. Родители, посетившие урок, в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководства школы.

7.3. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

7.4. Лицам, посетившим урок, запрещается давать его анализ на перемене.

7.5. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

7.6. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок.

7.7. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.

7.8. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

7.9. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами в ходе анализа урока.

7.10. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

7.11. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.

7.12. Посетившие урок при необходимости дают рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

7.13. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

7.14. Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.

8. Документы, отражающие посещение уроков.

8.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

8.2. Сроки хранения таких документов – 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.

8.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

8.4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

8.5. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

8.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.

8.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

9. Сроки действия регламента и порядок его изменения.

9.1. Регламент рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

9.2. Изменения (дополнения) в регламент рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.

9.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.