ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 7
от 26.06. 2018 года

«УТВЕРЖДЕН»
Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»
_____ Т.А. Спинчевская
приказ № 368
от 26.06. 2018 года

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**города Керчи Республики Крым**

**«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

**2018**

## I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.06.2015 г. № 614 «Об утверждении формы справки об обучении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым».

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее - Школа).

1.3. Справка – документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.

1.4. Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

1.5. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из Школы (приложение 2).

1.6. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Школе (приложение 3).

1.7. Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в Школе (приложение 4).

1.8. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на заседании педагогического совета и оформляется приказом директора по школе.

1.9. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из школы, выдается в трехдневный срок после издания приказа.

1.10. Лицо, отчисленное из школы, расписывается о получении справки в специальной Книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

1.11. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

1.12. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

## II. Структура справки

2.1. Форма справки об обучении утверждена Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.06.2015 г. № 614 «Об утверждении формы справки об обучении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым».

2.2. Справка оформляется на фирменном бланке Учреждения и включает следующие сведения:

- Фамилию, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- период обучения;
- полное наименование образовательной организации;
- наименование программы обучения;
- сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету;
- подпись директора Школы, расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов директора Школы;
- дата выдачи справки;
- регистрационный номер справки.

2.3. Справка об обучении имеет размер формата А4 (210*297мм), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м$^2$.

## III. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется машинным способом на русском языке.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «№ п/п» указывается порядковая нумерация предметов в порядке возрастания.

3.3. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже.

3.4. В таблице сведений об оценке уровня знаний в соответствующих графах указываются годовые отметки за последний год обучения; итоговые отметки из ведомости выпускника; отметки, полученные на государственной итоговой аттестации или количество баллов ЕГЭ.

3.5. В пустых ячейках таблицы с отметками ставится прочерк.

3.6. Заполненная Справка заверяется печатью Школы в отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.7. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

3.8. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Школы (приложение 5).

3.9. В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Школы. На основании заявления, подписанного директором, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

## IV. Порядок учета выданных справок.

4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. Для регистрации выдаваемых Справок ведутся следующие книги регистрации:

- Книга регистрации справок лицам не прошедшим государственную итоговую аттестацию и отчисленным из МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»;

- журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Школе; Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из Школы; Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Школе; Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в Школе).

4.5. В книгу регистрации заносятся следующие данные:
- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего Справку;
- дата рождения лица, получившего Справку;
- наименование общеобразовательной программы;
- номер и дата приказа об отчислении учащегося;
- Ф.И.О. лица, выдавшего справку;
- подпись лица, выдавшего справку;
- подпись лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- данные о выдаче дубликата Справки (№ , дата приказа).

4.6. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

## V. Полномочия и ответственность педагогических работников.

5.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на классного руководителя и ответственного заместителя директора по УВР.

5.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки об обучении, принимается на заседании педагогического совета Школы в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом и приказом директора Школы.

5.4. Локальный акт действует до замены его новым.

Приложение 1

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**города Керчи Республики Крым**
**«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е. М. Рудневой»**
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»)
ИНН9111009069 ОГРН1149102178026

ул. Фурманова, д.67, г. Керчь, Республика Крым, 298318 Телефон: (36561) 5-17-30
E-mail: kerchsc15@mail.ru

**Справка об обучении**

Данная справка выдана_____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
_____

дата рождения «____»_____ _____ г. в том, что он (а) с «__»_____20__г. по «___»_____20___г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е. М. Рудневой»

по образовательным программам_____

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор _____ (Ф.И.О.)
Дата выдачи «____»_____20___г. регистрационный №_____

М.П.

Приложение 2

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**города Керчи Республики Крым**
**«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е. М. Рудневой»**
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»)
ИНН9111009069 ОГРН1149102178026

ул. Фурманова, д.67, г. Керчь, Республика Крым, 298318 Телефон: (36561) 5-17-30
E-mail: kerchsc15@mail.ru

## Справка об обучении

Данная справка выдана_____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
_____
дата рождения «____»_____ _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е. М. Рудневой» по образовательным программам
_____
(наименование образовательной программы/ образовательных программ)
в _____учебном году в_____классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин | Отметки за 20___/20___учебный год (____класс) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | I четверть (полугодие) | ___четверть (полугодие) | Текущие отметки за ____четверть (полугодие) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор _____ (Ф.И.О.)

Дата выдачи «____»_____20___г. регистрационный №_____
М.П.

Приложение 3

# СПРАВКА

Дана_____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
в том, что он/а действительно является уч-ся _____ класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е. М. Рудневой» в _____ учебном году.
Приказ № _____ от «____» _____ _____ г.
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор Ф.И.О.

МП

Приложение 4

# СПРАВКА

Дана_____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
«___»_____ _____года рождения, в том, что он/а действительно обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е. М. Рудневой» с «___»_____ _____ г. по «___»_____ _____ года.
Приказ об отчислении из _____класса от «_____»_____ года.
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор Ф.И.О.

МП

Приложение 5

**Книга**
**регистрации справок лицам не прошедшим**
**государственную итоговую аттестацию и отчисленным из**
**МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой**

Правая сторона

| Регистрационный № | Ф.И.О. обучающегося | Дата рождения | Наименование общеобразовательной программы | Номер и дата приказа об отчислении учащегося |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

Левая сторона

| Ф.И.О. лица, выдавшего справку | Подпись лица, выдавшего справку | Подпись лица, получившего справку | Дата получения справки | Данные о выдаче дубликата справки (№, дата приказа) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |