

ОДОБРЕНО

на заседании Совета
родителей
протокол № 02
от 31 августа 2020 года

ОДОБРЕНО

на заседании Совета
обучающихся
протокол № 02
от 31 августа 2020 года



Керчи РК «Школа
Советского Союза
пинчевская
08.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА
Организацией питания**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

Керчь

2020

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией питания МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» с целью усиления контроля за организацией питания обучающихся МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – Школа), улучшения организации питания детей в школе, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

1.2. В состав Комиссия по контролю за организацией питания за образовательных отношений образовательного процесса: родителей (законных представителей), педагогов, учащихся.

Педагогические работники, медицинский работник назначаются в комиссию решением педагогического совета школы, представители родительской общественности – решением Совета родителей, представители обучающихся – решением Совета обучающихся.

1.3. Общая численность членов Комиссии по контролю за организацией питания может составлять от 4 до 7 человек. Члены Комиссии выбирают председателя и заместителя председателя из своего состава.

1.4. Окончательный состав Комиссии по контролю за организацией питания утверждается приказом директора школы на начало учебного года.

1.5. Комиссия по контролю за организацией питания отчитывается о своей деятельности на общешкольном собрании не реже 2 раз в год.

1.7. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.8. Комиссии в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными локальными актами школы:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- Федеральный закон от 30.03.1999 года № 52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные главным государственным врачом РФ МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г.;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- приложения к совместному приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по

3.

Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014г. №412/102 «Методические рекомендации по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;

- Уставом школы.

2. Задачи Комиссии

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- 2.1. контроль организации питания обучающихся Школы: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой;
- 2.2. выработка предложений по улучшению качества питания, ассортимента продукции, культуры обслуживания, внедрению дополнительных форм организации питания;
- 2.3. анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата организованным питанием обучающихся;
- 2.4. информирование педагогов, родителей, обучающихся о результатах своей работы.

3. Основные направления деятельности Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (комиссионный внутренний контроль)

3.1. Участие на постоянной основе и по мере необходимости в разработке проекта примерного меню, технического задания на размещение заказа по организации питания, установлении стоимости основного питания (путем представления своего заключения на основе общественного обсуждения и взаимодействия с общественными и экспертными советами по вопросам организации питания детей, созданных при органах государственной власти и/или органах местного самоуправления).

3.2. Участие с правом совещательного голоса в разработке документации для целей определения исполнителя услуги питания и осуществление контроля за выполнением условий государственного контракта (договора), заключенного с исполнителем услуги питания (при организации питания силами стороннего лица) и условий договоров, заключенных с родителями обучающихся.

3.3. Проведение периодического внутреннего комиссионного контроля (не реже 1 раза в полугодие):

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием фактически выдаваемых блюд утвержденному меню на текущий день и примерному меню (при замене блюд примерного меню в меню на текущий день примерного меню-обоснованности проведенных замен);
- за наличием меню для детей, требующих индивидуального подхода в организации питания с учетом имеющихся нарушений здоровья;
- за качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками столовой и питающимися;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за работой буфета.

3.4. Оказание методической помощи и содействия родителям в проведении индивидуального контроля.

3.5. Проведение контроля своевременности реагирования администрации общеобразовательной организации и исполнителя услуги питания на замечания и предложения родителей в рамках осуществленного индивидуального контроля.

3.6. Оказание содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди детей и их родителей по вопросам рационального питания.

3.7. Обеспечение изучения мнения детей и их родителей по организации питания и повышению его качества путем анкетирования, опросов, обсуждений и проведения дегустаций новых блюд с участием родителей и детей.

3.8. Обобщение и анализ результатов осуществляемой деятельности, в том числе: результатов индивидуального контроля родителей согласно п.2.2.МР, результатов контроля качества питания детей (внутренний комиссионный контроль), результатов контроля за выполнением условий государственных контрактов (договоров) на оказание услуг питания, результатов изучения мнения детей и их родителей, пр. Разработка предложений по совершенствованию организации питания во взаимодействии с экспертными организациями, общественными и экспертными советами, создаваемыми при органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3.9. Предложения по совершенствованию организации питания направляются Комиссией руководителю и в Попечительский совет общеобразовательной организации и после совместного обсуждения (в двухнедельный срок) направляются учредителю и исполнителю услуг питания.

3.10. Подготовка и подача обращений в компетентные органы и организации по выработанным предложениям, выявленным нарушениям в организации питания (представляющим угрозу безопасности питания и неисполнения существенных условий государственных контрактов (договоров)) и в случае отсутствия надлежащего рассмотрения предложений и замечаний в рамках родительского контроля.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций членам Комиссии по контролю за организацией питания предоставляются следующие права:

- запрашивать в администрации образовательной организации и у исполнителя услуги питания, медицинского работника (в соответствии с компетенцией каждого) информацию по организации питания, качеству используемых продуктов и условиям/срокам хранения, соблюдению технологического процесса при приготовлении блюд, качеству приготовленных блюд условий/сроков реализации, по соблюдению персоналом нормативов по личной гигиене, по соблюдению прочих санитарно-гигиенических норм;
- приглашать на заседания представителей организатора питания, заведующего производством, медицинского работника образовательной организации, для обсуждения вопросов

о оказания услуги по питанию и невыработке мер по устранению/недопущению выявленных Комиссией нарушений;

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам организации питания;
- давать рекомендации об улучшении качества питания в школе в адрес администрации, организатора питания;
- вносить предложения о поощрении и/или наказании сотрудников за работу по организации питания обучающихся.

4.2. Члены комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета школы, педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

4.3. Члены комиссии вправе инициировать любые формы контроля по предоставлению услуги питания в целях её оптимизации.

4.4. Комиссия не вправе:

- проводить фото-и видео- фиксацию в помещениях пищеблока и через линию раздачи. Съемка может быть проведена только представителем образовательной организации для подтверждения факта нарушения при оформлении претензионного акта;
- находиться в производственных цехах пищеблока в составе более 2 человек одновременно, создавать предпосылки для нарушения техники безопасности сотрудниками пищеблока при осуществлении ими своих обязанностей;
- прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка качества и состояния проводится визуально;
- отвлекать персонал от осуществления технологического процесса, создавать препятствия к своевременному оказанию услуги;
- требовать для проведения бракеража готовых блюд отдельную порцию блюда. Оценка органолептических показателей блюд осуществляется только в составе бракеражной комиссии, утвержденной руководителем образовательной организации;
- изымать любую документацию пищеблока. Копии документов могут быть предоставлены по запросу.

4.5. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по организации питания.

5.1. Комиссия по контролю за организацией питания избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Комиссия работает по плану, утверждаемому на начало учебного года приказом директора школы.

5.3. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, согласно плану работы, но не реже одного раза в месяц. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.

5.4. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании менее двух третей ее членов.

5.5. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание Совета школы.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания

6.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы и (или) рекомендации.

6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Книга протоколов заседаний комиссии и журнал контроля за организацией питания хранится у директора школы.