

ОДОБРЕНО
На заседании педагогического
совета школы
Протокол № 12 от 24.08.2021 г.



ТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

№ 471 от 24.08.2021 г. Г.А.Спинчевская

РЕГЛАМЕНТ оказания помощи при работе с электронным журналом в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур»

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»**

2021

1. Общие положения

1.1. Регламент подразумевает описание графика и условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.

1.2. Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления учреждением, введения электронного документооборота.

1.3. При подготовке регламента оказания помощи при работе с использованием информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» (далее – ЭЖ) учитывались следующие характеристики:

1.3.1. уровень ИКТ - компетентности сотрудников учреждения, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ;

1.3.2. психологическую готовность сотрудников учреждения к инновационной деятельности и повышению квалификации;

1.3.3. техническое оснащение учреждения и возможность дополнительного оснащения;

1.3.4. расположение компьютеров в учреждении и организацию доступа к ним.

1.4. При ведении учета успеваемости с использованием информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» (далее – ЭЖ) администрации, учителям-предметникам, классным руководителям, другим педагогическим работникам, обучающимся, родителям (законным представителям) МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» обеспечивается возможность оперативного получения консультационной и/или методической помощи по всем вопросам работы ЭЖ и электронных дневников.

1.5. Консультационная и методическая помощь по вопросам работы ЭЖ и ЭД может быть оказана следующими специалистами:

- специалистами справочной и технической служб информационной системы ЭЖ;
- заместителями директора;
- администраторами ЭЖ;
- педагогическими работниками школы, имеющими опыт работы с ЭЖ.

1.6. Консультационная и методическая помощь по вопросам работы ЭЖ и ЭД специалистами справочной и технической служб ЭЖ оказывается в соответствии с правилами работы технической поддержки ЭЖ.

1.7. Оказание консультационной и методической помощи по вопросам работы ЭЖ и ЭД школьными специалистами возможно с использованием разных форм общения:

- в режиме on-line при работе в ЭЖ;
- с использованием электронной почты пользователей ЭЖ;
- в соответствии с графиком консультаций по работе с ЭЖ;
- при проведении обучающих семинаров, тренингов и т.п. для пользователей ЭЖ.

1.8. Пользователи ЭЖ имеют право использовать справочные материалы ЭЖ, не нарушая законодательства РФ и пользовательского соглашения с ЭЖ.

2. Обучение (консультирование) педагогов ОО

2.1. Ответственный за внедрение ЭЖ составляет график оказания помощи при работе в ЭЖ и проводит консультации по следующим направлениям:

2.1.1. обучение педагогов ОО технологиям работы с ЭЖ;

2.1.2. консультирование по вопросам подготовки поурочно-тематических планов в ЭЖ, в том числе с использованием режимов импорта/экспорта;

2.1.3. консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в ЭЖ;

2.1.4. консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в ЭЖ;

2.1.5. консультирование педагогов ОО по работе с модулем «Анализ успеваемости» для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся;

2.1.6. консультирование сотрудников и родителей (законных представителей) по работе с ЭЖ для организации оперативного получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об образовательном процессе;

2.2. График работы кабинета № 24 (учительская) для консультаций по оказанию помощи при работе в ЭЖ и ввода оценок на 2021-2022 учебный год:

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
15.20-17.00	9.00-11.00	9.00-14.00	14.20-16.20	14.20-16.20
		15.20-17.00		

2.3. В кабинете № 24 (учительская) можно ознакомиться с Руководством Пользователя для работы с приложением ЭЖ.

2.4. Вопросы, замечания и предложения по улучшению работы Электронного журнала можно фиксировать в Журнале регистрации обращений по работе с ЭЖ (приложение 1), который находится в кабинете № 24 (учительская).