Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е. М. Рудневой»

П Р И К А З

24августа 2021 года г.Керчь № 471

О внедрении в управление деятельностью электронного журнала

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 279-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», приказа Министерства образования, науки и молодежиРеспублики Крым от 08.05.2020 г. № 728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым», письмом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», во исполнение приказов управления образования Администрации города Керчи от 22.05.2020 № 140 «О развитии цифровых технологий в муниципальных общеобразовательных учреждениях», приказа Управления образования Администрации города Керчи от 30.04.2021 г. № 151 «О ведении в общеобразовательных учреждениях города Керчи журналов успеваемости обучающихся в электронном виде», с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Использовать электронный журнал/электронный дневник для учета успеваемости и посещаемости обучающихся 1-11 классов по всем учебным предметам, курсам с 01.09.2021 г.

2.Осуществить с 01.09.2021 г. переход на электронный журнал/электронный дневник успеваемости и посещаемости без использования бумажных носителей (кроме журналов обучения на дому).

3.Использовать в работе автоматизированную информационную систему «Электронный журнал ЭлЖур» (далее - АИС «Электронный журнал ЭлЖур») для фиксации урочной и внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования, занятий группы продленного дня.

4.Для учета успеваемости и проведения учебных занятий на дому с обучающимися 1-11 классов использовать бумажный носитель.

5.Утвердить следующие локальные акты, регламентирующие внедрение электронного журнала/электронного дневника:
5.1.План работы по внедрению информационной системы «Электронный журнал» в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (приложение 1);

5.2.Регламент ведения электронного журнала в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»(приложение 2);

5.3.Регламент оказания государственной услуги «Электронный дневник» в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (приложение 3);

5.4.Регламент учета посещаемости в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (приложение 4);

5.5. Регламент оказания помощи при работе в электронном журналев МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (приложение 5).

5.6.Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью системы «Электронный журнал» (приложение 6);

5.7. Положение о выставлении отметок в электронный журнал (приложение 7).

6.Провести внедрение ЭЖ в соответствии с Графиком работ по внедрению электронного журнала в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (приложение 8).

7.Назначить администратором по ведению электронного журнала в системе АИС «Электронный журнал ЭлЖур»зам.директора по УВР Коробкину Н.Н.

8.Возложить обязанности технического сопровождения работы АИС «Электронный журнал ЭлЖур»на учителя информатики Дубовика А.И.

9.***Заместителям директора по УВР Иванюшиной Н.В., Коробкиной Н.Н.:***
9.1.обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс»;
Срок: до 15.09.2021 г.
9.2.организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой (четвертной, полугодовой, годовой) успеваемости и посещаемости обучающихся;
Срок: в течение учебного года
9.3.осуществлять консультированиепедагогических работников школы по вопросам ведения ЭлЖур.
Срок: в течение учебного года

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Г.А.Спинчевская