ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
протокол № 2 от
21 февраля 2023 года

Татьяна Шимко Подписано цифровой подписью: Татьяна Шимко

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой
_____ Т.П. Шимко
приказ № 143 от 22 февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Муниципального бюджетного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

Керчь
2023

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о правилах приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е. М. Рудневой» (далее – Положение) регламентирует прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е. М. Рудневой».

1.2.Положение разработано на основании следующих документов:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 17.02.2023 г.),
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 29 декабря 2022 года)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 23 января 2023г.),
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- нормативные акты органов местного самоуправления о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,
- Устав МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М.Рудневой».

1.3.Данное Положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М.Рудневой» (далее – ОО) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4.Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.5.Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Общие правила приема граждан на обучение

2.1.Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за ОО на основании постановления

администрации города Керчи «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3.В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4.ОО размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый **не позднее 15 марта** текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования городской округ Керчь или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В *первоочередном порядке* предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право *преимущественного приема* на обучение по основным общеобразовательным программам в ОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных п.2.11 и п.2.12 настоящего Положения.

2.7. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 27, ст. 4160), пользуются *преимущественным правом* приема в ОО со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (Части 2 и 4 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.9.Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11.Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.12. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (Часть 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.13. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.15.ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.17.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",).

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18.К заявлению о приеме в ОО родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.19.При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.20.Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.21.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.22. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.23. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктами 2.18-2.22 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.24. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.18-2.22 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.26. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27.При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. (ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.28.При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (ч. 6 ст. 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.29.ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.30.В процессе приема обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.31.Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение **5 (пяти) рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.32. Количество классов в ОО определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.33.Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.34.Директор ОО обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.35. Распорядительные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.36.На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1.Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста 6,6 лет (шести лет и шести месяцев) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 (восьми) лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2.Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3.Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4.Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается не**

позднее 1 апреля текущего года и **завершается 30 июня** текущего года. Очередность подачи заявления на данном этапе значения не имеет.

Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и размещает на сайте информацию о наличии свободных мест **до 05 июля**.

3.5.Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.6.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября** текущего года.

Льготы при зачислении на данном этапе не действуют – все места распределяются строго по очереди без учета привилегий.

3.7.Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8.После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в ОО;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.9. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 6 июля**.

3.10. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

4.1. Прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, в первый класс может осуществляться только с разрешения Управления образования администрации города Керчи Республики Крым (далее – Управление образования), при обязательном наличии психолого-педагогического заключения о готовности такого ребенка к обучению в 1 классе и свободных мест в общеобразовательной организации.

4.2.Разрешение на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Управление образования выдает на основании заключения Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (далее - Комиссия).

4.3.Комиссия создается приказом Управления образования ежегодно не позднее 01 июля. Предметом работы Комиссии является установление готовности ребенка к обучению в школе.

4.4.Комиссия осуществляет свою работу ежегодно с 01 июля до 05 сентября.

4.5.Для получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет родители (законные представители) должны подать в Управление образования Администрации города Керчи заявление согласно утвержденной форме.

4.6.К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- копия документа, подтверждающего наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- заключение ПМПК о готовности ребенка к обучению в школе;
- справка из ОО о наличии свободных мест в 1 классе.

4.7. Результатом работы Комиссии является заключение.

4.8.На основании заключения Комиссии Управление образования в течение 5 рабочих дней выдает разрешение на прием детей на обучение либо уведомление об отказе в его выдаче.

4.9.После получения разрешения на прием детей на обучение в 1 классе в более раннем или более позднем возрасте ОО осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с данным Порядком.

5. О порядке приема на обучение по программам начального общего и основного общего образования в порядке перевода из другой ОО (1-9 классы)

5.1.Для зачисления в 1-9 классы при переводе учащегося из другой ОО, при наличии свободных мест, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в ОО следующие документы:

- заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона, указываются сведения согласно п.2.17;
- перечень документов согласно п.2.18-2.22;

- личное дело учащегося с записью об отчислении обучающегося из ОО, в которой он обучался ранее, данными об успеваемости по итогам учебного года (по окончанию учебного года);
- ведомость текущих отметок учащегося, заверенная печатью ОО, в котором он обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года).

5.2.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.3.Зачисление учащихся в образовательную организацию оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления с указанием даты зачисления и класса.

5.4.При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом руководителя ОО создается комиссия, которая проводит аттестацию учащегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении в соответствующий класс.

5.5. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма в порядке перевода из другой ОО на обучение по программам начального общего и основного общего образования в ОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

6. О порядке приема на обучение по программам среднего общего образования (10-11 классы)

6.1.На обучение по программам среднего общего образования в ОО принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня (окончившие освоение программ основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании).

6.2. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

6.3. Количество 10-х классов определяется ОО самостоятельно.

6.4.На обучение по программам среднего общего образования в ОО принимаются выпускники 9-х классов на основании их личного заявления (п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ).

6.5.С целью проведения организованного приема граждан на обучение по программам среднего общего образования на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети «Интернет» размещается:

- информацию о количестве мест в 10-11 классах;
- примерную форму заявления о зачислении на обучение.

6.6.В заявлении о приеме на обучение по программам среднего общего образования поступающий помимо данных, указанных в п.2.17 Порядка, указывает форму и профиль обучения.

6.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в ОО не допускается. Поступающие на обучение имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.9.Документы, предоставленные поступающим на обучение, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

6.10.Прием заявлений в 10 класс начинается с 20 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.11.Зачисление на обучение по программам среднего общего образования оформляется приказом директора ОО в течение 3 (трех) рабочих дней.

6.12.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные копии документов.

6.13.ОО вправе осуществлять индивидуальный отбор на конкурсной основе при приеме либо переводе учащихся для получения среднего общего образования в соответствии с профилем.

6.14.Индивидуальный отбор при приеме на обучение по программам среднего общего образования осуществляется в соответствии с локальным актом ОО о порядке комплектования десятых профильных классов.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

7.1.В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

8.Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

РАСПИСКА
о регистрации заявлений о приеме в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

Настоящая расписка выдана в том, что заявление

_____

Ф.И.О родителей (законных представителей) полностью

о приеме в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

_____

Ф.И.О ребенка полностью

зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в под регистрационным №_____.

К заявлению приложены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка о предоставлении
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

«____»_____20___г.

Ответственный за прием документов

Директор И.О. Фамилия

М.П

Приложение 2

Директору МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 15 им. Героя Советского
Союза Е.М. Рудневой» (Ф.И.О.)
_____
_____
Ф.И.О. родителей (законных представителей) полностью
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____ , «__ ____» _____ года рождения, зарегистрированного по адресу _____
_____, проживающего по адресу
_____ _____ _____,
в _____ ___ класс МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» на основании права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в соответствии
_____
(ч. 6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ; .6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ; в ч. 14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ, приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458)

Сведения о родителях:
Мать_____
(Ф.И.О., адрес места жительства или места пребывания, e-mail, контактный телефон)
Отец_____
(Ф.И.О., адрес места жительства или места пребывания, e-mail, контактный телефон)
Форма обучения: _____
(очная, очная на дому, очно-заочная, заочная)
Программа обучения: _____
(основная общеобразовательная, адаптированная образовательная)
Ребенок _____в создании специальных условий для организации обучения и
(нуждается/, не нуждается)
воспитания как _____ в соответствии с _____.
(ребенок с ОВЗ, ребенок-инвалид) (заключением ПМПК, ИПР)
Язык обучения _____, родной язык для изучения _____.
(русский, украинский, крымскотатарский). (русский, украинский, крымскотатарский)

Ознакомлен(а) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения: Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Положением о внешнем виде учащихся, Положением о пропускном режиме.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья моего ребенка.

А также даю согласие на привлечение моего ребенка к общественно-полезному труду по благоустройству школы, пришкольной территории в целях формирования у него трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания (на основании ст.34 п.4«Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки» № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»). Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в учреждении.

Я проинформирован, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

"____" _____20____ г. _____ (Подпись)

Регистрационный номер заявления № _____
Дата регистрации заявления «____»_____20_____ г.
_____
(подпись должностного лица,
принявшего заявление)

Приложение 3

Директору МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 15 им. Героя Советского
Союза Е.М. Рудневой» (Ф.И.О.)

_____

_____

Ф.И.О. поступающего полностью

проживающего(ей) по адресу: _____

_____

конт.тел. __________

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ , «__ ____» _____года рождения, зарегистрированного по адресу _____ _____, проживающего по адресу _____ _____ _____, в _____ ___ класс МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» на основании права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в соответствии с

_____

(ч. 6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ; .6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ; в ч. 14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ, приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458)

Сведения о родителях:

Мать_____

(Ф.И.О., адрес места жительства или места пребывания, e-mail, контактный телефон)

Отец_____

(Ф.И.О., адрес места жительства или места пребывания, e-mail, контактный телефон)

Форма обучения: _____

(очная, очная на дому, очно-заочная, заочная)

Профиль обучения _____

Программа обучения: _____

(основная общеобразовательная, адаптированная образовательная)

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____ как _____ в соответствии с _____.

нуждаюсь/ не нуждаюсь (ребенок с ОВЗ, ребенок-инвалид) (заключением ПМПК, ИПР)

Язык обучения _____, родной язык для изучения _____.

(русский, украинский, крымскотатарский) (русский, украинский, крымскотатарский)

Ознакомлен(а) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения: Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Положением о внешнем виде учащихся, Положением о пропускном режиме.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья моего ребенка.

А также даю согласие на участие в общественно-полезном труде по благоустройству школы, пришкольной территории в целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания (на основании ст.34 п.4«Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки» № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»). Согласие действует в течение всего периода обучения в учреждении.

Я проинформирован, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

"____" _____20____ г. _____ (Подпись)

Регистрационный номер заявления № _____
Дата регистрации заявления «____»_____20_____ г.
_____
(подпись должностного лица,
принявшего заявление)