СОГЛАСОВАНО На заседании Совета родителей

протокол № 1 от 21 февраля 2023 года ОТЯНИЯП

На заседании профсоюзного комитета протокол № 2 от 21 февраля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ г. Керчи РК

«Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой \_\_\_\_\_\_ Т.П. Шимко

приказ № 140 от 22 февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО На заседании Совета обучающихся протокол № 1 от 21 февраля 2023 года

# ПОРЯДОК проведения самообследования

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

### 1. Общие положения

- 1.1.Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее Порядок).
- 1.2.Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
  - Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 № 897 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и отмене некоторых нормативных правовых актов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2017 года № 136);
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки России от 14 декабря 2017 г. № 1218);
  - уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (далее – образовательная организация).
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).
- 1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
  - организацию и проведение самообследования в организации;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1 этап: планирование и подготовка работ по самообследованию организации.

На этом этапе происходит определение образовательной организацией сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения:

- издается приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования;
- формируется комиссия по его проведению;
- проводится совещание с членами комиссии, на котором за каждым членом комиссии закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.

2 этап: организация и проведение самообследования в организации.

Работа на этом этапе ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования:

- устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования;
- назначается лицо из числа членов рабочей группы, которое обеспечивает координацию работы по направлениям самообследования, способствует оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования;
- назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета.

3 этап: обобщение полученных результатов и формирование отчёта.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4 этап: рассмотрение отчета органом управления организации.

На этом этапе происходит утверждение отчета в статусе официального документа на заседании педагогического совета, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

В повестку дня протокола заседания педсовета заносится рассмотрение данного вопроса. В Положении о педагогическом совете в компетенции регламентируется рассмотрение отчета по самообследованию. На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется рассмотрение педагогическим советом: дата заседания, номер протокола.

#### 1.6. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- кадрового обеспечения,
- учебно-методического обеспечения,
- библиотечно-информационного обеспечения,

- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 1.7.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.
- 1.8. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материальнотехнической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере образования.
- 1.9. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 1.10. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 1.11. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.
- 1.12. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение 1 к Порядку проведения самообследования образовательной организации приказ № 140 от 22.02.2023 г.

## Отчёт общеобразовательного учреждения по итогам 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года

**Раздел 1. Аналитическая часть** (оформляется в виде текста, может включать таблицы, графики, диаграммы)

- 1.1. Общие сведения об образовательной организации (далее ОО)
- 1.2. Оценка системы управления ОО
- 1.3. Оценка образовательной деятельности
- 1.4. Оценка организации учебного процесса
- 1.5. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
- 1.6. Оценка востребованности выпускников
- 1.7. Оценка качества кадрового обеспечения
- 1.8. Оценка учебно-методического обеспечения
- 1.9. Оценка библиотечно-информационного обеспечения
- 1.10. Оценка материально-технической базы
- 1.11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

#### 2. Показатели деятельности ОО

Ν п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе	человек
	начального общего образования	
1.3	Численность учащихся по образовательной программе	человек
	основного общего образования	
1.4	Численность учащихся по образовательной программе	человек
	среднего общего образования	
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся,	человек/%
	успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной	
	аттестации, в общей численности учащихся	
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации	балл
	выпускников 9 класса по русскому языку	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации	балл
	выпускников 9 класса по математике	
1.8	Средний балл единого государственного экзамена	балл
	выпускников 11 класса по русскому языку	
1.9	Средний балл единого государственного экзамена	балл
	выпускников 11 класса по математике	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9	человек/%
	класса, получивших неудовлетворительные результаты на	
	государственной итоговой аттестации по русскому языку, в	
	общей численности выпускников 9 класса	
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9	человек/%
	класса, получивших неудовлетворительные результаты на	
	государственной итоговой аттестации по математике, в	
	общей численности выпускников 9 класса	

1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11	человек/%
1.12	класса, получивших результаты ниже установленного	iesioben 70
	минимального количества баллов единого государственного	
	экзамена по русскому языку, в общей численности	
	выпускников 11 класса	
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11	человек/%
1.13	класса, получивших результаты ниже установленного	4CHOBCK//0
	минимального количества баллов единого государственного	
	экзамена по математике, в общей численности выпускников	
	11 класса	/0./
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9	человек/%
	класса, не получивших аттестаты об основном общем	
	образовании, в общей численности выпускников 9 класса	10.1
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11	человек/%
	класса, не получивших аттестаты о среднем общем	
	образовании, в общей численности выпускников 11 класса	
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9	человек/%
	класса, получивших аттестаты об основном общем	
	образовании с отличием, в общей численности выпускников	
	9 класса	
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11	человек/%
	класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании	
	с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся,	человек/%
	принявших участие в различных олимпиадах, смотрах,	
	конкурсах, в общей численности учащихся	
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-	человек/%
	победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в	
	общей численности учащихся, в том числе:	
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся,	человек/%
	получающих образование с углубленным изучением	
	отдельных учебных предметов, в общей численности	
	учащихся	
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся,	человек/%
1.21	получающих образование в рамках профильного обучения, в	100102010 / 0
	общей численности учащихся	
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с	человек/%
1.44	применением дистанционных образовательных технологий,	10.10DOM /0
	электронного обучения, в общей численности учащихся	
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках	человек/%
1.23	сетевой формы реализации образовательных программ, в	4CHOBCR/ /0
	общей численности учащихся	
1.24		WAT ADDAM
1.24	Общая численность педагогических работников, в том	человек
1.05	числе:	W07777/0/
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%
	работников, имеющих высшее образование, в общей	
1.0-	численности педагогических работников	10.7
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%
	работников, имеющих высшее образование педагогической	
	направленности (профиля), в общей численности	
	педагогических работников	

1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное	человек/%
	образование, в общей численности педагогических работников	
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%
1.20	работников, имеющих среднее профессиональное	Tellobell 70
	образование педагогической направленности (профиля), в	
	общей численности педагогических работников	
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%
1.27	работников, которым по результатам аттестации присвоена	iesiober / o
	квалификационная категория в общей численности	
	педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%
1.50	работников в общей численности педагогических	ACHOBER/ /0
	работников, педагогический стаж работы которых	
	составляет:	
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%
	работников в общей численности педагогических	
	работников в возрасте до 30 лет	
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%
	работников в общей численности педагогических	
	работников в возрасте от 55 лет	
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и	человек/%
	административно-хозяйственных работников, прошедших за	
	последние 5 лет повышение	
	квалификации/профессиональную переподготовку по	
	профилю педагогической деятельности или иной	
	осуществляемой в образовательной организации	
	деятельности, в общей численности педагогических и	
	административно-хозяйственных работников	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и	человек/%
	административно-хозяйственных работников, прошедших	
	повышение квалификации по применению в	
	образовательном процессе федеральных государственных	
	образовательных стандартов в общей численности	
	педагогических и административно-хозяйственных	
	работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической	единиц
	литературы из общего количества единиц хранения	
	библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на	
2.2	одного учащегося	1
2.3	Наличие в образовательной организации системы	да/нет
2.1	электронного документооборота	,
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных	да/нет
2.4.2	компьютерах или использования переносных компьютеров	— - <i>I</i> -
2.4.2	С медиатекой	да/нет

2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания	да/нет
	текстов	
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в	да/нет
	помещении библиотеки	
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым	человек/%
	обеспечена возможность пользоваться широкополосным	
	Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности	
	учащихся	
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется	кв.м
	образовательная деятельность, в расчете на одного	
	учащегося	