

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 15 им. Героя Советского Союза
Е.М. Рудневой» № 452 от 14 августа 2023 года

**План-график («Дорожная карта»)
мероприятий по подготовке и реализации
профориентационного минимума
(основной уровень)
в 2023-2024 учебном году**

2023

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
|-------|--|------------------------|--|--|
| 1. | Назначение сотрудника (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий профминимума | до 01.08.2023 г. | Шимко Т.П., директор школы | Приказом № 268 от 19.04.2023 г. ответственным за реализацию мероприятий профессионального минимума назначен заместитель директора по УВР Спинчевская Г.А. |
| 2. | Назначение специалиста, ответственного за организацию профориентационной работы в школе из числа педагогических работников (учитель-предметник, классный руководитель, педагог-психолог и др.) - педагога-навигатора | до 01.08.2023 г. | Шимко Т.П., директор школы | Приказом № 268 от 19.04.2023 г. педагогом-навигатором, ответственным за организацию профориентационной работы назначен учитель английского языка Шпотя А.Ю. |
| 3. | Обучение педагога-навигатора, реализующего профориентационный минимум в рамках проекта «Билет в будущее» на базе Фонда Гуманитарных Проектов | август-октябрь 2023 г. | Шпотя А.Ю., педагог-навигатор | |
| 4. | Регистрация учреждения через регионального оператора на платформе проекта «Билет в будущее» | до 18.08.2023 г. | Шпотя А.Ю., педагог-навигатор | Школа зарегистрирована на платформе «Билет в будущее» |
| 5. | Подготовка отчета о готовности учреждения к реализации профориентационного минимума в 2023-2024 учебном году и направление в адрес регионального оператора проекта «Билет в будущее». | до 25.08.2023 г. | Спинчевская Г.А., зам.директора по УВР; Шпотя А.Ю., педагог-навигатор | |
| 6. | Разработка плана профориентационной работы на 2023–2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (основной – 60 часов). | до 30.08.2023 г. | Шимко Т.П., директор школы | Разработан проект Плана профориентационной работы на 2023–2024 учебный год, для дальнейшего рассмотрения на заседании педагогического совета и утверждения приказом, размещения на сайте школы |

| | | | | |
|------|---|--------------------------|---|--|
| 7. | Определение количества участников профорientационных мероприятий из числа обучающихся 6–11 классов; формирование учебных групп | сентябрь 2023 г. | Шпотя А.Ю., педагог-навигатор | Количество участников определено согласно квоте. |
| 8. | Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов школы, задействованных в профминимуме | сентябрь 2023 г. | Шпотя А.Ю., педагог-навигатор | Согласия на обработку персональных данных собраны и переданы региональному оператору проекта в мае 2023 г. |
| 9. | Использование специализированной Платформы «Билет в будущее»; Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о функционале общедоступного сегмента; регистрация участников на Платформе | сентябрь 2023 г. | Шпотя А.Ю., педагог-навигатор | |
| 9.1. | Урочная деятельность (рекомендованное количество — от 9 часов). | | | |
| | Указать уроки (технологии, биологии, химии, математики, информатики и др.), включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности, в календарно-тематическом планировании 6-11 классов. | до 30.08.2023 г. | Учителя-предметники | |
| | Фиксировать факт проведения запланированных уроков, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности, в электронном журнале | В течение учебного года | Учителя-предметники | |
| 9.2. | Внеурочная деятельность (рекомендованное количество – 34 часа) | | | |
| | Диагностический конструктор (2 этапа): несколько вариантов профорientационных онлайн-диагностик, исходя из потребностей обучающихся. (рекомендованное количество – 4 часа) | сентябрь-ноябрь 2023 г. | Шпотя А.Ю., педагог-навигатор | |
| | Онлайн-тестирование и профдиагностика обучающихся 7, 9 и 11 классов | По графику | Спинчевская Г.А., зам.директора по УВР Классные руководители | |
| | Профорientационный урок в рамках проекта «Билет в будущее»: «Моя Россия – мои горизонты» (рекомендованное количество – 2 часа) | сентябрь-октябрь 2023 г. | Шпотя А.Ю., педагог-навигатор | |
| | Рефлексивный урок. | сентябрь-ноябрь | Шпотя А.Ю., | |

| | | | | |
|------|---|----------------------------|--|---|
| | (рекомендованное количество – 4 часа) | 2023 г. | педагог-навигатор | |
| | Предусмотреть в расписании занятий (6-11 классы) проведение еженедельных профориентационных уроков (1 час) (рекомендованный день недели – четверг) | до 30.08.2023 г. | Спинчевская Г.А., зам.директора по УВР | |
| | Мероприятия на выбор: <ul style="list-style-type: none"> • проектная деятельность; • профориентационные программы внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты»; • онлайн-уроки «Шоу профессий»; • участие в профориентационных конкурсах; • игры, творческие задания, квесты, тренинги; • встречи с представителями разных профессий. | В течение учебного года | Шпотя А.Ю., педагог-навигатор | |
| 9.3. | Воспитательная работа рекомендованное количество — от 12 часов (реализована в рамках внеурочной деятельности ««Россия - мои горизонты») и включает мероприятия: | | | |
| | Посещение онлайн-выставки «Лаборатория будущего». (рекомендованное количество – 4 часа) | сентябрь-ноябрь 2023 г. | Шпотя А.Ю., педагог-навигатор | |
| | Профессиональные пробы на базе Платформы «Билет в будущее» (рекомендованное количество – 6 часов) | сентябрь-ноябрь 2023 г. | Шпотя А.Ю., педагог-навигатор | |
| | Мероприятия на выбор: <ul style="list-style-type: none"> • экскурсии в образовательные организации ВО или СПО; • участие в цикле профориентационных мероприятий с представителями СПО, ВО, МЧС, МВД; • экскурсии на производство; • конкурсы профориентационной направленности. | В течение года | Шпотя А.Ю., педагог-навигатор Классные руководители | |
| | Включение в рабочую программу воспитания общеобразовательных организаций модуля «Профориентация» | до 30.08.2023 г. | Спинчевская Г.А., зам.директора по УВР | Модуль «Профориентация» включен в ООП ООО и ООП СОО |
| | Включение в план воспитательной работы школы на 2023–2024 учебный год перечня мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6–11 классов, утвержденный в субъекте РФ | до 30.08.2023 г. | Спинчевская Г.А., зам.директора по УВР | Перечень мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6–11 классов включен в план воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год |
| 9.4. | Дополнительное образование | | | |

| | | | | |
|-------|--|----------------------------|---|--|
| | (рекомендованное количество — от 3 часов) | | | |
| | Разместить на сайте школы, в АИС «Навигатор» список программ дополнительного образования (кружков и т.д.), доступных обучающимся в 2023-2024 году | до 30.08.2023 г. | Спинчевская Г.А., зам.директора по УВР | |
| | Выбор и посещение занятий в рамках дополнительного образования с учётом склонностей и образовательных потребностей обучающихся | В течение учебного года | Спинчевская Г.А., зам.директора по УВР | |
| 9.5. | Взаимодействие с родителями (рекомендованное количество — от 2 часов) | | | |
| | Участие родителей (законных представителей) обучающихся во Всероссийском родительском собрании по профориентации | В течение учебного года | Классные руководители 6-11 классов; Шпотя А.Ю., педагог-навигатор | |
| | Проведение школьного родительского собрания: ознакомительного или итогового | В течение учебного года | Классный руководители 6-11 классов; Шпотя А.Ю., педагог-навигатор | |
| | Тематические классные часы с участием родителей как носителей определенного профессионального опыта, на которых родители знакомят школьников со своей профессией | В течение учебного года | Классный руководители 6-11 классов | |
| | Индивидуальные консультации с родителями для решения конкретных профориентационных вопросов | В течение учебного года | Классный руководители 6-11 классов; педагог-психолог | |
| 10. | Информационное сопровождение | | | |
| 10.1. | Создание на сайте школы раздела, посвященного вопросу реализации профориентационного минимума | до 30.08.2023 г. | Спинчевская Г.А., зам.директора по УВР | |
| 10.2. | Организовать разъяснительную работу с педагогами ООО и СОО, рассказав о доступных инструментах для реализации профминимума в рамках урочной и внеурочной деятельности. | до 30.08.2023 г. | Спинчевская Г.А., зам.директора по УВР | |
| 10.3. | Размещение на сайте школы информационных и методических материалов по внедрению профориентационного минимума | в течение года | Спинчевская Г.А., зам.директора по УВР | |

| | | | | |
|-------|---|----------------------------|---|--|
| 10.4. | Информирование родительской общественности о введении профориентационного минимума | в течение года | Спинчевская Г.А., зам.директора по УВР | |
| 11. | Утверждение перечня профильных (10–11) классов и классов с углублённым изучением учебных предметов со списками обучающихся | до 12.08.2023 г. | Шимко Т.П., директор школы | |
| 12. | Реализация запланированных профориентационных мероприятий | В течение учебного года | Шпотя А.Ю., педагог-навигатор | |
| 13. | Отчёт о реализации мероприятий в рамках проекта «Билет в будущее» | декабрь 2023 г. | Спинчевская Г.А., зам.директора по УВР; Шпотя А.Ю., педагог-навигатор | |
| 14. | Отчёт о реализации Плана-графика («Дорожной карты») мероприятий по подготовке и реализации профориентационного минимума за 2023-2024 учебный год. | июнь 2024 г. | Спинчевская Г.А., зам.директора по УВР | |