

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е. М. Рудневой»**

П Р И К А З

28 августа 2023 года

г. Керчь

№ 460

***Об организации питания в
2023-2024 учебном году***

На основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32, Методических рекомендаций к организации общественного питания населения, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 02 марта 2021 года (МР 2.3.6.0233-21), Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым», утверждённого приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.05.2022г. № 798, в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы столовой на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить режим питания обучающихся в 2023-2024 учебном году (приложение 2).
3. Утвердить график приема пищи в 2023-2024 учебном году (приложение 3).
4. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся Спинчевскую Г.А., заместителя директора по УВР.

5. Заместителю директора по УВР Спинчевской Г.А.:

5.1. подготовить необходимую нормативную документацию по организации питания в 2023-2024 учебном году;

Срок: до 01.09.2023 г.;

5.2. контролировать строгое соблюдение норм СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 при организации питания;

5.3. ежемесячно на 01 число предоставлять в МКУ ЦБ № 1 УО г. Керчи информацию о проводимом в учреждении мониторинге по организации школьного питания и охвате обучающихся горячим питанием по утвержденной ранее форме,

5.4. вести учет табелей по питанию, ежедневное предоставление информации о количестве учащихся для организации питания на следующий день;

5.5. проводить анализ вопросов по организации питания для обсуждения на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета, общешкольных родительских собраниях, заседаниях Совета школы;

5.6. организовать проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости получения сбалансированного питания;

- 5.7. актуализировать информацию на стендах по питанию в обеденном зале школы;
- 5.8. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы, специалистам Управления образования г. Керчи;
- 5.9. организовать участие представителей родительской общественности в вопросах организации школьного питания;
- 5.10. ежедневно проводить контроль соответствия ежедневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- 5.11. ежедневно проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции.

Срок: в течение учебного года

6. Социальному педагогу Васильевой В. С.:

- 6.1. организовать проведение мониторинга удовлетворенности качеством питания среди обучающихся и родителей (законных представителей);

Срок: не менее 2 раз в год

- 6.2. составить базу данных обучающихся по льготному питанию, специализированному питанию и актуализировать ее течение учебного года;

Срок: до 05.09.2023 г.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- 7.1. проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по организации сбалансированного питания, соблюдения личной гигиены во время приема пищи (беседы, классные часы, родительские собрания);
- 7.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- 7.3. ежедневно осуществлять контроль за мытьем рук, приемом пищи и поведением учащихся в обеденном зале;
- 7.4. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- 7.5. подавать предварительную заявку на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня;
- 7.6. подавать ежедневную уточненную заявку на питание в столовую: 1-4 классы - до 8.30;
- 7.7. заполнять табеля учета посещаемости столовой установленной формы (приложение 1).

8. Медицинской сестре Руть Н.М.:

- 8.1. ежедневно контролировать строгое соблюдение норм СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 при организации питания;

- 8.2. осуществлять ежедневный контроль:

- за состоянием здоровья работников пищеблока;
- состоянием кухонной посуды и инвентаря;
- условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- качество и полноту закладки приготовляемой пищи;

- 8.3. проводить контроль соответствия ежедневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

- 8.4. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции.

Срок: в течение учебного года

- 8.5. Вести учёт обучающихся, нуждающихся в специализированном питании по врачебным показаниям в 2023-2024 учебном году по форме учёта (приложение 3).

Срок: в течение учебного года

- 8.6. Предоставлять в Управление образования Администрации города Керчи актуализированную информацию о количестве обучающихся, нуждающихся в специализированном питании по врачебным показаниям в 2023-2024 учебном году.

Срок: до 05 числа месяца, следующего за отчётным

9.Заместителю директора по АХЧ Михайлюк Л.П.:

9.1.следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;

9.2.обеспечить наличие и исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

9.3. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.П.Шимко

Ознакомлены:

1. Спинчевская Г. А.
2. Васильева В. С.
3. Михайлюк Л. П.
4. Руть Н. М.
5. Николаева Н. П.
6. Кудусова С. С.
7. Бондаренко В. А.
8. Бордюг Е. С.
9. Лазарева Т. В.
10. Пучкова Е. В.
11. Сафарян К. Е.
12. Лысенко О. П.
13. Моисеенко М. А.
14. Осетрова Д. В.
15. Милованов А. И.
16. Лонюк Л. Д.
17. Кашлюк Е. А.
18. Шпотя А. Ю.
19. Борискина В. А.
20. Меметова-Асанова Л. Р.
21. Григорьева Т. Д.
22. Нежелская Л. И.
23. Бардачева Ю. В.
24. Тарабрина В. Н.