

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е. М. Рудневой»**

П Р И К А З

9 января 2024 года

г. Керчь

№ 4

***Об организации питания во 2 полугодии
2023-2024 учебного года***

На основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций к организации общественного питания населения, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 02 марта 2021 года (МР 2.3.6.0233-21), во исполнение приказа Управления образования администрации города Керчи Республики Крым от 27.12.2023 г. № 516, в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим питания обучающихся во 2 полугодии 2023-2024 учебного года (приложение 1).
2. Утвердить график приема пищи во 2 полугодии 2023-2024 учебного года (приложение 2).
3. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся Спинчевскую Г.А., заместителя директора по УВР.

4. Заместителю директора по УВР Спинчевской Г.А.:

4.1. подготовить необходимую нормативную документацию по организации питания во 2 полугодии 2023-2024 учебного года;

Срок: до 10.01.2024 г.;

- 4.2. контролировать строгое соблюдение норм СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 при организации питания во 2 полугодии 2023-2024 учебного года;
- 4.3. ежемесячно на 01 число предоставлять в МКУ ЦБ № 1 УО г. Керчи информацию о проводимом в учреждении мониторинге по организации школьного питания и охвате обучающихся горячим питанием по утвержденной ранее форме;
- 4.4. проводить анализ вопросов по организации питания для обсуждения на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета, общешкольных родительских собраниях, заседаниях Совета школы;
- 4.5. организовать проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости получения сбалансированного питания;
- 4.6. актуализировать информацию на стендах по питанию в обеденном зале школы;
- 4.7. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы, специалистам Управления образования г. Керчи;
- 4.8. организовать участие представителей родительской общественности в вопросах организации школьного питания во 2 полугодии 2023-2024 учебного года;

4.9.ежедневно проводить контроль соответствия дневного меню и фактически предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

4.10.ежедневно проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции.

Срок: в течение учебного года

4.11.организовать проведение мониторинга удовлетворенности качеством питания среди обучающихся с участием родителей (законных представителей);

Срок: апрель 2024 г.

4.12.составить базу данных обучающихся по льготному питанию, диетпитанию и актуализировать ее течение учебного года;

Срок: до 10.01.2024 г.

4.13. составить режим приема пищи учащимися школы.

Срок: до 10.01.2024 г.

5.Классным руководителям 1-11 классов:

5.1.проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по организации сбалансированного питания, соблюдения личной гигиены во время приема пищи (беседы, классные часы, родительские собрания);

5.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

5.3.ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи и поведением учащихся в обеденном зале;

5.4. подавать предварительную заявку на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня;

5.5.подавать ежедневную уточненную заявку на питание в столовую - до 8.40;

5.6.заполнять табеля учета питания установленной формы (приложение 1).

6.Медицинскому работнику Руть Н.М.:

6.1. ежедневно контролировать строгое соблюдение норм СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 при организации питания;

6.2.осуществлять ежедневный контроль:

- за состоянием здоровья работников пищеблока;
- состоянием кухонной посуды и инвентаря;
- условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- качество и полноту закладки приготовляемой пищи;

6.3.проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

6.4. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции.

Срок: в течение учебного года

7.Заместителю директора по АХЧ Михайлюк Л.П.:

7.1.следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;

7.2.обеспечить наличие и исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

7.3. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.П.Шимко

Ознакомлены:

1.Спинчевская Г.А.

2.Михайлюк Л.П.

3.Руть Н.М.