ОДОБРЕН
Педагогический совет МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е. М. Рудневой»
(протокол от 31 августа 2023г. № 20)

СОГЛАСОВАН
Совет школы
(протокол от 31 августа 2023г. № 3)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»
от 31 августа 2023г. № 473
Директор _____ Т. П. Шимко

Шимко Татьяна Петровна

Подписано цифровой подписью: Шимко Татьяна Петровна
Дата: 2023.09.01 11:04:20 +03'00'

Годовой план работы
на 2023 – 2024 учебный год

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой»

Керчь
2023

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республик Крым «Школа № 15 имени Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» (МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой») основано в 1964 году решением исполнительного комитета Керченского городского совета депутатов трудящихся от 28.08.1964 г. № 609. Проектная мощность здания 960 человек. Для организации образовательного процесса проектом предусмотрено 24 учебных кабинета, 2 мастерские, кабинет обслуживающего труда, библиотека, 2 спортивных зала, актовый зал, 2 помещения медицинского блока, помещения пищеблока и обеденный зал.

Учредителем Организации является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым. Местонахождение учредителя: 298300, Республика Крым, г. Керчь, ул. Кирова, 5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым. Управление образования Администрация города Керчи Республики Крым является отраслевым органом, осуществляет координацию действий и управление Организацией в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Управление школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом школы. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является руководитель – директор школы. Управление школой выстроено в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой».

Управление учебным процессом, проведение внутренней оценки качества образования, обеспечение качественных результатов обучения возложены на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Иванюшину Н.В. Управление процессом профессионального роста педагогических работников школы, методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Спинчевская Г. А. Вопросы обеспечения безопасных условий обучения, охраны труда, административно-хозяйственного управления, пожарной безопасности, электробезопасности, энергосбережения контролирует заместитель директора по АХЧ Михайлюк Л.П. Координацию воспитательной работы, работы классных руководителей, контроль за реализацией воспитательных проектов школы осуществляет педагог-организатор Бекмамбетова Л. Н.. Работу психолого-педагогической службы координирует педагог-психолог Малиенко Л. В. Вопросами профилактики правонарушений, преступлений, безнадзорности и беспризорности, профилактики негативных явлений среди несовершеннолетних, руководит социальный педагог Васильева В.С.

В управлении школой принимают участие коллегиальные органы. Коллегиальными органами управления являются: Попечительский совет, Совет школы, Совет родителей, Совет обучающихся, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой», профессиональный союз работников школы.

В 2022-2023 учебном году сформировано 20 общеобразовательных классов, в которых обучался 507 учащихся, из них в очной форме 491 в общеобразовательной организации, на дому – 13 обучающихся; 10 обучающихся осваивали учебные программы вне образовательной организации:

- на уровне начального общего образования – 215 обучающихся, из них в очной форме – 209 обучающихся, в очно-заочной форме на дому – 5 обучающихся; 1 экстерн;
- на уровне основного общего образования – 250 обучающихся, из них в очной форме – 244 обучающихся, на дому – 2 обучающихся, вне образовательной организации в форме семейного образования – 4 обучающихся;
- на уровне среднего общего образования – 47 обучающихся, из них в очной форме – 44; 3 – в форме самообразования.

На базе школы функционирует группа продленного дня, сформированная из числа обучающихся 2-4 классов. Общее количество учащихся, посещающих группу продленного дня, составляет 25 человек.

Основной контингент учащихся школы 75 % составляют дети, проживающие в микрорайоне обслуживания школы, специального отбора при приеме детей не осуществляется. Наблюдается положительная динамика увеличения контингента учащихся.

Основные задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Внедрение обновлённых ФГОС.
2. Реализация профильного образования.
3. Повышение качества образования .
4. Создание обогащенной, развивающей среды, отвечающей особым познавательным потребностям и возможностям одаренных детей и подростков, обеспечивающей их личностное развитие.
5. Реализация системы педагогического сопровождения исследовательской деятельности учащихся.
6. Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива школы с учетом новых тенденций в образовании, путем создания условий для повышения квалификации педагогов при переходе на ФГОС нового поколения.
7. Развитие взаимодействия школы с родителями (законными представителями) обучающихся.
8. Развитие взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования, общественными организациями и партнерами образовательной сети в работе по созданию творческой, развивающей образовательной среды школы.
9. Совершенствование системы школьного самоуправления и гражданско-патриотического воспитания.
10. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.
11. Дифференциация обучения слабоуспевающих обучающихся, обучающихся с высоким образовательным потенциалом (мотивированных обучающихся).
12. Разработка системы диагностики личностных, метапредметны и предметных результатов (1-10 классы), знаний, умений, навыков (11 классы).

Развитие воспитательной системы:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- создание условий для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствование преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- использование активных и творческих форм воспитательной работы, возможности системы дополнительного образования и органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;

- расширение форм взаимодействия с родителями;
- создание благоприятных условий для самореализации каждого учащихся;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

Развитие системы дополнительного образования:

- увеличение охвата обучающихся школы программами дополнительного образования;
- участие в проекте «Успех каждого ребёнка»;
- совершенствование контроля за организацией системы внеурочной деятельности, дополнительного образования;
- расширение сети кружков и секций.

Развитие материально-технической базы школы:

- модернизация материально-технической базы школы.

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Август				
Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования	Комплектование 1-х классов	4 неделя	Шимко Т. П.	
	Комплектование 10-х классов	4 неделя	Шимко Т. П.	
	Комплектование 5-х классов	4 неделя	Шимко Т. П.	
	Формирование контингента учащихся по классам	4 неделя	Шимко Т. П. Заславская Т.Н.	
	Организация работы по обеспечению учащихся учебной литературой.	3-4 неделя	Кульшина С.А. Кл. руководители	
	Организация работы по учету детей и подростков школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы.	3-4 недели	Васильева В.С.	
	Организация работы по обеспечению обучения учащихся на дому по медицинским показаниям	4 неделя	Иванюшина Н.В.	

	Организация обучения в форме семейного образования и самообразования	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Организация питания учащихся в новом учебном году	4 неделя	Васильева В.С.	
	Организация бесплатного питания учащихся 1-4 классов и обучающихся льготных категорий	4 неделя	Васильева В.С.	
	Распределение учащихся по группам здоровья для занятий физической культурой и спортом	4 неделя	Спинчевская Г. А. Руть Н.М.	
	Формирование группы продленного дня	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Распределение обучающихся по группам для организации занятий по иностранным языкам, технологии, информатике, физической культуре.	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Организация работы по Всеобучу	4 неделя	Иванюшина Н.В. Васильева В.С.	
	Согласование и утверждение календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год	4 неделя	Шимко Т. П.	
	Согласование и утверждение рабочих программ учебных планов начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год	4 неделя	Шимко Т.П. Иванюшина Н.В.	
	Согласование и утверждение программ дополнительного образования на 2023-2024 учебный год	4 неделя	Шимко Т. П. Спинчевская Г. А.	
	Разработка Плана мероприятий по предупреждению ДДТТ в рамках Месячника «Внимание – дети на дорогах!»	4 неделя	Васильева В.С. Бекмамбетова Л. Н.	
	Составление и утверждение плана работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год.	4 неделя	Кульшина С.А.	
	Размещение на сайте информационных материалов для родителей, памяток, рекомендаций	В течение месяца	Беляева В. Л.	
Работа с кадрами	Уточнение и корректировка нагрузки на 2023-2024 учебный год	4 неделя	Тарификационная комиссия	
	Распределение обязанностей по заведованию учебными кабинетами, методическими объединениями школы на 2023-2024 учебный год	4 неделя	Шимко Т. П.	
	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических работников школы	4 неделя	Спинчевская Г. А.	

	Утверждение графика медицинских осмотров работников в 2023-2024 учебном году	4 неделя	Шимко Т. П.	
	Статистический отчет по военнообязанным сотрудникам	4 неделя	Заславская Т.Н.	
	Направление информации о вакансиях в Центр занятости г. Керчи	4 неделя	Заславская Т.Н.	
	Проведение инструктажей по ТБ, ПБ, ГО, АТЗ	4 неделя	Михайлюк Л. П. Иванюшина Н. В.	
	Создание аттестационной комиссии	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, инструктажей с обучающимися	4 неделя	Шимко Т. П. Кл.руководители	
Научно-методическая работа	Участие педагогических работников школы в работе ежегодной августовской конференции педагогических работников.	4 неделя	Шимко Т. П. Спинчевская Г. А.	
	Участие педагогических работников школы в работе городских методических объединений.	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Анализ кадрового состава педагогических работников на 2023-2024 учебный год	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Планирование методической работы школы на 2023-2024 учебный год	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Утверждение состава методического совета, методических объединений школы на 2023-2024 учебный год	4 неделя	Шимко Т.П.	
	Формирование состава ШМО	4 неделя	Шимко Т.П. Спинчевская Г.А.	
	Определение приоритетных направлений работы, планирование работы школьных методических объединений в 2023-2024 учебном году	4 неделя	Спинчевская Г. А. Руководители МО	
	Планирование работы Школы молодого учителя «Коллега» на 2023-2024 учебный год	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Заседание методического совета школы № 1: *«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода на обновленные ФГОС,*	4 неделя	Спинчевская Г. А.	

	ФОП»			
	Заседание ШМО № 1 «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	4 неделя	Руководители МО	
	Заседание педагогического совета школы: *«Приоритетные направления работы МБОУ г. Керчи РК «Школа № 15 им. Героя Советского Союза Е.М. Рудневой» в 2023-2024 учебном году: формирование общих подходов к управлению системой образования, организация воспитательной и профориентационной работы, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника»*	4 неделя	Шимко Т. П. Спинчевская Г. А.	
	Постоянно действующий психолого-педагогический семинар № 1: «ФОП в вопросах и ответах»	3 неделя	Спинчевская Г. А.	
Внутренняя система оценки качества образования	Анализ дальнейшего обучения выпускников 9 класса 2023 года	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Анализ дальнейшего обучения выпускников 11 класса 2023 года	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Анализ количества предоставляемых дополнительных образовательных услуг (функционирование системы «Навигатор»)	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Анализ контингента обучающихся в 2023-2024 учебном году (общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам, наполняемость классов, учащиеся с ОВЗ, количество обучающихся на дому, отсев обучающихся за летний период (количество, причины, динамика)	4 неделя	Иванюшина Н.В. Заславская Т.Н.	
	Анализ кадрового обеспечения педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала школы на 2023-2024 учебный год	4 неделя	Шимко Т. П.	
	Согласование и утверждение плана ВСОКО на 2023-2024 учебный год	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
Система воспитательной	Планирование воспитательной работы на 2023-2024	4 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	

работы	учебный год			
	Разработка критериев оценки уровня воспитанности учащихся по уровням образования	4 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
	Составление и утверждение плана работы Музея Боевой Славы им. Е.М. Рудневой	4 неделя	Меметова-Асанова Л.Р.	
	Планирование работы по реализации Программы воспитания в 2023-2024 учебном году	4 неделя	Бекмамбетова Л.Н. Васильева В.С.	
	Утверждение календарных планов воспитательной работы	4 неделя	Бекмамбетова Л.Н. Классные руководители	
	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	4 неделя	Васильева В.С.	
Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Согласование плана работы психолого-педагогической службы на 2023 – 2024 учебный год	4 неделя	Малиенко Л.В.	
	Планирование работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год	4 неделя	Шимко Т. П. Малиенко Л.В.	
	Систематизация базы методик диагностики личностных, метапредметных и предметных результатов	3-4 неделя	Малиенко Л.В.	
	Согласование и утверждение адаптированных программ на заседании ППк	4 неделя	Малиенко Л.В. Иванюшина Н. В.	
Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом	**Совещание при директоре:** • О готовности школы к учебному году • О кадровом обеспечении образовательного процесса • Обеспечение безопасности всем участникам учебно-воспитательного процесса, антитеррористическая безопасность • О мерах профилактики от распространения коронавирусной инфекции • Организация работы по ОТ и ТБ, противопожарные мероприятия • Организация питания • Об особенностях работы в электронном журнале • АИС «Навигатор дополнительного	4 неделя	Шимко Т. П. Иванюшина Н.В. Михайлюк Л.П.	

	образования».			
	Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей административно-управленческого персонала и руководителей структурных подразделений.	4 неделя	Шимко Т. П.	
	Согласование и утверждение плана внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Тарификация работников школы на 2023-2024 учебный год	4 неделя	Иванюшина Н.В. Михайлюк Л.П.	
	Заседание Совета школы № 1: «Распределение обязанностей. Планирование работы Совета школы на 2023-2024 учебный год»	4 неделя		
	Заседание Попечительского Совета № 1: «Планирование работы Попечительского Совета на 2023-2024 учебный год, Приоритетные направления работы».	4 неделя	_____ Шимко Т. П.	
	Планирование проведения Дня Знаний.	4 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
	Формирование и планирование работы Совета обучающихся.	4 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
	Формирование и планирование работы Совета родителей.	4 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
	Формирование и планирование работы Совета профилактики школы.	4 неделя	Васильева В.С.	
	Закрепление за учащимися, состоящими на ВШК представителей родительской общественности и педагогических работников школы.	4 неделя	Васильева В.С.	
	Сбор данных для обновления социального паспорта школы	4 неделя	Васильева В.С.	
	Назначение классных руководителей на 2023-2024 учебный год	4 неделя	Шимко Т. П.	
Обеспечение безопасности участников учебно-воспитательного процесса	Организация работы по соблюдению требований техники безопасности и охраны труда, разработка локальных актов	4 неделя	Шимко Т. П.	
	Организация работы по профилактике проявлений экстремизма и терроризма	4 неделя	Спинчевская Г. А. Кульшина С.А.	

	Организация работы по антитеррористической защищенности	3-4 неделя	Михайлюк Л.П.	
	Организация работы по противопожарной безопасности	3-4 неделя	Михайлюк Л.П.	
	Организация работы по информационной безопасности	3-4 неделя	Спинчевская Г. А.	
Работа с родителями (законными представителями) учащихся	Проведение организационных собраний с родителями (законными представителями) учащихся 1-х, 5-х, 10 классов.	4 неделя	Классные руководители	
	Проведение классных родительских собраний «Задачи школы в 2023-2024 учебном году».	3-4 недели	Классные руководители	
Административно-хозяйственная деятельность, укрепление материально-технической базы школы	Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году.	1-2 неделя	Михайлюк Л.П.	
	Перезарядка средств пожаротушения (огнетушителей).	1-2 недели	Михайлюк Л.П.	
	Анализ выполнения плана подготовки здания и территории школы к осенне-зимнему периоду.	1-2 неделя	Михайлюк Л.П.	
	Организация и проведение дератизации и дезинсекции.	2-3 неделя	Михайлюк Л.П.	
	Акт готовности школы к отопительному сезону в 2023-2024учебном году.	3-4 недели	Михайлюк Л.П.	
	Создание бракеражной комиссии, утверждение плана работы бракеражной комиссии	4 неделя	Васильева В.С.	
	Создание комиссии по контролю за организацией питания	4 неделя	Васильева В.С.	
	Анализ оснащения школы мебелью, учебными пособиями, мультимедийной техники	4 неделя	Шимко Т. П.	

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования	Сверка личных дел обучающихся со списочным составом, утверждение сети классов на 2023-2024 учебный год	1 неделя	Шимко Т. П. Заславская Т.Н.	
	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в электронном журнале	1 неделя	Руть Н.М. Классные	

			руководители	
	Осуществление контроля за проведением медицинских осмотров учащихся	В течение месяца	Спинчевская Г. А.	
	Организация работы в рамках сентябрьского месячника «Всеобуч-2023».	В течение месяца	Шимко Т. П.	
	Сдача статистического отчета ОО-1.	3 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Планирование работы с одаренными детьми. Составление базы данных.	2-3 недели	Спинчевская Г. А. Учителя-предметники	
Работа с кадрами	Формирование и сдача базы данных педагогических работников школы в УО	Согласно графику УО	Спинчевская Г. А.	
	Анализ состояния курсовой подготовки, корректировка заявки на курсы повышения квалификации во 2 половине 2023 года	2-3 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Планирование работы аттестационной комиссии школы на 2023-2024 учебный год	1-2 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Заседание № 1 школы малоопытного учителя «Коллега»	2 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Коррекция перспективного плана аттестации на 2021-2025 годы	3-4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Ознакомление педагогических работников с тарификацией на 2023-2024учебный год	2-3 неделя	Шимко Т. П. Иванюшина Н.В.	
Научно-методическая работа	Заседание МО классных руководителей: «Основные направления и пути реализации Программы воспитания школы»	2-3 неделя	Бондаренко В. А.	
	Заседание Школы молодого учителя, распределение педагогов-наставников.	2-3 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Проведение педагогами школы самоанализа и самооценки соответствия профессиональной деятельности требованиям новых профессиональных стандартов.	3 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Методический семинар «Электронный журнал»	4 неделя	Спинчевская Г. А. Беляева В. Л.	
Внутренняя система оценки качества образования	Входной контроль. Проведение диагностических контрольных работ во 2-11 классах	3-4 неделя	Учителя-предметники	
	Анализ результатов входного контроля	4 неделя	Иванюшина Н.В.	

	Анализ количества и % учащихся, охваченных внеурочной деятельностью	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Анализ количества и % учащихся, охваченных дополнительным образованием	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Составление социального паспорта школы на 2023-2024 учебный год	до 01.10.2023г.	Васильева В.С.	
Система воспитательной работы	Планирование мероприятий, посвященных Дню города.	1 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
	Единый классный час «Памяти Беслана»	1 неделя	Васильева В.С.	
	Планирование профилактической работы с обучающимися на 2023-2024 учебный год	1-2 неделя	Васильева В.С.	
	Участие во всероссийской акции «Белый цветок»	В течение месяца	Васильева В.С.	
Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Беседа с обучающимися «Формула здоровья» (профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения, ВИЧ/СПИД)	В течение месяца	Малиенко Л.В. Васильева В.С.	
	Диагностика готовности к обучению в школе учащихся 1 классов	В течение месяца	Малиенко Л.В.	
	Составление индивидуальных программ работы с учащимися с ОВЗ	1-3 неделя	Малиенко Л.В.	
	Составление индивидуальных программ работы с учащимися, состоящими на ВШУ	3-4 неделя	Малиенко Л.В. Васильева В.С.	
	Профориентационная диагностика выпускников 9, 11 классов	4 неделя	Малиенко Л.В.	
	Консультация с педагогами 1-х классов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям».	3 неделя	Малиенко Л.В.	
Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом	Составление и утверждение расписания уроков на 1 полугодие 2023-2024 уч. года	1 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Составление и утверждение расписания внеурочной деятельности на 1 полугодие 2023-2024 учебного года	1 неделя	Спинчевская Г. А.	

	Составление графика работы кружков и секций дополнительного образования на 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	1 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Составление графика дежурства администрации, учителей.	1 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Корректировка перспективного плана изучения состояния преподавания предметов, планирование на 2023-2024 учебный год	1 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Планирование совместной работы школы с сотрудниками ЦСССДМ, ОДН ОП № 3, ГИБДД, СДД	1 неделя	Васильева В.С.	
	Составление плана спортивно-массовой работы на 2023– 2024 учебный год	2 неделя	Спинчевская Г. А. Проценко Э.Г.	
	Контроль ведения школьной документации: проверка наличия контрольных тетрадей по русскому языку и математике во 2-11 классах.	3 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Проверка полноты заполнения электронного журнала	3 неделя	Спинчевская Г. А. Иванюшина Н.В	
	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов.	3-4 неделя	Шимко Т. П.	
	Проверка дневников поведения классов.	4 неделя	Васильева В.С.	
	Посещение уроков вновь прибывших учителей	В течение месяца	Администрация школы	
	Назначение ответственного за формирование электронной базы выпускников (участников ГВЭ, ЕГЭ).	В течение месяца	Шимко Т. П.	
	Подготовка плана-графика подготовки и проведения ГИА - 2024.	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Совещание при директоре: 1. Месячник «Всеобуч-2023». 2. Внеурочная занятость учащихся. 3. Организация работы с семьями, оказавшимися в сложной жизненной ситуации. 4. Предупреждение школьного травматизма и работа по ПДД в рамках месячника. 5. Реализация концепции дополнительного образования в школе.	4 неделя	Шимко Т. П.	

	Медико-педагогическое сопровождение уроков физической культуры.	В течение месяца	Спинчевская Г. А. Классные руководители	
Обеспечение безопасности участников учебно-воспитательного процесса	Проведение инструктажей с учащимися в начале учебного года: вводный, первичный на рабочем месте	1 неделя	Классные руководители, учителя-предметники	
	Проведение классных часов по вопросам пожарной безопасности, ПДД, личной безопасности учащихся на улице и в быту	В течение месяца	Классные руководители	
	Проведение недели безопасности	4 неделя	Спинчевская Г. А. Бекмамбетова Л. Н.	
	Планирование проведения вакцинации сотрудников школы	3-4 недели	Шимко Т. П.	
	Тренировочная эвакуация	1-2 неделя	Михайлюк Л.П.	
Работа с родителями (законными представителями) учащихся	Проведение родительских собраний с родителями (законными представителями) учащихся 1-х, 5-х, 10 классов.	3-4 неделя	Классные руководители	
	Проведение родительских собраний в 9,11 классах «Участие в ГИА-2024».	3-4 недели	Иванюшина Н.В. Классные руководители	
	Утверждение тематики родительского лектория на 2023-2024 учебный год	1-2 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
	Рейды в семьи учетного контингента представителей родительской общественности и педагогического коллектива	до 20.09.2023	Васильева В.С.	
	Заседание Совета профилактики № 1: «Обязанности родителей по воспитанию, обучению и развитию детей»	4 неделя	Васильева В.С.	
Административно-хозяйственная деятельность, укрепление материально-технической базы школы	Подготовительные работы к отопительному сезону (подача отопления, утепление окон, дверей).	В течение месяца	Михайлюк Л.П.	

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Октябрь				
Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования	Посещение семей учащихся, находящихся под опекой	в течение месяца	Васильева В.С.	
	Контроль посещаемости учебных занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете.	1-2 неделя	Иванюшина Н.В. Васильева В.С.	
	Организация работы по подготовке к ГИА: Формирование базы данных выпускников 9, 11 класса.	1-2 неделя	Классные руководители 9,11 классов	
	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся 9, 11 классов и родителей (законных представителей).	1-2 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11 классов	В течение месяца	Иванюшина Н.В.	
	Отчет о выполнении муниципального задания за 3 квартал	До 10.10.23	Шимко Т. П.	
Работа с кадрами	Участие педагогов в общегородских мероприятиях, посвященных Дню учителя	1 неделя	Шимко Т. П.	
	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	1-2 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Оформление заявки в УО на курсовую подготовку в 2024 году	2-3 неделя	Спинчевская Г. А.	
Научно-методическая работа	**Заседания МС № 2**	2-3 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Предметно-методическая неделя учителей русского языка и литературы	1-2 неделя	Моисеенко М. А.	

	Постоянно-действующий психолого-педагогический семинара № 2: «Обновление воспитательной работы школы в свете ФГОС»	3 неделя	Малиенко Л.В. Иванюшина Н.В.	
	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ: «Итоги успеваемости 1-ой четверти».	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	В течение месяца	Спинчевская Г. А.	
	Проведение школьного этапа конкурса педагогического мастерства «Учитель года-2024»	В течение месяца	Спинчевская Г. А.	
Внутренняя система оценки качества образования	Результаты мониторинга готовности и адаптации к обучению учащихся 1-х классов	2 неделя	Иванюшина Н.В. Малиенко Л.В.	
	Изучение состояние преподавания иностранного языка (немецкого). Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы.	3-4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Анализ уровня успеваемости и качества знаний по классам и по школе по итогам 1 четверти (по уровням образования, по предметам)	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Анализ полноты реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам	4 неделя	Иванюшина Н.В. Учителя-предметники	
	Анализ количества и % учащихся, охваченных внеурочной деятельностью	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Анализ количества и % учащихся, охваченных дополнительным образованием	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Анализ состояния детского травматизма (количество и процент случаев, причины)	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Тематический контроль: Проверка формирования навыков чтения (2-4, 5-6 классы)	3 неделя	Учителя-предметники	
Система воспитательной работы	Проведение школьных мероприятий, посвященных Дню учителя.	1 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
	Единый урок «День гражданской обороны»	04.10.2023	Милованов А. И.	
	Организация работы ученического самоуправления.	1-2 недели	Бекмамбетова Л.Н.	

	Посвящение в Орлята России	1 неделя	Бекмамбетова Л.Н. Васильева В. С.	
	Составление плана работы на каникулах	2-3 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
	Единый урок «День безопасности в сети Интернет»	3 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Месячник правовых знаний	1-4 недели	Васильева В.С.	
Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Диагностика адаптационного периода у учащихся 5-х классов	В течение месяца	Малиенко Л.В.	
	Разработка рекомендаций родителям, учащимся, педагогам по итогам изучения процесса адаптации.	3 неделя	Малиенко Л.В.	
	Консультация с педагогами 5-х классов «Учебные навыки как условие успешного обучения пятиклассников»	4 неделя	Малиенко Л.В.	
Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом	Классно-обобщающий контроль преподавания предметов в 5-х классах «Осуществление преемственности начальной и основной школы»	2-3 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Контроль ведения школьной документации: проверка рабочих тетрадей по русскому языку, иностранному языку во 2-11 классах.	3неделя	Руководители МО	
	Контроль ведения школьной документации: проверка рабочих тетрадей по математике во 2-11 классах.	3неделя	Руководители МО	
	Контроль ведения школьной документации: проверка рабочих тетрадей по химии в 8-11 классах.	4 неделя	Иванюшина Н.В., руководители МО	
	<u>Совещание при директоре</u>: • Анализ организации обучения на дому. • Итоги ВПР • Итоги диагностических проверочных работ; • Об итогах проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников • Итоги месячника правовых знаний • Информационная безопасность учащихся в сети Интернет.	3 неделя	Шимко Т. П.	
	Тематический контроль: Качество проведения занятий с учащимися, обучающимися на дому.	3-4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Контроль ведения школьной документации: Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и	3-4 неделя	Иванюшина Н.В. Руководители МО	

	математике во 2-11 классах.			
	Индивидуальный контроль: посещение уроков учителей физической культуры	В течение месяца	Администрация	
Обеспечение безопасности участников учебно-воспитательного процесса	Проведение бесед, инструктажей с учащимися перед уходом на осенние каникулы	4 неделя	Классные руководители	
	Проведение проверки технического состояния здания, электрооборудования по школе с целью своевременного проведения мероприятий по устранению аварийных ситуаций	3 неделя	Михайлюк Л.П.	
	Учебная эвакуация в рамках проведения Дня ГО	04.10.2023	Михайлюк Л.П.	
Работа с родителями (законными представителями) учащихся	Родительские собрания по итогам 1 четверти.	4 неделя	Классные руководители	
	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) 5 классов по итогам изучения процесса адаптации	4 неделя	Малиенко Л.В.	
	Организация работы по обучению родителей (законных представителей) основам детской психологии и педагогики	В течение месяца	Малиенко Л.В.	
	Заседание Совета профилактики № 1: «Итоги успеваемости и посещаемости 1 четверти»	4 неделя	Васильева В.С.	
Административно-хозяйственная деятельность, укрепление материально-технической базы школы	Квартальный отчет по организации работы по охране труда	4 неделя	Шимко Т. П.	
	Корректировка ПФХД	В течение месяца	Шимко Т. П.	
	Проведение ежегодной инвентаризации.	3-4 неделя	Комиссия по инвентаризации	
	Приобретение хозяйственного инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, светильников.	В течение месяца	Михайлюк Л.П.	

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Ноябрь				
Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования	Анализ организации питания учащихся за 1 четверть.	1 неделя	Васильева В.С.	
	Анализ посещаемость учащимися школы в 1 четверти.	1 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Планирование совместной работы по преемственности образования с МБДОУ г. Керчи РК № 51 «Журавушка»	1-2 неделя	Спинчевская Г. А.Пучкова Е. В.	
	Изучение санитарно-гигиенического состояния учебных помещений	1-2 неделя	Шимко Т. П. МИхайлюк Л. П.	
	Подготовка к написанию итогового сочинения учащимися 11 класса, регистрация заявлений, составление базы данных.	3 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Организация работы по профилактике простудных и вирусных заболеваний.	3-4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Оформление подписки на периодические издания на 1 полугодие 2023 года	3-4 неделя	Кульшина С.А.	
	Предварительны анализ обеспеченности учебниками на 2022-2023 учебный год	4 неделя	Кульшина С.А.	
Работа с кадрами	Посещение уроков малоопытных учителей с последующим анализом	В течение месяца	Педагоги-наставники	
	Персональный контроль: Посещение уроков аттестующихся учителей	В течение месяца	Члены аттестационная комиссии	
	Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве экспертов на ГИА.	2 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Подача заявлений на организацию курсовой подготовки в 2024 году	3-4 неделя	Спинчевская Г. А.	
Научно-методическая работа	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца	Спинчевская Г. А.	
	Заседание **педагогического совета** школы «Анализ учебных достижений за 1 четверть 2023-2024 учебного года»	1-2 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Предметно-методическая Неделя учителей	3 неделя	Миованов А. И.	

	истории, обществознания			
	Предметно-методическая Неделя учителей начальных классов	4 неделя	Пучкова Е. В.	
	Заседание школы малоопытного учителя «Коллега» №2	В течение месяца	Спинчевская Г. А.	
Внутренняя система оценки качества образования	Посещение уроков ОРКСЭ с целью контроля формирования ключевых компетенций на уроках	В течение месяца	Спинчевская Г. А.	
	Изучение состояния преподавания математики и информатики. Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы.	1-3 неделя	Спинчевская Г. А.	
Система воспитательной работы	Проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства	04.11.2023	Бекмамбетова Л.Н.	
	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню толерантности	16.11.2023	Малиенко Л.В. Васильева В.С.	
	Проведение внеклассных мероприятий, посвященных Дню матери в России	25-27.11.2023	Классные руководители	
	Открытие школьной Спартакиады на кубок Е.М.Рудневой	В течение месяца	Учителя физ. культуры	
Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Диагностика индивидуально-типологических особенностей детей, требующих психологического и педагогического внимания	В течение месяца	Малиенко Л.В.	
	Изучение межличностных отношений учащихся 1-4 классов	В течение месяца	Малиенко Л.В.	
	Профориентационная диагностика выпускников 9-х, 11 классов	4 неделя	Малиенко Л.В.	
Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом	Анализ организации и занятости учащихся в дни осенних каникул, составление отчета в управление образования	1-2 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
	Контроль ведения школьной документации: проверка рабочих, контрольных тетрадей по физике в 7-11 классах.	2 неделя	Руководитель МО	
	Контроль ведения школьной документации: проверка рабочих тетрадей по истории, обществознанию в 6-11 классах.	3неделя	Руководитель МО	
	Совещание при директоре:	3 неделя	Шимко Т. П.	

	• Организация работы по антитеррору в школе • Итоги проверок школьной документации по итогам 1 четверти • Работа школьного сайта • Работа по профилактике коррупции в школе • Мониторинг охвата обучающихся, состоящими на ВШУ, занятиями дополнительного образования			
	Контроль ведения школьной документации: проверка рабочих тетрадей по географии в 5-11 классах.	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Контроль ведения школьной документации: Проверка электронного журнала (учет посещаемости учащимися учебных занятий, своевременность и качество заполнения журналов)	4 неделя	Иванюшина Н.В. Спинчевская Г. А.	
	Тематический контроль «Охват учащихся внеурочной деятельности и дополнительным образованием» (посещение занятий, классные журналы, журналы учета занятий дополнительного образования, журналы внеурочной деятельности)	В течение месяца	Спинчевская Г. А.Классные руководители	
	Медико-педагогическое сопровождение уроков физической культуры.	В течение месяца	Спинчевская Г. А. Классные руководители, медсестра	
Обеспечение безопасности участников учебно-воспитательного процесса	Провести беседы по антитеррору в 1-11 классах	В течение месяца	Спинчевская Г. А.Классные руководители	
	Проведение объектовых учений по эвакуации.	2 неделя	Михайлюк Л.П.	
	Проверка соблюдения контрольно-пропускного режима в школе	2-3 неделя	Михайлюк Л.П.	
Работа с родителями (законными представителями)	День пожилого человека (акция, совместная с родительской общественностью).	1 неделя	Совет родителей	
	Родительское собрание в 9,11 классах «Информация	3-4 неделя	Иванюшина Н.В.	

учащихся	по ГИА».			
	Размещение на сайте информационных материалов для родителей, памяток, рекомендаций по ГИА, ЕГЭ.	В течение месяца	Осетрова Д.В.	
Административно-хозяйственная деятельность, укрепление материально-технической базы школы	Анализ выполнения ПФХД на 2023 год	В течение месяца	Шимко Т. П.	
	Проведение котировок, аукционов, конкурсов на муниципальные заказы	В течение месяца	Михайлюк Л.П.	
	Подготовка документов для заключения договоров	В течение месяца	Администрация школы	

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Декабрь				
Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования	Организация промежуточной аттестации экстернов	1-2 недели	Иванюшина Н.В.	
	Участие обучающихся 11 класса в проведении итогового сочинения	1-2 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Планирование производственного контроля на 2023 год	3-4 недели	Шимко Т. П.	
	Размещение отчетной информации о деятельности школы на сайте www.bus.qov.ru	3-4 неделя	Шимко Т. П.	
	Заседание Совета профилактики	3 неделя	Васильева В.С.	
	Отчет о выполнении муниципального задания	3-4 неделя	Шимко Т. П.	
	Анализ организации образовательного процесса с учащимися специальной медицинской группы	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Коррекция базы данных выпускников.	В случае необходимости	Иванюшина Н.В.	
	Уточнение списков будущих первоклассников, проживающих в микрорайоне школы	В течение месяца	Васильева В.С.	
	Заседание Попечительского совета школы	4 неделя	Шимко Т. П.	
Работа с кадрами	Составление графика отпусков работников	1-2 недели	Заславская Т.Н.	
	Заседание школы малоопытного учителя «Коллега» №3	В течение месяца	Спинчевская Г. А.	
	Персональный контроль:	В течение месяца	Администрация школы	

	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей.			
	Подготовка представлений на педагогических работников в аттестационную комиссию.	1-2 недели	Спинчевская Г. А.	
	Подготовка заявлений, индивидуальных портфолио на прохождение аттестации на квалификационную категорию	3-4 недели	Спинчевская Г. А.	
	Анализ курсовой подготовки за 2023 год	3-4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Утверждение графика курсовой подготовки на 2024 год (прием заявлений работников)	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
Научно-методическая работа	Заседание МО классных руководителей «Семья и школа: пути эффективного взаимодействия в вопросах обучения и воспитания»	1-2 неделя	Бондаренко В. А.	
	Заседания МС № 3	3 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Анализ проведения и результативности школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	В течение месяца	Спинчевская Г. А. Руководители МО	
	Предметно-методическая неделя учителей географии, биологии, химии	2 неделя	Руководители МО	
	Заседание № 3 постоянно действующего семинара по теме: «Особенности обучения детей с ОВЗ»	3 неделя	Спинчевская Г. А.	
	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ: «Итоги успеваемости 2 четверти, 1 полугодия»	4 неделя	Спинчевская Г. А. Иванюшина Н. В.	
Внутренняя система оценки качества образования	Проведение административных контрольных работ по предметам.	2-3 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Анализ уровня успеваемости и качества знаний по классам и по школе по итогам 2 четверти (1 полугодия)	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Анализ полноты реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам по итогам 2 четверти (1 полугодия)	4 неделя	Иванюшина Н.В. Учителя-предметники	
	Анализ результатов мониторинга уровня освоения планируемых предметных результатов	3-4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Анализ результатов мониторинга уровня освоения планируемых личностных результатов	3-4 неделя	Спинчевская Г. А.	

	Мониторинг заболеваемости обучающихся по итогам 2 полугодия (количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровня образования и по ОО)	4 неделя	Спинчевская Г. А. Руть Н.М.	
	Анализ предоставляемых дополнительных образовательных услуг за 1 полугодие, степени соответствия количества и качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Анализ организации индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими учащимися по итогам наблюдения работы педагогов во время посещения уроков в 1 полугодии	4 неделя	Иванюшина Н.В. Спинчевская Г. А.	
	Мониторинг количества и посещаемости элективных курсов, качество освоения учащимися программ элективных курсов	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Анализ состояния травматизма среди обучающихся (количество и процент случаев, причины травматизма в ОО)	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
Система воспитательной работы	Мероприятия, посвященные Международному Дню инвалидов	03.12.2023	Бекмамбетова Л.Н.	
	Внеклассные мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	03.12.2023	Меметова-Асанова Л.Р.	
	Всероссийская акция «Час кода»	05-10.12.2023	Спинчевская Г. А.	
	Планирование новогодних мероприятий с учащимися.	2 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
	Планирование работы школы на зимних каникулах.	3 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Диагностика учащихся 9 класса по определению профессиональной направленности	В течение месяца	Малиенко Л.В.	
	Проведение анонимного тестирования обучающихся	1-2 неделя	Малиенко Л.В.	
	Индивидуальная работа с учащимися девиантного поведения	В течение месяца	Васильева В.С. Малиенко Л.В.	
Руководство и педагогический контроль за учебно-	Проверка школьной документации: Проверка дневников поведения 5-11 классов	1 неделя	Васильева В.С.	
	Проверка тетрадей по литературе в 5-11 классах	2 неделя	Иванюшина Н.В.	

воспитательным процессом			Руководители МО	
	Контроль ведения школьной документации: проверка тетрадей по информатике в 7-11 классах.	3 неделя	Иванюшина Н.В. Руководители МО	
	<u>Совещание при директоре</u>: • Проведение Новогодних праздников и каникул • Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов • График отпусков работников • Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия	2 неделя	Директор	
	Классно-обобщающий контроль в 6-х классах: анализ индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, имеющими пробелы в знаниях.	2-3 неделя	Иванюшина Н.В. Спинчевская Г. А.	
	Предметный контроль: Проверка формирования читательских навыков (2-4, 5-6 классы)	2-3 неделя	Учителя-предметники	
	Контроль ведения школьной документации: проверка тетрадей для контрольных, лабораторных работ по химии, физике, биологии в 7-11 классах.	3 неделя	Иванюшина Н.В. Руководитель МО	
	Контроль ведения школьной документации: проверка рабочих тетрадей по математике в 5-11 классах.	4 неделя	Иванюшина Н.В., руководители МО	
Обеспечение безопасности участников учебно-воспитательного процесса	Обеспечение мер безопасности при проведении Новогодних мероприятий.	3-4 недели	Михайлюк Л.П.	
	Проведение бесед, инструктажей с учащимися при уходе на зимние каникулы	3-4 неделя	Классные руководители	
	Единый санитарный день.	4 неделя	Михайлюк Л.П.	
Работа с родителями (законными представителями) учащихся	Родительские собрания в 1-11 классах по итогам успеваемости за учебный период.	3 неделя	Классные руководители	
	Общешкольное родительское собрание	3 неделя	Шимко Т. П.	
	Опрос родителей о степени удовлетворенности	2-3 неделя	Классные	

	предоставляемыми образовательными услугами		руководители	
Административно-хозяйственная деятельность, укрепление материально-технической базы школы	Разработка, утверждение, размещение на сайте ПФХД	2-4 неделя	Шимко Т. П.	
	Планирование закупок на 2024 год	2-4 неделя	Шимко Т. П.	
	Подготовка отчетной документации по итогам финансового года	3-4 неделя	Шимко Т. П.	

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Январь				
Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования	Анализ состояния дел по движению учащихся в течение 1 полугодия.	2 неделя	Заславская Т.Н.	
	Утверждение расписания на 2 полугодие 2023-2024 учебного года	2 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.	2 недели	Учителя-предметники	
	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры РК	2 неделя	Шимко Т. П.	
	Организация бесплатного питания во 2 полугодии 2023-2024 учебного года	2 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Корректировка листков здоровья	2 неделя	Классные руководители	
	Регистрация учащихся 9,11 класса на ГИА-2024 (сбор заявлений, согласий на обработку персональных данных)	до 01.02.2024	Иванюшина Н.В.	
	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	до 01.02.2024	Иванюшина Н.В.	
	Формирование базы данных выпускников 9,11 класса	до 01.02.2024	Иванюшина Н.В.	
	Обновление социального паспорта школы.	3-4 неделя	Васильева В.С.	

	Проведение подготовительной работы по оздоровлению учащихся в летнее время (сбор данных)	3-4 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
	Анализ организации бесплатного питания учащихся	3 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Формирование УМК на 2024-2025 учебный год	4 неделя	Иванюшина Н.В. Кульшина С.А.	
Работа с кадрами	Посещение уроков аттестующихся учителей.	4 неделя	Члены АК	
	Посещение уроков малоопытных учителей	4 неделя	Администрация	
	Корректировка воспитательных планов работы с классом	2-3 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
	Формирование кадрового резерва	2-3 неделя	Шимко Т. П.	
Научно-методическая работа				
	Предметно-методическая неделя учителей иностранного языка	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Проведение открытых уроков «Мастер-класс» аттестующимися учителями	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Участие педагогов школы в муниципальном этапе конкурса педагогического мастерства «Учитель года 2024»	В течение месяца	Спинчевская Г. А.	
	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2024	3-4 неделя	Руководители МО	
Внутренняя система оценки качества образования	Анализ охвата обучающихся занятиями внеурочной деятельностью	В течение месяца	Спинчевская Г. А.	
	Классно-обобщающий контроль в 8-х классах	В течение месяца	Спинчевская Г. А. Иванюшина Н.В.	
	Результативность внеурочной деятельности (количество победителей конкурсов, олимпиад, соревнований)	В течение месяца	Спинчевская Г. А.	
	Анализ имеющегося учебного потенциала по результатам успеваемости за 1 полугодие	3 неделя	Иванюшина Н.В.	
Система воспитательной	Проведение мероприятий, направленных на	В течение	Бекмамбетова Л.Н.	

работы	воспитание гражданственности и патриотизма	месяца		
	Участие в соревнованиях Спартакиады (школьный и муниципальный этап)	В течение месяца	Учителя физической культуры	
Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Диагностика уровня готовности к обучению в основной школе учащихся 4-х классов.	3 неделя	Малиенко Л.В.	
	Диагностика креативности, познавательных интересов обучающихся 7-х классов	3-4 неделя	Малиенко Л.В.	
	Диагностика на выявление одаренности у детей	В течение месяца	Малиенко Л.В.	
	Изучение профессиональных предпочтений, диагностика интересов обучающихся 8 классов	4 неделя	Малиенко Л.В.	
Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом	Оформление информационно-аналитической документации по итогам 1 полугодия.	1-2 недели	Иванюшина Н.В. Спинчевская Г. А.	
	Корректировка плана работы школы на 2 полугодие.	1-2 недели	Шимко Т. П.	
	Совещание при директоре: • Формирование УМК на следующий учебный год • Посещаемость занятий и выполнение программного материала по элективным курсам • Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций • Подготовка к летнему оздоровительному сезону • Анализ ведения школьной документации педагогическими работниками школы	2 неделя	Шимко Т. П.	
	Анализ количества правонарушений и преступлений, совершенных учащимися школы в 1 полугодии 2023-2024 уч. года	1-2 неделя	Васильева В.С.	
	Планирование мероприятий, направленных на воспитание гражданственности и патриотизма.	3 неделя	Бекмамбетова Л. Н.	
	Контроль ведения школьной документации: проверка рабочих тетрадей по основам безопасности жизнедеятельности в 8, 9, 10, 11 классах.	3-неделя	Спинчевская Г. А. Руководители МО	
	Контроль ведения школьной документации:	3неделя	Иванюшина Н.В.,	

	проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов.		Пучкова Е. В.	
	Проверка журналы 1-11 классов; журналы внеурочной деятельности, журналы занятий дополнительного образования (своевременность и качество заполнения, выполнение программ, объективность оценивания).	3-4 неделя	Спинчевская Г. А. Иванюшина Н.В.	
	Тематический контроль: Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм к организации учебно-воспитательного процесса (посещение уроков)	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Контроль ведения школьной документации: проверка рабочих тетрадей по технологии 5- 8, 10, 11 классах.	4 неделя	Руководитель МО	
	Сопровождение, обновление информации разделов сайта школы	В течение месяца	Осетрова Д.В.	
Обеспечение безопасности участников учебно-воспитательного процесса	Проведение первичных инструктажей с обучающимися после каникул	2 неделя	Классные руководители	
	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам 1 полугодия	3-4 недели	Шимко Т. П.	
	Проведение организационного собрания для родителей будущих первоклассников	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
Работа с родителями (законными представителями) учащихся	Родительские собрания в 9,11 классах «Ознакомление с процедурой прохождения ГИА в 2024 году»	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания	4 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
Административно-хозяйственная деятельность, укрепление материально-технической базы школы	Подготовка документации к заключению договоров и контрактов на 2024 год	3-4 неделя	Михайлюк Л.П. Шимко Т. П.	
	Распределение бюджетных средств	3-4 неделя	Шимко Т. П.	

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Февраль				
Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования	Организация мероприятий в рамках месячника «Всеобуч-2024»	1 неделя	Васильева В.С. Иванюшина Н. В.	
	Дополнительная сессия итогового сочинения для выпускников 11 класса	1 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Организация приема в школу первоклассников	В течение месяца	Шимко Т. П.	
	Организация работы подготовительных курсов для будущих первоклассников по подготовке к школе.	В течение месяца	Иванюшина Н.В.	
	Организация дополнительных каникул для первоклассников	2 неделя	Шимко Т. П.	
	Формирование общешкольного заказа учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год	В течение месяца	Кульшина С.А.	
	Предоставление сведений об участниках ГИА-9 с указанием предметов по выбору	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Совет профилактики	4 неделя	Васильева В.С.	
Работа с кадрами	Методическое сопровождение и оказание помощи педагогам, аттестующимся в 2024 году	В течение месяца	Члены аттестационной комиссии	
	Планирование работы по проведению обязательных медицинских осмотров	В течение месяца	Шимко Т. П.	
Научно-методическая работа	Научно-практическая конференция учащихся, посвященная Дню российской науки	08.02.2024	Спинчевская Г. А. Руководители МО	
	Предметно-методическая неделя учителей математики, физики, информатики	2 неделя	Красова В.В.	
	Заседание № 4 постоянно действующего семинара по теме: «Система оценивания результатов образовательной программы учащихся»	3 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Педагогический совет: «Ярмарка педагогических идей. Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их передового опыта»	4 неделя	Шимко Т. П.	

Внутренняя система оценки качества образования	Изучение состояние преподавания географии. Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы.	3-4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Обобщающий контроль: контроль качества обучения учащихся на дому.	2 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Состояние преподавания в 9,11 классах.	2-3 неделя	Иванюшина Н.В. Спинчевская Г. А.	
	Анализ кадрового состава	В течение месяца	Спинчевская Г. А.	
Система воспитательной работы	Месячник военно-патриотического воспитания	В течение месяца	Бекмамбетова Л.Н.	
	Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2024	Бекмамбетова Л.Н.	
	Выставка рисунков «На стенах Рейхстага»	3-4 неделя	Бекмамбетова Л.Н. Мамаева А. В.	
	Организация мероприятий ко Дню защитника Отечества «Неделя боевой славы».	3-4 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
	Проведение школьного этапа Президентских игр	В течение месяца	Проценко Э.Г.	
	Международный день родного языка	21.02.2024	Солодовникова О. В.	
Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Диагностика на выявление уровня тревожности перед сдачей экзаменов 9 класс	2 неделя	Малиенко Л.В.	
	Оказание помощи учащимся 11 класса в выборе будущей профессии.	В течение месяца	Малиенко Л.В.	
	Диагностика на выявление уровня тревожности перед сдачей экзаменов 11 класс	2 неделя	Малиенко Л.В.	
Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом	Подготовка пакета нормативных документов к ГИА	1 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Тематический контроль: Проверка формирования навыков первоначального чтения и письма (1-е классы)	1 неделя	Пучкова Е. В.	
	Проверка школьной документации: проверка дневников поведения	2 неделя	Васильева В.С.	

	Совещание при директоре: • Состояние работы школьной библиотеки • Особенности проведения ГИА в текущем учебном году. Организация пробного ГИА • О качестве проведения классных часов • О результатах проверки состояния преподавания предметов регионального компонента учебного плана • Итоги проведения месячника военно-патриотического воспитания	4 неделя	Шимко Т. П.	
	Контроль ведения школьной документации: проверка рабочих тетрадей по русскому языку, иностранным языкам и математике в 5-11 классах.	5неделя	Руководители МО	
Обеспечение безопасности участников учебно-воспитательного процесса	Проведение повторного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности с сотрудниками	1 неделя	Иванюшина Н.В. Михайлюк Л.П.	
	Учебная тренировка	2 неделя	Михайлюк Л.П.	
Работа с родителями (законными представителями) учащихся	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, склонных к девиантному поведению	3 неделя	Васильева В.С.	
	Информационное собрание для родителей будущих первоклассников.	1 неделя	Иванюшина Н.В. Пучкова Е. В.	
Административно-хозяйственная деятельность, укрепление материально-технической базы школы	Приобретение хоз.инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, приобретение люминесцентных ламп.	В течение месяца	Михайлюк Л.П.	
	Заключение договоров на поставку учебной литературы, учебного оборудования	В течение месяца	Михайлюк Л.П.	

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Март				
Организация деятельности школы,	Пробное тестирование по материалам ГИА в 9,11 классах	2-3 неделя	Иванюшина Н.В.	

направленной на получение бесплатного общего образования	Организация занятости, отдыха, оздоровления учащихся в дни весенних каникул (план работы на каникулах)	3 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
	Смотр учебных кабинетов	В течение месяца	Шимко Т. П. Михайлюк Л.П.	
	Подготовка документации по организации ППЭ на базе школы	3 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Составление графика консультаций по подготовке к ГИА	3 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Заседание Попечительского совета школы	3-4 неделя	Шимко Т. П.	
	Организация участия обучающихся школы во Всероссийских проверочных работах	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Проведение процедуры самообследования	До01.04.24	Шимко Т. П.	
Работа с кадрами	Диагностические исследования: профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание научно – методической, практической помощи.	1 неделя	Руководители МО	
	Формирование списка работников ППЭ	1 неделя	Иванюшина Н.В.	
Научно-методическая работа	**Заседание МС № 4:** Вопросы профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности, жестокого обращения с детьми	1-2 неделя	Спинчевская Г. А. Васильева В. С.	
	Заседание № 4 школы малоопытного учителя «Коллега»	1 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Предметно-методическая Неделя учителей музыки, технологии, изобразительного искусства	2 неделя	Учителя-предметники	
	Интеллектуальный игровой конкурс «Кенгуру» по математике	2 неделя	Красова В.В.	
	Заседание № 5 постоянно действующего семинара по теме: «Самообразовательная деятельность учителя в условиях цифровой трансформации образования»	3 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Педагогический совет: «Итоги успеваемости 3 четверти. Уровень учебных достижений выпускников основной школы, пробные ОГЭ, ЕГЭ.».	4 неделя	Иванюшина Н.В. Спинчевская Г. А.	

Внутренняя система оценки качества образования	Проведение административных контрольных работ по предметам.	2-3 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Изучение состояние преподавания ОБЖ. Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы.	1-2 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Проведение пробного ГИА в 9,11 классах в форме ЕГЭ, ОГЭ	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Анализ уровня успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования по итогам 3 четверти	4 неделя	Иванюшина Н.В. Учителя-предметники	
	Анализ полноты реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам по итогам 3 четверти	4 неделя	Иванюшина Н.В. Учителя-предметники	
	Анализ состояния травматизма среди обучающихся (количество и процент случаев, причины травматизма в ОО)	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
Система воспитательной работы	Проведение мероприятий, посвященных 8 Марта	1 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня воссоединения Крыма с Россией	18.03.2024	Бекмамбетова Л.Н. Классные руководители	
	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	27-31.03.2024	Кульшина С.А.	
	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	27-31.03.2024	Лонюк Д.Д. Егорова Л.И.	
Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Мониторинг оценки достижения планируемых результатов обучения учащихся 1 -4 классов (формирования УУД в рамках ФГОС НОО)	1-2 неделя	Малиенко Л.В.	
	Консультации педагогов по итогам мониторинга	3 неделя	Малиенко Л.В.	
	Диагностика обучающихся, имеющих затруднения в обучении по итогам 3четверти.	3-4 неделя	Малиенко Л.В.	
Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом	Тематический контроль: организация обучения на дому.	1 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Составления графика диагностических контрольных работ	1-2 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Фронтальный контроль. Уровень подготовки учащихся 4 кл. к обучению в основной школе	2 неделя	Пучкова Е. В.	
	Проверка школьной документации: Проверка	3 неделя	Шимко Т. П.	

	журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования, индивидуального обучения.			
	Фронтальный контроль. Состояние посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН	4 неделя	Васильева В.С.	
	Обзорный контроль. Организация деятельности учащихся в каникулярное время.	4 неделя	Васильева В.С.	
	<u>Совещание при директоре:</u> • Соблюдение санитарно-гигиенических требований к проведению урока, домашнему заданию • Итоги февральского месячника «Всеобуч» • Анализ занятости во внеурочное время обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении • Состояние учебных кабинетов	3-4 неделя	Шимко Т. П.	
Обеспечение безопасности участников учебно-воспитательного процесса	Участие в проведении профилактических акций «Брось курить! Сохрани себя здоровым!» среди несовершеннолетних	1-2 неделя	Васильева В.С. Классные руководители	
	Проведение инструктажей по безопасности жизнедеятельности перед уходом на каникулы	3 неделя	Классные руководители	
	Санитарный день	4 неделя	Михайлюк Л.П.	
Работа с родителями (законными представителями) учащихся	Размещение на сайте информационных материалов для родителей, памяток, рекомендаций	В течение месяца	Осетрова Д.В.	
	Родительские собрания по итогам III четверти.	3-4 неделя	Классные руководители	
Административно-хозяйственная деятельность, укрепление материально-технической базы школы	Комплексный осмотр здания, составление плана ремонта в 2024 году	1-2 неделя	Михайлюк Л.П.	
	Заключение контрактов на питание на 2024 год	1 неделя	Михайлюк Л.П.	

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Апрель				
Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования	Утверждение перечня учебников, используемых в образовательном процессе в 2024-2025 учебном году.	3 неделя	Шимко Т. П. Кульшина С.А.	
	Анализ организации и занятости учащихся в дни весенних каникул, составление отчета.	1 неделя	Бекмамбетова Л.Н. Васильева В.С.	
	Анкетирование родителей (законных представителей) учащихся 4 классов о выборе второго иностранного языка	1-2 неделя	Классные руководители	
	Мониторинг по выбору модуля ОРКСЭ на 2024-2025 учебный год	2-3 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Анкетирование родителей (законных представителей) учащихся 4, 9 классов о выборе курсов внеурочной деятельности	1-2 неделя	Классные руководители	
	Регистрация участников всероссийских проверочных работах учащихся	3-4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Предварительное комплектование 1,5,10 классов на 2024-2025 учебный год	В течение месяца	Заславская Т.Н.	
	Подготовка к летней кампании «Лето - 2024»	3-4 неделя	Бекмамбетова Л. Н.	
Работа с кадрами	Предварительное комплектование кадров на 2024-2025 учебный год	3-4 неделя	Комиссии по комплектованию	
	Утверждение графика летних отпусков	3-4 неделя	Шимко Т. П.	
	Подведение итогов аттестации пед. работников школы за 2024 год	3-4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Корректировка перспективного плана аттестации, утверждение списка работников, подлежащих аттестации в 2024 году, утверждение графика аттестации	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Формирование списка работников летнего оздоровительного лагеря, заключение доп.соглашений	4 неделя	Шимко Т. П. Бекмамбетова Л.Н.	

Научно-методическая работа	Создание рабочей группы по формированию рабочего учебного плана на 2024-2025 учебный год	3-4 неделя	Шимко Т. П.	
	Открытые уроки молодых специалистов.	1 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других» в рамках «Недели успехов»	2 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Предметно-методическая неделя учителей физической культуры и ОБЖ	3-4 неделя	Проценко Э.Г.	
	Заседание № 5 школы малоопытного учителя «Коллега»	1 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Психолого-педагогический консилиум «Направление учащихся на комиссию ТПМПК»	4 неделя	Малиенко Л.В. Иванюшина Н.В.	
Внутренняя система оценки качества образования	Анализ результатов пробного ГИА в 9,11 классах	1-2 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Анализ организации работы с учащимися, получающими образование в форме семейного образования и самообразования.	3 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Изучение запросов и пожеланий родителей и учащихся на 2024-2025 учебный год	В течение месяца	Спинчевская Г. А.	
	Результаты мониторинга качества знаний учащихся 4 классов по итогам всероссийских проверочных работ	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
Система воспитательной работы	Торжественная линейка, посвященная Дню памяти Е.М. Рудневой	09.04.2024	Бекмамбетова Л.Н.	
	Классные часы, посвященные Дню освобождения Керчи	11.04.2024	Классные руководители	
	День космонавтики	12.04.2024	Кашлюк Е. А., Шпотя А.Ю.	
	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30.04.2024	Милованов А. И. Бекмамбетова Л. Н.	
	Единый урок «День памяти жертв Чернобыльской катастрофы»	26.04.2024	Бекмамбетова Л.Н.	
Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Организация профориентационных встреч для учащихся 9, 11 классов с представителями ВУЗов, ПТУ.	В течение месяца	Васильева В.С. Шпотя А. Ю.	
	Психолого-педагогический консилиум «Направление учащихся на комиссию ТПМПК»	4 неделя	Малиенко Л.В. Иванюшина Н.В.	

	Подготовка документации для предоставления на ПМПК для учащихся с ОВЗ, которые получают образование на дому.	В течение месяца	Малиенко Л.В. Иванюшина Н.В.	
	Беседа с учащимися 9, 11 классов «Экзамены без стресса»	В течение месяца	Малиенко Л.В.	
Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом	Обзорный контроль. Организация подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА	1 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Оформление информационно-аналитической документации	1 неделя	Шимко Т. П.	
	Контроль ведения школьной документации: проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 5 -11 классах.	2 неделя	Иванюшина Н.В. Руководители МО	
	Изучение состояния работы школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году	3-4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Заседание Совета школы	3-4 неделя	Шимко Т. П.	
	<u>Совещание при директоре:</u> • Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы • Об оформлении личных дел учащихся • Организация работы по набору в 1 класс • Организация профориентационной работы	4 неделя	Шимко Т. П.	
Обеспечение безопасности участников учебно-воспитательного процесса	Организация рейдовых мероприятий по контролю за недопущением продажи алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним, в торговых точках, размещенных вблизи школы	1 неделя	Васильева В.С.	
	Неделя безопасности дорожного движения	2 неделя	Васильева В.С.	
	Участие в городском конкурсе «Безопасное колесо»	В течение месяца	Васильева В.С.	
	Участие в городском конкурсе «Школа безопасности»	В течение месяца	Васильева В.С.	

Работа с родителями (законными представителями) учащихся	Родительские собрания в 9,11 классах «Подготовка к ГИА»	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Родительские собрания в 1-8,10 классах «Летнее оздоровление»	3 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
	Родительские собрания по вопросу выбора предметов вариативной части учебного плана в 1-11 классах, внеурочной деятельности в 1-9 классах, выбору языка обучения, модуля ОРКСЭ	3 неделя	Классные руководители	
	Знакомство родителей будущих первоклассников с условиями обучения, воспитания и развития на базе школы	4 неделя	Шимко Т. П.	
Административно-хозяйственная деятельность, укрепление материально-технической базы школы	Составление перспективного плана развития кабинетов за 2024-2029 годы	3-4 неделя	Учителя-предметники	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	3-4 неделя	Михайлюк Л.П.	

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Май				
Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования	Анализ и подготовка отчета о проведении работы по профилактике правонарушений и вредных привычек	1-2 неделя	Васильева В.С.	
	Диагностика заболеваемости по итогам 2 полугодия	1-2 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Организация работы по обучению экстернов в форме семейного образования и самообразования	1-2 недели	Иванюшина Н.В.	
	Организованное окончание 2023-2024 учебного года	1-2 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Организация и проведение всероссийских проверочных работ в 5-11 классах	1-2 недели	Иванюшина Н.В.	
	Создание комиссий по выставлению отметок в документы об основном общем и среднем общем образовании	1-2 неделя	Шимко Т. П.	
	Организация работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей.	3-4 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	

	Подготовка предварительного годового плана работы школы	4 неделя	Шимко Т. П.	
	Анализ контингента обучающихся на конец учебного года	4 неделя	Заславская Т.Н.	
	Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	4 неделя	Шимко Т. П.	
	Организация обучения основам военной подготовки (учебные сборы)	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
Работа с кадрами	Составление графика работы сотрудников в летний период	1-2 недели	Иванюшина Н.В.	
	Проведение консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной (итоговой) аттестации.	3-4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Предварительное комплектование педагогических кадров	3-4 неделя	Шимко Т. П.	
Научно-методическая работа	Педагогический совет ***«Допуск учащихся 9,11 классов к ГИА»***	3 неделя	Шимко Т. П.	
	Заседание МС № 5	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Педагогический совет ***«О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс»***	4 неделя	Шимко Т. П.	
Внутренняя система оценки качества образования	Анкетирование учащихся, родителей по выявлению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательным услугами.	2 неделя	Классные руководители	
	Итоговый контроль. Проведение административных контрольных работ в 1-8, 10 классах.	2-3 недели	Иванюшина Н.В.	
	Анализ уровня успеваемости и качества знаний по классам и по школе по итогам 4 четверти	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Анализ полноты реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам по итогам 4 четверти	4 неделя	Иванюшина Н.В. Учителя-предметники	
	Анализ состояния травматизма среди обучающихся (количество и процент случаев, причины	4 неделя	Коробкина Н.Н.	

	травматизма в ОО)			
	Результаты промежуточной аттестации обучающихся по итогам 2023-2024 учебного года	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Анализ уровня освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем ООП (высокий, средний, низкий)	4 неделя	Малиенко Л.В.	
	Анализ уровня освоения планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем ООП (высокий, средний, низкий)	4 неделя	Малиенко Л.В.	
	Мониторинг результативности работы с одаренными обучающимися по итогам учебного года	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Мониторинг заболеваемости по итогам учебного года	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Мониторинг посещаемости учебных занятий (количество, причины)	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития)	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Удовлетворенность родителей качеством образовательной деятельности	В течение месяца	Иванюшина Н.В.	
	Мониторинг качества организации дополнительного образования за год	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Уровень качества освоения учащимися программ элективных курсов	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Мониторинг качества организации внеурочной деятельности за год	4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Мониторинг качества организации воспитательной работы	4 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
Система воспитательной работы	Торжественные мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы	08.05.2024	Бекмамбетова Л.Н.	
	День открытых дверей в школьном Музее Боевой Славы	18.05.2024	Меметова-Асанова Л.Р.	

	Единый урок «День славянской письменности и языка. День памяти святых Кирилла и Мефодия»	24.05.2024	Солодовникова О. В.	
Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Диагностика « Готовность к обучению в начальной школе» будущих первоклассников	1-2 неделя	Малиенко Л.В.	
	Психологическая подготовка учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ	2-3 неделя	Малиенко Л.В.	
Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом	Контроль ведения школьной документации: анализ состояния классных журналов 1-11 классов (учёт посещаемости занятий учащимися, своевременность и качество заполнения журналов, выполнение программ).	4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Контроль ведения школьной документации: анализ состояния журналов	4 неделя	Иванюшина Н.В. Спинчевская Г. А.	
	Проверка классных, кабинетных журналов по ТБ	4 неделя	Шимко Т. П. Михайлюк Л. П.	
Обеспечение безопасности участников учебно-воспитательного процесса	Проведение инструктажей при уходе на каникулы	4 неделя	Классные руководители	
	Проведение инструктажей сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей	4 неделя	Михайлюк Л.П. Бекмамбетова Л. Н.	
Работа с родителями (законными представителями) учащихся	Собрание родителей будущих первоклассников	2-3 неделя	Шимко Т. П.	
	Общешкольное родительское собрание «Итоги года. Планы на 2024-2025 учебный год. Летняя кампания – 2024»	3-4 неделя	Шимко Т. П.	
Административно-хозяйственная деятельность, укрепление материально-технической базы школы	Планирование работ по подготовке школы к новому учебному году	1-2 недели	Михайлюк Л.П.	
	Планирование работ по подготовке школы к отопительному периоду	1-2 недели	Михайлюк Л.П.	
	Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью	3-4 неделя	Шимко Т. П.	

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Июнь				
Организация деятельности школы, направленной на реализацию прав граждан на получение общего образования	**Заседание Попечительского Совета школы**	3-4 неделя	Шимко Т. П.	
	Организация участия выпускников 9-х,11-х классов в ГИА	1-2 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Анализ набора учащихся в 1-е, 10-е классы.	3 неделя	Заславская Т.Н.	
	Организация питания учащихся. посещающих летний оздоровительный лагерь на базе школы	В течение месяца	Иванюшина Н.В.	
	Анализ качества образования по итогам учебного года	4 неделя	Шимко Т. П.	
	Анализ качества образования по итогам ГИА в 9,11 классах	4 неделя	Шимко Т. П.	
	Празднование Дня русской литературы, День рождения А.С. Пушкина	06.06.2024	Кульшина С.А.	
	Празднование Дня России	10.06.2024	Классные руководители	
	Педагогический совет об отчислении выпускников 11 класса	3 неделя	Шимко Т. П.	
	Педагогический совет об отчислении выпускников 9 класса	4 неделя	Шимко Т. П.	
Работа с педагогическими кадрами	Составление графика работы на летней оздоровительной площадке	1 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
	Установление нагрузки на новый учебный год	1-2 неделя	Шимко Т. П.	
	Начало процедуры сокращения численности или штата сотрудников, не задействованных в образовательном процессе на следующий учебный год (вручение уведомлений, начало предложения вакансий)	2-3 неделя	Шимко Т. П.	
	Документальное оформление отпусков	1-2 неделя	Шимко Т. П.	
Научно-методическая работа	Педагогический совет «Об итогах ГИА и выдаче аттестатов в 2023-2024 учебном году»	2-3 неделя	Шимко Т. П.	
	Анализ научно-методической работы школы в 2023-2024 учебном году	4 неделя	Спинчевская Г. А.	

Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Психологическое консультирование учащихся в период сдачи экзаменов	В течение месяца	Малиенко Л.В.	
Руководство и педагогический контроль учебно-воспитательного процесса	Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	1 неделя	Бекмамбетова Л. Н. Васильева В.С.	
	Оформление информационно-аналитической документации по итогам года:	1-3 неделя	Иванюшина Н.В. Спинчевская Г. А.	
	Анализ методической работы за прошедший учебный год	3-4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Анализ работы с одаренными учащимися за прошедший учебный год	3-4 неделя	Спинчевская Г. А.	
	Анализ воспитательной работы школы за прошедший учебный год	3-4 неделя	Бекмамбетова Л.Н.	
	Мониторинг успеваемости по предметам учебного плана	3-4 неделя	Иванюшина Н.В.	
	Праздники, посвященные выпускникам: • Вручение аттестатов выпускникам 9-х классов • Вручение аттестатов выпускникам 11-х классов	3-4 неделя	Шимко Т. П. Кл. руководители	
	Создание проекта учебного плана на 2024-2025 учебный год	1-2 неделя	Шимко Т. П.	
	Создание проекта календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год	1-2 неделя	Шимко Т. П.	
	Совещание при директоре: • Итоги ГИА • Проведение выпускного вечера • Подготовка к ремонту школы	1 неделя	Шимко Т. П.	
	Заседание Совета школы:	1-2 неделя	Шимко Т. П.	
Укрепление материально-технической базы школы	Составление плана косметического ремонта	1-2 неделя	Михайлюк Л.П.	
	Оформление заказа по закупке мебели	1-2 неделя	Шимко Т. П.	